



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 23
« ____ » _____ 20 ____ г.

№ 238

Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» города Саки Республики Крым

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закон Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Саки Республики Крым,

администрация города Саки **постановляет:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» города Саки Республики Крым. (Приложение).
2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» города Саки Республики Крым обеспечить предоставление в государственный регистрирующий орган в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, документов, необходимых для регистрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в течение пяти дней в ЕГРЮЛ.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте муниципального образования городской округ Саки Республики Крым: <http://saki.rk.gov.ru>.
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.А. Предыбайло.

Глава администрации

А.Д. Овдиенко

**ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
от 17.02.2023 г. № 238**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА СТЕПАНОВА»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

**город Саки
2023**

. Общие положения

1.1. Сакский учебно-воспитательный комплекс «Школа-лицей» Сакского городского совета Автономной Республики Крым (код ЕГРПОУ 24400785) был зарегистрирован «22» октября 1993 года исполнительным комитетом Сакского городского совета Автономной Республики Крым № 11431050003000066

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя, постановления администрации города Саки от 18.12.2014 года № 17 принято решение о включении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-лицей» города Саки Республики Крым (далее - Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решением очередной 56 сессии первого созыва Сакского городского совета от 29.07.2016 года №1-56/10 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей» города Саки Республики Крым переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» города Саки Республики Крым.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения и его переименованием.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» города Саки Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

По типу Учреждение – общеобразовательное учреждение, организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип и организационно-правовая форма Учреждения могут быть изменены по решению Учредителя.

1.4. Учреждение расположено на территории муниципального образования городской округ Саки.

Место нахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа (фактический адрес совпадает с юридическим)

296500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Саки, ул. Строительная, 22

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Саки. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования городской округ Саки выступает Администрация города Саки Республики Крым (далее - Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 296500, Республика Крым, город Саки, ул. Курортная, 57/1

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. В Учреждении могут создаваться и функционировать различные структурные подразделения, действующие на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Администрации муниципального образования городской округ Саки, имеет круглую печать со своим наименованием и с изображением герба Республики Крым, а также иные необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам, когда при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

- 1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регуливающими процедуру государственной аккредитации.
- 1.15. Учреждение имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования.
- 1.16. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Учреждение вправе иметь символику-эмблему, герб, флаг, гимн.
- 1.19. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Саки, регуливающими отношения в сфере образования и регламентирующими деятельность указанного типа организаций, а также настоящим Уставом.
- 1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или

незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Саки применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Саки.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.25. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Реализуемые Учреждением программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся к основным общеобразовательным программам.

2.2. Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно - по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для реализации целей Учреждение вправе: самостоятельно разрабатывать образовательные программы, выбирать формы, средства, методы воспитания, развития и обучения, а также учебные и методические пособия, осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц, привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, распоряжаться имуществом в уставном порядке.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

реализация образовательных программ по начальному общему, основному общему и среднему общему образованию;

предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей;

методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий с детьми.

2.7. Учреждение реализует основные и дополнительные программы.

Основные общеобразовательные программы:

образовательная программа начального общего образования, нормативный срок освоения программы 4 года;

образовательная программа основного общего образования, нормативный срок освоения программы 5 лет;

образовательная программа среднего общего образования, нормативный срок освоения программы 2 года;

2.8. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных образовательных программ.

2.9. Основные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

2.10. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей по следующим направлениям: социальное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной Учреждением.

2.11. Кроме образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

- организацию питания обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания обучающихся;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях определенных Федеральными законами оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы и тарифы утверждаются Учредителем. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом;
- иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу в рамках ведения уставной деятельности Учреждения;
- платные оздоровительные услуги, профилактику заболеваний;

- обеспечение развития творческого потенциала детей;
- занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять иные платные услуги:

- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если услуга не финансируется из бюджета;
- организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 13 лет в рамках городской оздоровительной кампании, если услуга не финансируется из бюджета.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.14. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием, другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданами получают впервые.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. Начальное, основное, среднее общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) родители (законные

представители) информируют об этом выборе отдел образования администрации города Саки.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Администрация, Педагогический совет Учреждения могут предложить, но не вправе изменять без желания обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося форму получения образования или форму обучения.

3.6. Содержание общего образования и условий организации обучения несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных

представителей) обучающихся обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинской организации.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. В Учреждении возможна организация инклюзивного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и заключения ПМПК.

3.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе каждого уровня общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. В Учреждении может быть открыт логопедический кабинет, в который зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования

3.11. Начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Нормативный срок освоения 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового

образа жизни, высокой культуры межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Нормативный срок освоения 5 лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Нормативный срок освоения 2 года.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.15. При реализации образовательных программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. При реализации образовательных программ Учреждение может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

Учреждение разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ.

3.19. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно в порядке, установленном правовыми нормативными актами, действующими в сфере образования;
- календарным учебным графиком;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.20. Учредитель и органы, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения.

3.21. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной общеобразовательной программы (предпрофильная подготовка и профильное обучение).

3.22. Предпрофильная подготовка и профильное обучение в Учреждении организуется, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий.

3.23. Учреждение, по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии условий, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ.

3.24. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организуется индивидуальное обучение с элементами инклюзивного обучения по основным общеобразовательным программам на дому, в медицинских организациях, а также в Учреждении.

3.25. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) обучение может быть организовано, как в специальных (коррекционных) классах и группах, так и совместно с другими обучающимися в классах, комплектуемых по технологии формирования классов инклюзивного образования.

3.26. Содержание интегрированного (инклюзивного) обучения детей в Учреждении определяется вариативными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.27. Интегрированное (инклюзивное) обучения детей с ограниченными возможностями здоровья предполагает создание специальных условий обучения и воспитания в соответствии с потребностями ребенка и заключениями ПМПК.

3.28. Содержание образования в специальных (коррекционных) классах определяется соответствующими адаптированными основными общеобразовательными программами, которые Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует.

3.29. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарно-эпидемиологических правил и норм, и контрольных нормативов.

3.30. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении по согласованию с Учредителем могут быть созданы группы продлённого дня.

3.31. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается с учётом санитарно-эпидемиологических правил, норм и контрольных нормативов.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью, что определяется Учредителем.

3.32. При проведении занятий во 2 – 11 классах по иностранному языку, по информатике и вычислительной технике осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 25 человек и более.

3.33. Приём в Учреждение на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма для всех поступающих, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.33.1. Порядок приёма на обучение устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приёма в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.33.2. Правила приёма в Учреждение должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.33.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.33.4. Приём в 1-е классы Учреждения осуществляется по достижении детьми к 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учредитель вправе разрешить приём в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.33.5. В остальные классы Учреждения принимаются все желающие, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских и иных противопоказаний.

3.33.6. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.34. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.35. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, со дня зачисления лица в Учреждение.

3.36. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном Уставом, устанавливается решением Педагогического совета на основании требований санитарных норм, правил для общеобразовательных организаций и учебного плана Учреждения, и утверждается приказом Учреждения.

Режим работы Учреждения в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайные ситуации и др.) может быть изменен приказом директора Учреждения.

3.37. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

3.38. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.39. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.

3.40. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.41. Работа по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и санитарными нормами для общеобразовательных организаций.

3.42. Учебная нагрузка и режим занятий в каждом классе в неделю определяется учебным планом. Максимальное число уроков в день определяется санитарными нормами для общеобразовательных организаций.

3.43. Время начала учебных занятий устанавливается решением Педагогического совета в начале каждого учебного года и утверждается приказом Учреждения.

3.44. Продолжительность одного академического часа (урока) определяется санитарными нормами для общеобразовательных организаций. Продолжительность одного академического часа (урока) и продолжительность перемен определяются санитарными нормами для общеобразовательных организаций.

3.45. Продолжительность перерывов между уроками (перемены) составляет не менее 10 минут, три перемены продолжительностью 20 минут.

3.46. В случае вынужденной отмены занятий по независящим от Учреждения чрезвычайным (аварийным и т.п.) обстоятельствам, пропущенные занятия, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), могут быть перенесены на выходные или каникулярные дни.

3.47. Факультативные занятия, групповые и индивидуальные консультации, кружковая работа осуществляются в течение недели по расписанию. Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

3.48. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, отметок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся и регламентирует этот процесс локальными нормативными актами.

Для обучающихся первых классов используется безотметочная система контроля успеваемости.

3.49. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной

программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.50. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.51. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательные программы учебного года, в соответствии с действующим законодательством переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения. Решение Педагогического совета утверждается приказом Учреждения.

3.52. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.52.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.52.2. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.52.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.52.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению Педагогического совета Учреждения. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.52.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным

программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.52.6. Обучающиеся по образовательным программам общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.52.7. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.53. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.53.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.53.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.53.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.54. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ, подтверждающий получение основного общего или среднего общего образования, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.55. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.56. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах данных об

этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также возможно ведение электронных журналов и электронных дневников.

3.57. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются действующим законодательством об образовании и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3.58. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя.

3.59. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, сотрудников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.60. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.61. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению Учреждения допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

3.61.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении или отчислении обучающегося оформляется приказом Учреждения.

3.61.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.62. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.63. Применение к обучающимся и снятие с них мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен. Предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, родительского комитета.

3.64. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения на основании договора, заключенного Учреждением с медицинской организацией.

3.64.1. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.64.2. Учреждение при реализации общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.64.3. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.65. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

3.65.1. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, чья деятельность связана с организацией и (или) обеспечением горячим питанием учащихся на договорной основе в специально оборудованном помещении.

3.65.2. Предприятие общественного питания или индивидуальный предприниматель наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.66. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.66.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных мероприятий;
- помощь обучающимся в социальной адаптации.

3.66.2. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается педагогом-психологом и другими педагогическими работниками Учреждения.

3.66.3. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.67. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- в первой половине дня проводятся уроки в соответствии с учебным планом;
- во второй половине дня проводится внеурочная деятельность в соответствии с учебным планом;
- для обучающихся по желанию родителей организуются группы продленного дня с организацией питания за счет средств родителей.

3.68. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным

заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.69. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на основе договоров, заключенных с физическими и (или) юридическими лицами.

Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- дополнительные платные образовательные услуги (преподавание спецкурсов, курсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения; репетиторство; обучение иностранным языкам и др.);
- дополнительные платные услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (обучение танцам; театральная студия; обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;
- иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу в рамках ведения уставной деятельности Учреждения;
- платные оздоровительные услуги, профилактику заболеваний;
- обеспечение развития творческого потенциала детей;
- занятия физической культурой, спортом и туризмом;
- иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально-технической базы Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Саки.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.70. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.71. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.72. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента обучающихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
- доведение до заказчика информации об оказываемых образовательных услугах и об исполнителе, а именно: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и другое;
- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;
- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;
- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;
- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;
- издание приказа по Учреждению об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

3.73. Заказчики платных образовательных услуг имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Учреждения. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик имеет право на предъявление соответствующих требований к Учреждению, предусмотренных действующим законодательством.

3.74. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за

счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

3.75. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

4. Управление образовательным учреждением

4.1. Структура органов управления учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, местных органов управления, настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор учреждения.

4.4.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.4.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.4.3. Представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности.

4.4.4. Компетенция Директора:

- имеет право первой подписи;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность ее работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, отчеты о расходовании субсидий и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа Саки, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- применяет к работникам меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру управления Учреждением, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств Учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных нормативных актов Учреждения, программ и планов на текущий период, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- формирует номенклатуру дел Учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы столовой и медицинского кабинета, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Учреждения.

4.4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;
- обеспечивает организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом Учреждения, решениями Учредителя и трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.4.7. Несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

4.6. Общее собрание работников.

4.6.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, органами управления Учреждением, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием.

4.6.2. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.3. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6.4. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6.5. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ, учебных планов (индивидуальных учебных планов, в том числе об ускоренном обучении), локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.7.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.7.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четверть. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.7.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.7.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.7.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета, но не реже одного раза в четверть.

4.7.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.7.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и выступать от имени Учреждения.

4.7.10. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Управляющий совет.

4.8.1. В Учреждении может формироваться Управляющий совет. Управляющий совет - это коллегиальный орган общественного управления Учреждением, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

4.8.2. Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, несовершеннолетние обучающиеся, администрация Учреждения. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- выступление с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- согласование правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- согласование календарного учебного графика, учебных планов на текущий учебный год;

- определение основных направлений и перспектив развития, определение принципов распределения средств на текущий период;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение путей взаимодействия Учреждения с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных организаций);
- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.8.4. В состав Управляющего совета входят 3 работника Учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, 2 представителя обучающихся 8 -11 классов Учреждения. В состав Управляющего совета рекомендуется включать председателя первичной профсоюзной организации.

Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета.

4.8.5. Представители педагогических и иных работников Учреждения в состав Управляющего совета избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Управляющего совета избираются на общешкольном родительском собрании, представители обучающихся – на классных собраниях.

4.8.6. Управляющий совет избирается на один год.

4.8.7. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.8.8. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.

4.8.9. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.9.1. Совет обучающихся является выборным органом ученического самоуправления Учреждения (далее - Совет). Целью деятельности Совета является реализация права несовершеннолетних обучающихся на участие в общественной жизни Учреждения. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов несовершеннолетних обучающихся в осуществлении деятельности органов управления Учреждения;

- поддержка и развитие инициативы несовершеннолетних обучающихся в общественной жизни Учреждения;
- развитие социального творчества и ответственности несовершеннолетних обучающихся.

Совет формируется сроком на один год. В состав совета делегируются несовершеннолетние обучающиеся 5-11 классов по одному представителю от класса. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его представителей. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо Учреждения, отвечающее за организацию воспитательной работы. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию несовершеннолетних обучающихся отчет о проделанной работе. Положение о Совете обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.2. В целях содействия объединению усилий семьи и школы в деле воспитания детей, оказанию помощи школе в определении защиты социально незащищенных несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

Совет родителей:

- вносит на рассмотрение директора предложения по организационно - хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;
- защищает законные права и интересы детей;
- выявляет социально - незащищенные семьи и семьи, находящиеся в социально опасном положении;
- совместно со специалистами Учреждения участвует в обследовании жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказывает им необходимую помощь;
- осуществляет контроль за санитарно- гигиеническим режимом и благоустройством класса;
- участвует в управлении Учреждением;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;
- помогает классному руководителю в организации досуга несовершеннолетних обучающихся, других видов школьной деятельности.

В состав Совета родителей входят активные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве 3-5 человек, избранных на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета

родителей выбирают председателя и секретаря. Совет родителей согласует свою деятельность с классными руководителями. Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей или классного руководителя. В конце учебного года проводится анализ работы Совета родителей, который заслушивается на родительском собрании. Положение о Совете родителей утверждается приказом директора Учреждения.

4.10. Для реализации задач по представительству и защите социально - трудовых, профессиональных прав и интересов работников Учреждения при взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателем, общественными и иными организациями в Учреждении создается первичная профсоюзная организация (далее - Профсоюзная организация). Прием в Профсоюзную организацию производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию. Прием в Профсоюзную организацию оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа. Выход из Профсоюзной организации осуществляется добровольно и производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в Профсоюзную организацию.

Основные направления деятельности Профсоюзной организации: заключение «Коллективного договора» в интересах работников; участие в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов Профсоюзной организации; контроль за созданием безопасных условий и охраной труда; работа с ветеранами педагогического труда; создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе; оздоровительная и культурно - массовая работа; информационная деятельность в сфере образования.

Первичная профсоюзная организация Учреждения действует на основании Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.11. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, педагогического совета и членов администрации Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение может быть обжаловано в установленном Российской Федерацией порядке.

Комиссия вправе направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим или ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.12. В Учреждении может формироваться Попечительский совет. Попечительский совет является формой управления Учреждения и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Учреждению организационной, консультативной и иной помощи.

4.12.1. Задачи Попечительского совета:

- содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройство его территории и помещений; определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств Учреждением;
- осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения;
- внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4.12.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, способные по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом. Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Общим собранием, Педагогическим советом, а после его формирования - членами Попечительского совета.

Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

4.12.3. Первый состав Попечительского совета формируется на основании решения органа самоуправления Учреждения, в компетенции которого находится принятие локальных актов Учреждения (педагогического совета) и утверждается приказом директора Учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения является председателем Попечительского совета.

Заместитель председателя ежегодно избирается на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения.

Оперативное руководство и организация деятельности Совета осуществляется председателем, а в его отсутствие - заместителем.

Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания Совета, выносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета за год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

4.12.4. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

4.12.5. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

4.12.6. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Совет может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета.

4.12.7. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости, по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

4.12.8. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

4.13. Методический совет – орган управления образовательным процессом, главной целью которого является взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его оптимизацию.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В состав методического совета входят руководители методических объединений, руководители проблемных творческих групп, педагог-психолог.

К компетенции методического совета относятся:

- информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности Учреждения;
- целенаправленное методическое содействие инновационному развитию Учреждения;
- мониторинг эффективности работы предметных кафедр, методических объединений Учреждения;
- организация информационно-аналитической деятельности педагогов Учреждения;
- совершенствование методической культуры педагогов.

Методический совет анализирует и координирует работу методических объединений, рекомендует для утверждения кандидатуры руководителей методических объединений; утверждает темы экспериментальной деятельности, анализирует результаты педагогической деятельности и т.п.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов методического совета и являются обязательными для всего педагогического коллектива Учреждения.

Деятельность методического совета Учреждения регламентируется положением о методическом совете.

4.14. В Учреждении действуют методические объединения учителей (далее - МО). МО ведут методическую работу по предметам, организуют внеклассную деятельность обучающихся.

К компетенции МО относится:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассмотрение календарно-тематического планирования педагогов, материалов промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышение профессионального и культурного уровня педагогов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей педагогов-новаторов и творчески работающих преподавателей;
- совершенствование методов и стиля взаимодействия с обучающимися;
- совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, самостоятельной, научной работы обучающихся как на занятиях, так и во внеурочное время;
- выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в освоении инновационных образовательных технологий;
- организация научно-методической работы по инновационной деятельности;
- организация работы молодых специалистов

4.15. Совет старшеклассников.

Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом обучающиеся 8-11 классов.

Координирует работу Совета старшеклассников Президент школы, выбираемый ежегодно путем голосования обучающихся 5-11 классов.

Функции Совета старшеклассников:

- выступать от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы;
- изучать и формулировать мнение школьников по вопросам школьной жизни;
- представлять позицию обучающихся в органах управления школой;
- разрабатывать предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействовать реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности: изучать интересы и потребности школьников в сфере внеурочной деятельности, создавать условия для их реализации;
- содействовать разрешению конфликтных ситуаций;
- участвовать в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организовывать работу по защите прав обучающихся.

Деятельность Совета старшеклассников Учреждения регламентируется положением о Совете старшеклассников.

5.Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Крым;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Крым, правовыми актами органа местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.6. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.7. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учащихся Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.8. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

5.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей. Экономно использовать электроэнергию и воду;
- носить форму установленного образца, приходить в Учреждение в одежде делового стиля, опрятными, аккуратно причесанными, без ярких украшений, иметь спортивную форму на занятиях по физкультуре;
- приходить на занятия и воспитательные мероприятия без опозданий, начинать занятие с заранее подготовленного рабочего места;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- не использовать мобильные телефоны во время занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании.

5.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.
- Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом, вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами в свободное от занятий время;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий воспитания и обучения, принимать участие в организации внеурочной деятельности;
- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- выражать свое мнение на родительских собраниях.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.16. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.5.17 Устава.

5.19. Директор Учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 2 и 3 п.5.17 Устава. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.20. Лица из числа указанных в подпункте 2 п.5.17. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

5.22. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и

жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.23. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая; работа по внедрению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.24. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.27. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.28. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.29. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципального образования городской округ Саки для осуществления образовательной деятельности, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Имущество, переданное Учреждению, находится в собственности муниципального образования городской округ Саки, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение, а также закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

6.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Учреждение использует закреплённое за ней имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отражённых в настоящем Уставе.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за

Учреждение на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счёт средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством.

6.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.11. Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг, а также с содержанием имущества;

- субсидии на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Саки и за счёт субвенций из бюджета Республики Крым.

6.15. Обеспечение Учреждения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов осуществляется за счёт бюджетных субсидий, выделяемых Учреждению.

6.16. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территории осуществляется Учредителем путём предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Саки.

6.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учреждение не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

6.19. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного Управления, обязано согласовывать в случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городской округ Саки, настоящим Уставом, следующее:

6.19.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершённая без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.19.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.19.3. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.20. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым, из бюджета муниципального образования городской округ Саки на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации полномочия по ведению бюджетного, налогового учета и формированию бюджетной отчетности.

6.23. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) обучающихся, на нужды Учреждения допускается исключительно на добровольной основе.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами и распоряжениями Директора, решениями, протоколами, правилами, штатным расписанием, положениями,

инструкциями, порядками, планами, графиками, регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы (правила), регулирующие образовательные отношения, производственную, управленческую, финансовую, кадровую и иную функциональную деятельность Учреждения (далее локальные нормативные акты).

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Управляющим советом или Директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

В случаях, предусмотренных настоящим Уставом, принятие локальных нормативных актов Директором Учреждения допускается при условии предварительного согласования с Педагогическим советом или Управляющим советом.

7.6. Проект локального нормативного правового акта до его обсуждения и согласования должен быть проверен на соответствие законодательству Российской Федерации, а также правилам русского языка.

7.7. Проект локального нормативного акта рассматривается и обсуждается среди тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Срок рассмотрения и обсуждения проекта локального нормативного акта в зависимости от объёма содержащихся в нём сведений может составлять от нескольких дней до одного месяца.

7.8. Локальные нормативные акты Общего собрания работников, Педагогического совета или Управляющего совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься (утверждаться) положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные локальные нормативные акты.

Принятые (утвержденные) Общим собранием работников, педагогическим советом или Управляющим советом локальные нормативные акты объявляются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

7.9. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме распорядительных документов (приказов, распоряжений), которыми могут утверждаться и (или) вводиться в действие положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные локальные нормативные акты.

7.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.11. Педагогический совет, Управляющий советом или Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и (или) совет родителей. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

7.12. Совет обучающихся и (или) совет родителей не позднее семи календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.13. В случае, если совет обучающихся и (или) совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.7.12. настоящего Устава срок, Директор Учреждения принимает решение о принятии (утверждении) локального нормативного акта без учета мнения совета обучающихся и (или) совета родителей.

7.14. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести соответствующие изменения в проект локального акта либо не согласиться с мнением и принять (утвердить) локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.15. Проекты локальных нормативных актов, содержащие вопросы финансового обеспечения, взаимоотношений с органами местного самоуправления, установления права на управление муниципальным имуществом и другие, не входящие в компетенцию

Учреждения вопросы, должны быть согласованы с Учредителем, органом по управлению имуществом.

7.16. Локальный нормативный акт вводится в действие распорядительным актом Учреждения – приказом (распоряжением) об утверждении локального нормативного акта.

7.17. Локальный нормативный акт доводится до сведения тех категорий работников и участников образовательных отношений, чьи интересы он затрагивает. Для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся локальный нормативный акт размещается на официальном сайте Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты могут быть изменены путём внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм. Предложение о внесении изменений может исходить от коллегиальных органов управления Учреждением, Директора Учреждения, органа местного самоуправления, органов правопорядка, прокуратуры в зависимости от изменения условий деятельности Учреждения, законодательства и других факторов.

7.19. Отмена (изменение) части локального акта или локального акта в целом производится приказом (распоряжением) Учреждения.

7.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Учреждения.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации в иную некоммерческую образовательную организацию

8.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией и производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются

переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.6. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества для направления на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по общеобразовательным программам соответствующих уровня. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам соответствующих уровня.

8.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения её правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Принятые изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела образования

Л.А. Кузубова

Руководитель аппарата администрации
города Саки

А.Г. Романюк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597420

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 18.02.2023 по 18.02.2024