

Приказ МБОУ «Школа-лицей  
им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»  
№ 378-Д от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о поурочном планировании  
по МБОУ «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»  
(новая редакция)

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о поурочном планировании**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 11.06.2021 № 1018
- Уставом образовательной организации МБОУ «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова»;
- Должностными обязанностями учителя.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно- тематическим планированием по предмету.

1.5. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение цели урока;
- отбор содержания урока в соответствии с темой урока;
- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения.

### **2. Разработка поурочного плана**

2.1. Поурочный план урока составляется учителем в соответствии с рабочей программой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

2.2. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед учащимися;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.

2.3. Этапы планирования урока:

- разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

### **3. Оформление поурочного плана**

3.1. Поурочный план оформляется в произвольном виде может быть рукописным или напечатанным.

3.2. Конспект поурочного плана содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.3. Формальная часть конспекта включает:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока;
- планируемые результаты урока (предметные и метапредметные);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии)

3.4. Содержательная часть конспекта включает названия этапов урока, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- организационный момент;
  - актуализация опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся);
  - изучение нового материала (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и освоить ученики; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы);
  - закрепление материала (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися);
  - рефлексия;
  - домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; объем и сроки выполнения домашнего задания).
- 3.6. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части конспекта поурочного плана и форму его оформления.

3.6. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовки педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.7. Поурочные планы хранятся в течение месяца.

3.8. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

3.9. Молодые (педагогический стаж не более трёх лет) и малоопытные педагоги пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023