

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского  
Союза Ф.Ф. Степанова»  
(протокол от «31» августа 2022г. № 11)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ МБОУ «Школа-лицей им. Героя  
Советского Союза Ф.Ф. Степанова»  
от «06» сентября 2022г. № 382-Д

## **РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ПРИ РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ**

### **I. Общие положения**

**1.1.** Регламент оказания помощи при работе с электронным журналом определяет график и условия оказания помощи педагогам МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» при работе с электронным журналом успеваемости (далее – ЭЖ).

**1.2.** Регламент подразумевает описание условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

**1.3.** Введение электронных форм учета хода и результатов учебной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления общеобразовательным учреждением, введению электронного документооборота.

**1.4.** При подготовке регламента оказания помощи при работе в Электронном Журнале учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ-компетентности сотрудников МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова», её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ;
- психологическую готовность сотрудников МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» к инновационной деятельности и повышению квалификации;
- техническое оснащение и возможность дополнительного оснащения ОО;
- расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним.

### **II. Обучение (консультирование) педагогов**

**2.1.** Обучение (консультирование) педагогов МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» проводит Администратор не реже 1 раза в четверть по следующим направлениям:

- Обучение педагогов технологиям работы с ЭЖ.
- Консультирование по вопросам подготовки календарно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта.
- Консультирование по вопросам организации ввода текущих отметок в ЭЖ.
- Консультирование по вопросам организации ввода итоговых отметок в ЭЖ.
- Консультирование педагогов по работе с модулем «Анализ успеваемости» для получения отчетной документации по успеваемости обучающихся и посещаемости занятий.
- Консультирование педагогов по работе с сервисом «Электронный дневник» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) учащихся информации об образовательном процессе.

**2.2.** Обучение (консультирование) педагогов по оказанию помощи при работе в ЭЖ проводится в кабинете № 307 (кабинет информатики) в понедельник и четверг с 14.00 до 15.00.

**2.3.** Вопросы, замечания и предложения по улучшению работы ЭЖ фиксируются в «Журнале оказания консультационной помощи».

### **III. Ответственность**

**3.1.** Заместитель директора по УВР: обеспечивает методическое сопровождение учителей по работе с ЭЖ.

**3.2.** Администратор: обеспечивает техническую работу ЭЖ., оказывает консультативную техническую помощь учителям по вопросам ведения ЭЖ.

