ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОКПО 00791295, ОГРН 1159102000310, ИНН / КПП 9107004981/910701001

296500 Республика Крым город Саки улица Строительная дом 22

(36563)2-53-47

saki-school-lyceum@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО****на педагогическом совете**  **протокол №1 от 12.01.2021г.**  | **УТВЕРЖДЕНО****Директор** **МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Игнатова** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наркологическом посте**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о наркологическом посте**

1. **Общие положения**

**1.1.**Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.

**1.2.**В своей деятельности наркопост руководствуются нормативными документами:

* Конституцией РФ,
* **Конвенция о правах ребенка**
* Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”,
* [Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149753/)
* **Федеральный закон от 10.07.2001г. №87-ФЗ «Об ограничениях курения табака»**
* **Федеральный закон от 08.01.1998г.№3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»**
* **Инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования от 02.08.2013г. №52-мпр/130-мпр**
* Настоящим Положением.

Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**1.3.** Председателем наркопоста является заместитель директора по УВР школы.

**1.4.** Заместителем председателя наркопоста является педагог-психолог школы.

**1.5.** Секретарём наркопоста является психолог школы.

**1.6.** В состав наркопоста входят: заместитель директора по УВР, педагог-организатор, медсестра, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ и учителя школы.

**2. Задачи**

**2.1.**Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.

**2.2.**Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.

**2.3.**Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

**3. Функции наркопоста**

**3.1.**Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.

**3.2.**Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.

**3.3.**Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

**3.4.**Медсестра осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.

**3.5.**Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**3.6.**Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

**3.7.**Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

**4. Права и обязанности наркопоста**

**4.1.**Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.

**4.2.**Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.

**4.3.**Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.

**4.4.**Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

**4.5.**Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста.

**4.6.**По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов управления здравоохранения, ОДД, КДНиЗП, ПДН.

**4.7.**Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

**4.8.**Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

**5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста**

**5.1.**Наркопост подотчётен администрации школы.

**5.2.**Наркопост по итогам работы за учебное полугодие и текущий учебный год представляет отчёт директору школы.

**5.3.**Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, отчёт о своей работе.

**5.4.** Наркопост отражает работу через стенд.