

**Порядок приема в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет
в общеобразовательные учреждения муниципального образования
городской округ Саки Республики Крым**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует деятельность отдела образования администрации города Саки (далее - отдел образования), по выдаче разрешения на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия отдела образования и подведомственных ему общеобразовательных учреждений (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ [Минпросвещения от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»](#);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших
на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению отдела образования (далее - разрешение), при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения разрешения (Приложение 3 к настоящему порядку) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное

общеобразовательное учреждение с 06 июля до момента заполнения свободных мест (не позднее 05 сентября).

2.4. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя предоставляет в отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к настоящему Порядку)
- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;
- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования городской округ Саки;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в отдел образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.6. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, отдел образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.7. Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.8. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;
- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;
- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

2.9. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс в период с

биюля по 25 августа текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- 1) доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящий Порядок;
- 2) организует проведение психолого-педагогического обследования с участием психолога (школьного или привлеченного со стороны по согласованию) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;
- 3) предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на имя начальника отдела образования администрации на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);
- 4) заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения в отдел образования для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. Если на 1 сентября текущего года ребёнку, идущему в 1 класс, не исполнилось 6 лет 6 месяцев, в медицинской карте должно быть заключение врача **«Разрешено обучение с 6 лет»**.

3.4. После получения разрешения отдела образования на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.5. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

4. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

4.1. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и отдел образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение обеспечивает его направление и сопровождение на психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

5.1. Комиссия создается приказом отдела образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник отдела образования (заместитель), специалисты отдела образования, МКУ «Центр по ОДОУ», курирующие муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные

программы дошкольного образования и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет или старше 8 лет.

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией - 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения комиссии отдел образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Начальник отдела образования

Л.А.Кузубова

Форма заявления

о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику отдела образования
администрации города Саки
Кузубовой Л.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения _____
моего ребенка _____

ФИО ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по адресу:

проживающего: _____

На 01.09.20 _ г. ребенку исполнится полных ___ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от «__» _____ 20__ г.

(наименование медицинского учреждения)

С условиями и режимом организации образовательного процесса в
МБОУ _____

ознакомлен(а) и согласен(на).

Претензий на отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им)
каналу(-ам) передачи информации _____

Дата _____ подпись _____ расшифровка _____

Начальник отдела образования

Л.А.Кузубова

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

данные паспорта: _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью/

отцом (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 №519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», которым внесены изменения в Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в комитет образования администрации муниципального образования администрации города Саки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в отдел образования администрации города Саки право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что отдел образования администрации города Саки вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____ .
(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес отдела образования администрации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю отдела образования администрации.

Подпись _____

Начальник отдела образования

Л.А.Кузубова

Форма разрешения

на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования администрации города Саки, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____

Начальник отдела образования _____ Л.А.Кузубова

Форма разрешения

на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста более 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Отдел образования администрации города Саки, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____

Начальник отдела образования _____ Л.А.Кузубова

Начальник отдела образования

Л.А.Кузубова

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные учреждения муниципального образования городской округ Саки на обучение по образовательным программам начального общего образования

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет.

Отдел образования администрации города Саки, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____

(указание причин)

Начальник отдела образования _____ Л.А.Кузубова

Начальник отдела образования

Л.А.Кузубова