

СОГЛАСОВАН
педагогическим советом
МБОУ «Школа-лицей им. Героя
Советского
Союза Ф.Ф. Степанова»
(протокол от 28.08.2024 № 15)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБОУ «Школа-лицей им.
Героя Советского Союза Ф.Ф.
Степанова»
от 29.08.2024г. № 390-Д

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Школа-лицей имени
Героя Советского Союза Федора
Федоровича Степанова»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ**РАЗДЕЛЫ ПЛАНА**

| | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год и задачи на 2024/2025 учебный год..... | 3 |
| 2 | Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования. | 9 |
| 3 | Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация..... | 13 |
| 4 | Методическая работа школы: | |
| | 4.1. План работы педагогического совета..... | 16 |
| | 4.2. План проведения совещаний при директоре..... | 18 |
| | 4.3. Работа школьных методических объединений учителей (ШМО)..... | 19 |
| | 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразование..... | 20 |
| | 4.4.1. Темы по самообразованию педагогических работников школы на 2024/2025 учебный год..... | 21 |
| | 4.4.2. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | 23 |
| | 4.5. График проведения открытых уроков..... | 24 |
| | 4.6. График проведения предметных недель..... | 25 |
| | 4.7. План-график подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году..... | 26 |
| | 4.8. Перспективный план проверки качества преподавания предметов..... | 31 |
| | 4.9. Содержание и условия инновационной площадки «Курчатовский класс»..... | 32 |
| | 4.10. Реализация ООП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО..... | 33 |
| | 4.11. Контроль за реализацией внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) | 36 |
| | 4.12. Медико-педагогический контроль за уроками физкультуры..... | 42 |
| 5 | Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса..... | 43 |
| 6 | Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями: | 45 |
| | 6.1. План работы родительского комитета школы..... | 48 |
| | 6.2. Тематика общешкольных родительских собраний на 2024/2025 учебный год..... | 50 |
| | 6.3. План работы попечительского совета..... | 52 |
| 7 | Материально-техническое и информационное обеспечение..... | 53 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ к годовому плану | | |
| 1 | План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год. | |
| 2 | План работы социального педагога на 2024/2025 учебный год. | |
| 3 | План работы учителя логопеда на 2024/2025 учебный год. | |
| 3 | Система внутришкольного контроля (ВШК) | |

РАЗДЕЛ 1

АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Место расположения школы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» расположено в городе Саки Республики Крым. Официальное сокращенное наименование – МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова». Тип – общеобразовательное учреждение. Организационно-правовая форма – учреждение.

Местонахождение (юридический адрес) и почтовый адрес школы: 296500, Российская Федерация, Республика Крым, город Саки, улица Строительная, дом 22, тел. (36563) 2-53-47.

Школа работает в режиме 5-дневной недели в одну смену, начало занятий в 8:00 часов, продолжительность урока – 45 минут, во второй половине дня – с 13 часов 25 минут – занятия внеурочной деятельностью, индивидуальные занятия, консультации, работа кружков, секций, факультативов, общешкольные творческие дела. В школе организовано питание в 1- 4 классах и бесплатные обеды для льготной категории учащихся.

2. Материально-техническая база школы:

МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» находится в едином трехэтажном здании, год постройки – 1978, ввод в эксплуатацию -1979.

Тип здания – блочный. Проектная вместимость – 1176 мест, общая площадь всех помещений 5683,9 м.

Имеется своя котельная, автономное отопление.

| Наименование объекта | Количество мест | Площадь - кв.м | Количество единиц ценного оборудования |
|------------------------|-----------------|----------------|--|
| Столовая | 100 | 204 | 121 единица |
| Библиотека | 5 | 63,0 | 15389 учебники 15178 литература |
| Спортивный зал | 90 | 278,4 | 10 |
| Малый спортивный зал | 24 | 61,0 | 0 |
| Крымскотатарский музей | 32 | 58,0 | 0 |
| Русский музей | 20 | 51,0 | 0 |
| Медицинский кабинет | 3 | 26,6 | 102 единицы |

3.Сотрудники школы

По состоянию на 30 мая 2024 года педагогический коллектив **состоит из** 49 педагогов (без администрации и библиотекаря). Из них:

Мужчин – 6 (12%)

Женщин – 43 (88%)

В декретном отпуске – 4 человека

Распределение педагогических работников по *образовательно-квалификационному уровню*:

-*Высшее образование* (бакалавр, специалист, магистр) -47 человек (96%)

-*Среднее специальное* (младший специалист) –2 человека (4%).

Отличник образования – 10 учителей

Категории

Высшая – 24 человек (49%)

Первая – 4 человек (8%)

4. Традиции школы

В школе были сохранены сложившиеся традиции при разработке концепции и формировании модели школы на новый учебный год и разработаны новые формы работы в условиях перехода на российские стандарты и законодательство.

В 2023/2024 учебном году школа продолжала соблюдать основные традиции: празднование Дня знаний, Дня учителя, Дня космонавтики, Нового года, Дня защитника Отечества, Масленицы, 8 Марта, 1 мая, 9 Мая. Все перечисленные мероприятия проводились в самых разнообразных формах, в системе проводятся мероприятия по здоровому образу жизни.

5. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023/2024 учебный год

Целью методической работы в 2023/2024 учебном году было:

повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Из поставленной цели вытекают следующие задачи, обозначенные коллективом на августовском педсовете:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.
- обеспечить функционирование в учебном процессе проекта «Курчатовский класс» в 5-8 классах;
- реализация регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- продолжить работу по сетевому взаимодействию;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- направить работу психологической службы на выявление и коррекцию трудностей в процессе формирования у младших школьников личностных, познавательных, коммуникативных учебных действий;
- обеспечить открытость и доступность информации об организации.

ИНФОРМАЦИЯ

о количестве учащихся (о формах получения образования)

| Показатель | Количество | % |
|---|-------------------|------------|
| Классы (группы)- всего | 33 | 100 |
| Обучающиеся - всего | 873 | 100 |
| в том числе: | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 873 | 100 |

| | | | |
|--|--------------------------|-----|-----|
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | | 0 | 0 |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | | 0 | 0 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 873 | 100 |
| | очно- заочное (вечернее) | 0 | 0 |
| | заочное | 0 | 0 |
| | семейное | 3 | 1 |
| | экстернат | 0 | 0 |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | 0 | 0 |
| Дети-инвалиды | | 7 | 0,8 |
| Дети группы риска | | 6 | 0,6 |

**Показатели успеваемости
за 2023/2024 учебный год**

Итоги успеваемости за год во 2-4 классах

| Класс | Кол-во аттестованных | Окончили на: | | | | | % качества | % успев. | СОУ | Средний балл |
|---------------|----------------------|--------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|----------|-----|--------------|
| | | «5» | «4» | «3» | «2» | «н/а» | | | | |
| 2-а | 29 | 3 | 17 | 9 | 0 | 0 | 69% | 100% | 59% | 3,8 |
| 2-б | 27 | 6 | 13 | 8 | 0 | 0 | 70% | 100% | 64% | 3,9 |
| 2-в | 28 | 3 | 19 | 6 | 0 | 0 | 79% | 100% | 62% | 3,9 |
| 3-а | 19 | 3 | 6 | 10 | 0 | 0 | 47% | 100% | 55% | 3,6 |
| 3-б | 21 | 12 | 6 | 3 | 0 | 0 | 86% | 100% | 81% | 4,4 |
| 3-в | 21 | 6 | 10 | 5 | 0 | 0 | 76% | 100% | 68% | 4,0 |
| 4-а | 27 | 3 | 16 | 8 | 0 | 0 | 70% | 100% | 60% | 3,8 |
| 4-б | 30 | 9 | 18 | 3 | 0 | 0 | 90% | 100% | 72% | 4,2 |
| 4-в | 31 | 1 | 14 | 16 | 0 | 0 | 48% | 100% | 51% | 3,5 |
| 4-г | 32 | 7 | 12 | 13 | 0 | 0 | 59% | 100% | 61% | 3,8 |
| Всего: | 265 | 53 | 131 | 81 | 0 | 0 | 69% | 100% | 63% | 3,9 |
| | 100% | 20% | 49% | 31% | 0% | 0% | | | | |

Итоги успеваемости за год в 5-9 классах

| Класс | Кол-во аттестованных | Окончили на: | | | | | % качества | % успев. | СОУ | Средний балл |
|-------|----------------------|--------------|-----|-----|-----|-------|------------|----------|-----|--------------|
| | | «5» | «4» | «3» | «2» | «н/а» | | | | |
| 5-а | 29 | 2 | 11 | 13 | 3 | 0 | 45% | 90% | 49% | 3,4 |
| 5-б | 26 | 3 | 10 | 13 | 0 | 0 | 50% | 100% | 54% | 3,6 |
| 5-в | 29 | 3 | 13 | 13 | 0 | 0 | 55% | 100% | 55% | 3,7 |
| 6-а | 28 | 1 | 11 | 16 | 0 | 0 | 43% | 100% | 49% | 3,5 |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----|------|-----|-----|
| 6-б | 28 | 10 | 12 | 6 | 0 | 0 | 79% | 100% | 71% | 4,1 |
| 6-в | 24 | 2 | 8 | 14 | 0 | 0 | 42% | 100% | 51% | 3,5 |
| 7-а | 22 | 3 | 6 | 13 | 0 | 0 | 41% | 100% | 52% | 3,5 |
| 7-б | 24 | 3 | 8 | 13 | 0 | 0 | 46% | 100% | 53% | 3,6 |
| 7-в | 25 | 2 | 4 | 19 | 0 | 0 | 24% | 100% | 46% | 3,3 |
| 7-г | 27 | 2 | 12 | 13 | 0 | 0 | 52% | 100% | 53% | 3,6 |
| 8-а | 26 | 0 | 6 | 20 | 0 | 0 | 23% | 100% | 42% | 3,2 |
| 8-б | 30 | 7 | 16 | 7 | 0 | 0 | 77% | 100% | 66% | 4,0 |
| 8-в | 23 | 0 | 9 | 14 | 0 | 0 | 39% | 100% | 47% | 3,4 |
| 8-г | 21 | 2 | 9 | 10 | 0 | 0 | 52% | 100% | 54% | 3,6 |
| 9-а | 25 | 1 | 4 | 20 | 0 | 0 | 20% | 100% | 43% | 3,2 |
| 9-б | 31 | 8 | 15 | 8 | 0 | 0 | 74% | 100% | 66% | 4,0 |
| 9-в | 29 | 0 | 15 | 14 | 0 | 0 | 52% | 100% | 50% | 3,5 |
| Всего | 447 | 49 | 169 | 226 | 3 | 0 | 49% | 99% | 53% | 3,6 |
| | 100% | 11% | 38% | 51% | 1% | 0% | | | | |

| Класс | Всего обучающихся | Количество обучающихся с оценками «3» и «4» | Количество обучающихся с оценками «4» и «5» | Количество отличников | Успеваемость, % |
|--------------|-------------------|---|---|-----------------------|-----------------|
| 10-11 классы | 75 | 26 | 42 | 7 | 100 |

6. Осуществление образовательного процесса

Исходя из поэтапности и спланированности деятельности, педагогический коллектив совместно с родительской общественностью смог осуществить практически полное выполнение мероприятий, намеченных в плане работы 2022/2023 учебного года.

Основными направлениями деятельности в учебном процессе были:

- организация учебно-исследовательской деятельности учащихся;
- создание на уроках атмосферы творческого сотрудничества, взаимной заинтересованности учителя и учащихся в успехе обучения;
- повышение информативной ёмкости уроков, нормализации объёма и трудности домашних заданий;
- использование возможностей компьютеров, компьютерных программ, системы Интернет, видеофильмов, компьютерных программ.

Учитывая вышеизложенное, педколлектив школы стремился максимально реализовать в своей работе поставленные задачи на всех уровнях обучения, что дало возможность во всех классах начальной, основной школы выполнить учебные планы работы.

8. Организация инклюзивного образования

Организация инклюзивного образования в рамках реализации ФГОС в 2023/2024 учебном году осуществлялась в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В 2023/2024 учебном году реализовывались следующие задачи:

1. Формировать социально-психологическую культуру, толерантное сознание всех участников образовательного процесса к учащимся с ОВЗ.

2. Продолжить работу по созданию условий для успешной социализации детей с ОВЗ.

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области инклюзивного образования.

4. Совершенствовать систему просвещения родителей (законных представителей); обеспечить родителям возможность получать необходимую консультативную помощь.

Для обеспечения выполнения целей и задач инклюзивного обучения в школе была проведена следующая работа:

- создана команда специалистов, ответственных за сопровождение ребёнка с ОВЗ;
- организована работа ПП консилиума, что способствует раннему выявлению детей, нуждающихся в дополнительном обследовании на территориальных ПП консилиумах с целью выявления наличия или отсутствия проблем в обучении и созданию условий для гармоничного и эффективного обучения в классе;

- разработаны локальные акты, регламентирующие работу в данном направлении;
- по запросу классных руководителей и учителей предметников проводятся дополнительные диагностические мероприятия на предмет выявления отставания в психическом, интеллектуальном, эмоционально-волевом уровне развития школьников;

- проводятся профилактические занятия с учениками и родителями по формированию соответствующего отношения к детям с ОВЗ (проведены Уроки Доброты);

- материально-техническое и организационное обеспечение (оснащение кабинета для коррекционно-развивающих занятий)

Для эффективной реализации инклюзивного обучения проводились коррекционно-развивающие занятия с педагогом – психологом и учителем логопедом.

Созданные условия позволяют учащимся на инклюзивном обучении: в достаточной мере социализироваться в классе, самостоятельно ориентироваться в пространстве школы. На инклюзивном обучении в 2023/2024 учебном году находились 16 учащихся с ОВЗ, четверо из них проходили обучение индивидуально на дому.

Вопросы работы с данной категорией учащихся рассматривались на заседаниях педагогического совета.

В школе уделяется внимание созданию толерантной среды к детям с ОВЗ. С этой целью осуществлялись следующие мероприятия:

- включение детей с ограниченными возможностями здоровья в систему предметных олимпиад, ученических, творческих конкурсов школьного, районного, всероссийского уровней. В школе проведены акции «Дети-детям», «Белый цветок»; спортивные мероприятия («Мама, папа, я – спортивная семья»).

Было организовано посещение уроков в классах с инклюзивным обучением; проверено качество оформления школьной документации по реализации инклюзивного образования.

Проведена Неделя инклюзивного образования «Разные возможности-равные права» с поддержкой акции «Мы разные – мы равные».

9. Цель и задачи на 2024/2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- обеспечить функционирование в учебном процессе проекта «Курчатовский класс» в 5-8 классах;
- реализация региональный проект «Успех каждого ребенка»;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- направить работу психологической службы на выявление и коррекцию трудностей в процессе формирования у младших школьников личностных, познавательных, коммуникативных учебных действий;
- обеспечить открытость и доступность информации об организации.

РАЗДЕЛ 2**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| № | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|---|--------|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Персональный | Директор школы Медицинская сестра Заместитель по безопасности профсоюз | Собеседования, рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | 1-11 | Выполнение 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе | Персональный, наблюдение, беседа | Педагог-организатор | Совещание при директоре |
| 3 | Организация обучения на дому по медицинским показаниям, других форм обучения вне образовательной организации | 1-9 | Определение учителей и графика занятий | Персональный, беседа | Зам. директора по УВР | Приказ |
| 4 | Работа с детьми «группы риска» | 1-11 | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей | Персональный, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре, совещание при зам. по УВР |
| 5 | Организация горячего питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | Директор школы | Приказ |
| 6 | Месячники «Всеобуч», «Внимание, | 1-11 | Уровень организации учебно- | Фронтальный Тематический | Заместители директора по ВР, УВР | Приказ, справки |

| | | | | | | |
|----------------|--|-------|---|-------------------------|---|--|
| | первоклассник», «Внимание, пятиклассник» | | воспитательного процесса (охват всех детей обучением, посещаемость, адаптация в 1-х, 5-х классах) | ий | | |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Организация пребывания на свежем воздухе в ГПД | 1 | Организация внеурочного времени учащихся | Фронтальный, наблюдение | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» | 1- 11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с одаренными детьми | 1-11 | Качество и своевременность проведения факультативных, кружковых занятий | Обобщающий | Зам.директора по УВР, ВР | Совещание при зам. дир. по УВР |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | 2- 9 | Анализ индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися пробелов в знаниях | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с одаренными детьми | 5-10 | Индивидуальный подход к обучающимся | Тематический | Зам. директора по УВР, ВР | Совещание при директоре |
| 3 | Результаты освоения ООП НОО по ФГОС | 1-4 | Проверка освоения обучающимися ФГОС НОО | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Заседание ШМО учителей начальных классов |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания | 5-6 | Дозировка домашнего задания | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 2 | Состояние техники безопасности на уроках физкультуры | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры | Персональный | Директор школы Преподаватель – организатор ОБЖ | Справка |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----------------|---|-------|--|--------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам. директора по ВР Классные руководители | Справка |
| 2 | Дисциплина на уроках, эффективность усвоения знаний | 5-9 | По итогам анализа результатов УУД за 1 полугодие | Классно-обобщающий | Зам. директора по УВР | Педсовет |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, находящимися на семейном обучении, самообразовании, обучении на дому | 1-11 | Своевременное проведение индивидуальных занятий | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с неуспевающими учащимися | 6-9 | Контроль за работой предметников Поликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Персональный | Зам.директора по УВР | Справка |
| 3 | Месячник «Всеобуч» | 1-11 | Уровень организации учебно-воспитательного процесса (охват детей обучением, посещаемость) | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Приказ |
| 4. | Организация системы работы с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА | 9, 11 | Работа на уроках с обучающимися по подготовке к сдаче ГИА | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими обучающимися | 2-11 | Работа учителя со слабоуспевающими обучающимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями | Персональный | Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий | 1-11 | Индивидуальная работа | Фронтальный | Зам. директора | Совещание при |

| | | | | | | |
|------------|--|---------|---|--------------|--|---------------|
| | учащимися | | классного руководителя | | по ВР | директор е |
| 2 | Система работы с отстающими обучающимися в начальной школе | 1-4 | Проверка выполнения д/з у отстающих обучающихся | Персональный | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей нач.классов | Справка |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Работа с одаренными детьми | 2-8, 10 | Анализ результатов работы с одаренными обучающимися, претендующими на получение Похвальных листов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Работа с отстающими обучающимися по подготовке к ГИА | 9, 11 | Проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими обучающимися | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Справка |

РАЗДЕЛ 3**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

| № | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|-----------------|--|---|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | |
| 1 | Тарификация | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Директор школы | Заседание тарификационной комиссии |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Работа ШМО и творческих групп | Планирование работы ШМО на новый учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Методическое совещание |
| ОКТАБРЬ | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами и | План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Работа с вновь прибывшими учителями | Контроль за работой вновь прибывших учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 3 | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 4 | Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя | Персональный | Директор школы | Заседание аттестационной комиссии |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом | Знакомство с применением новых форм и методов на уроках | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Директор школы | Собеседования |
| 2 | Повышение | Соответствие уровня | Посещение | Зам. | Анализы |

| | | | | | |
|----------------|---|---|--------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | квалификационной категории | профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | уроков | директора по УВР | уроков |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 1 | Посещение открытых уроков в рамках заседаний | Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися | Персональный | Руководители ШМО | Протоколы заседаний ШМО |
| 2 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении индивидуальной папки | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 1 | Работа с аттестуемыми учителями | Оказать помощь учителю в оформлении индивидуальной папки | Персональный | Зам. директора по УВР | Собеседования |
| 2 | Работа творческих групп | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы | Тематический | Зам. директора по УВР | Протоколы заседаний ТГ |
| МАРТ | | | | | |
| 1 | Работа предметных ШМО | Анализ работы предметных ШМО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы | Персональный | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Индивидуальная работа с учителями | Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта | Персональный | Директор школы | Собеседования |
| 3 | Проведение аттестации педагогических работников | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя | Персональный | Директор школы | Заседание аттестационной комиссии |

| | | | | | |
|---------------|---|---|--------------|-----------------------|-------------------------|
| | на соответствие занимаемой должности | | | | |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 1 | Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей | Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| 2 | Самообразование учителей | Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при ЗД по УВР |
| МАЙ | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей | Анализ результатов аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Создание банка информационных материалов | Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |

РАЗДЕЛ 4**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ****4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

| Сроки | Вопросы для обсуждения | Ответственные |
|---|--|---|
| Педагогический совет № 1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году» | | |
| Август | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/2024 учебном году. 2. Целевые ориентиры российского образования: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. реализация мероприятий к Году семьи; 2.2. организация родительского просвещения; 2.3. реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; 2.4. введение учебного предмета «Труд (технология)»; 2.5. введение учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины». 3. Утверждение изменений в ООП уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП. 4. Утверждение плана работы школы на 2024/2025 учебный год. 5. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. | Директор школы Симонова А.В. Заместители директора по УВР: Катериченко О.В. Кованда Я.Б. Кривенкова И.В. Чернявская Е.Ю. |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | | |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 4. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. | Зам. директора по УВР Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» | | |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики профессиональных компетенций педагогов. 2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. | Заместители директора по УВР Катериченко О.В. Кованда Я.Б. Кривенкова И.В. |

| | | |
|---|---|---|
| | 5. Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты. | |
| Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | | |
| Март | <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых». 2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 3. Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками профориентации. 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. | <p>Директор школы Симонова А.В.</p> <p>Заместители директора по УВР Катериченко О.В. Кованда Я.Б. Кривенкова И.В. Чернявская Е.Ю.</p> |
| Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году | Зам. директора по УВР |
| Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» | | |
| Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс | Заместители директора по УВР Катериченко О.В. Кованда Я.Б. Кривенкова И.В. |
| Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году» | | |
| Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании | Директор школы Симонова А.В. Заместители директора по УВР Кованда Я.Б. Кривенкова И.В. |

4.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

| № п/п | Сроки | Тематика совещаний при директоре | Ответственный |
|-------|----------|---|-----------------------------|
| 1. | Август | Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). | Администрация |
| | | Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году. | Администрация |
| | | Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Директор школы |
| | | Итоги работы по оздоровлению детей в летний период. | Зам. директор по ВР |
| | | Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний». | Зам. директор по ВР |
| | | Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). | |
| 2. | Сентябрь | Итоги Дня знаний. | Зам. директора по ВР |
| | | - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячего питания для учащихся 1-4 классов. | Администрация |
| | | План работы по предупреждению неуспеваемости (план) | Администрация |
| | | Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы. | Директор школы |
| | | Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3 и 10-11 классах (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план) | Заместитель директора по УР |
| | | Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов | Директор школы |
| | | | |
| 2. | Октябрь | Анализ итогов ВПР в 5-9 классах. | Зам. директора по УР |
| | | Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов. | Зам. директора НМР |
| 3. | Ноябрь | Световой и тепловой режим в школе. | Директор школы |
| | | Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка) | Зам. директора по УР |
| | | Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка) | Зам. директора по УР |

4.3. РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ (ШМО)

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|-----|--|----------------|---|---|
| 1. | Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители ШМО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания ШМО | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Проведение предметных недель, декад | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам олимпиады | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | Обсуждение экзаменационных материалов | Март-апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Зам. директора по УВР, руководители школьных МО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседание школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 9. | Проведение Всероссийской олимпиады школьников | По графику | Заседание школьных МО | Руководители школьных МО |
| 10. | Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий | В течение года | Открытые уроки и внеклассные мероприятия, заседания ШМО | Руководители ШМО, учителя |

4.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|----------|---|-----------------------------|--|--|
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков | Зам. директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 2. | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь - июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3. | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам. директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 4. | Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | Записи в тетрадях посещений | Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Катериченко О.В. |
| 5. | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | Индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Катериченко О.В. |
| 6. | Работа учителей над методической темой по самообразованию | Сентябрь- май | индивидуальные консультации | Зам. директора по УВР, Руководители ШМО, ТТ |
| 7. | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | В течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь, Руководители ШМО, Заместители директора по УВР |
| 8. | Участие педагогов в работе методической службы города | По плану отдела образования | Заседания ГМО | Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Катериченко О.В. |

4.4.1. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Педагогическая тема, над которой работает учитель. |
|--------------|-----------------------------------|--|
| 1. | Авдеева Юлия Аркадьевна | Активизация познавательного интереса к занятиям физкультурой во внеурочное время. |
| 2. | Аидинова Ленира Диляверовна | Использование инновационных технологий на уроках родного языка. Функциональное чтение. |
| 3. | Акимова Елена Анатольевна | Влияние уроков математики на развитие личности обучающихся. |
| 4. | Акмуллаева Фатиме Серверовна | Особенности духовно-нравственного воспитания учащихся начальной школы |
| 5. | Бакланова Татьяна Владимировна | Организация проектной деятельности на уроках русского и украинского языков и литературы. |
| 6. | Балабаева Ирина Алексеевна | Формирование общеучебных умений, навыков и способов действий (надпредметных компетентностей) средствами математики |
| 7. | Балахничева Александра Викторовна | Методика преподавания истории и обществознания в рамках ФГОС |
| 8. | Бедратова Татьяна Леонидовна | Организация учебного сотрудничества. |
| 9. | Бережная Марина Вячеславовна | Интерактивные формы обучения на уроках русского языка |
| 10. | Борчук Анна Ариановна | Развитие творческих умений и навыков обучающихся при написании научных работ для МАН |
| 11. | Васильева Татьяна Ивановна | Компетентностный подход в преподавании биологии |
| 12. | Вахонина Надежда Федоровна | Развитие мыслительных навыков и творческих способностей. Работа над функциональным чтением. |
| 13. | Гаврилюк Надежда Павловна | Организация самостоятельной работы обучающихся на уроке |
| 14. | Ганиева Зарина Диляверовна | Создание условий для формирования у учащихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности |
| 15. | Гармаш Анна Алексеевна | Использование инновационных технологий в обучении школьников. Работа над функциональным чтением. |
| 16. | Жовтецкая Людмила Юрьевна | Оптимизация познавательной деятельности учащихся на уроках географии через игровые формы и методы . |
| 17. | Ионова Людмила Алексеевна | Активизация мыслительной деятельности обучающихся на уроках русского языка и литературы |
| 18. | Исмаилов Шабан Диляверович | Выполнение проектных работ на уроках технологии, как условие развитие творческих способностей |
| 19. | Камалова Мила Борисовна | Развитие умственных способностей. Работа над функциональным чтением. |
| 20. | Клименко Марина Николаевна | Технология проектирования деятельности учащихся и учителя на уроках музыки |
| 21. | Коган Алла Леонидовна | Развитие творческих способностей обучающихся на уроках английского языка |
| 22. | Константинова Тамара Даниловна | Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников. |
| 23. | Косарева Алла Анатольевна | Использование инновационных технологий на уроках. Работа над функциональным чтением. |
| 24. | Кравчук Александр Сергеевич | Компетентный подход к формированию здорового образа жизни |
| 25. | Красюкова Ольга Сергеевна | Использование современных информационных технологий в преподавании физики |
| 26. | Крупенина Наталья | Развитие мыслительных навыков. Работа над |

| | | |
|-----|----------------------------------|--|
| | Владимировна | функциональным чтением. |
| 27. | Лукина Ирина Александровна | Использование методов интерактивного обучения |
| 28. | Лысак Елена Васильевна | Системно- деятельный подход (интерактив). |
| 29. | Макурин Виталий Геннадиевич | Здоровьесберегающие технологии на уроках физкультуры. |
| 30. | Потёмкина Алла Ивановна | Система работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ |
| 31. | Потемкина Наталья Владимировна | Использование дидактических игр на уроках русского языка |
| 32. | Пьяникина Анна Николаевна | Развитие речи учащихся как одна из основных задач формирования читательской компетентности младших школьников |
| 33. | Расторгуева Тамара Ивановна | Методы интенсивного обучения в английском языке |
| 34. | Руденко Елена Александровна | Самостоятельная работа на уроках. Работа над функциональным чтением. |
| 35. | Рустемова Зейнеб Ремзиевна | Развитие коммуникативных способностей учащихся через использование новейших технологий |
| 36. | Сазонова Людмила Андреевна | Эффективное использование информационно - коммуникационных технологий в процессе обучения |
| 37. | Санникова Ирина Евгеньевна | Формирование у школьников мотивации к обучению через проектную деятельность в рамках реализации ФГОС |
| 38. | Сиряк Мария Максимовна | Использование современных образовательных технологий на уроках русского языка и литературы |
| 39. | Сиряк Нина Николаевна | Культура речи учащихся |
| 40. | Старушка Николай Александрович | Компетентностный подход в преподавании географии и краеведения |
| 41. | Степанова Екатерина Владимировна | Развитие познавательной активности учащихся на уроках истории и обществознания |
| 42. | Фисенко Галина Яковлевна | Формирование УУД учащихся на уроках истории и обществознания как условие их успешной самореализации в образовательном пространстве |
| 43. | Фоменко Надежда Александровна | Формирование и развитие интеллектуальных способностей и исследовательских умений на уроках английского языка |
| 44. | Чернова Наталья Владимировна | Использование ИКТ на уроках биологии и химии |
| 45. | Шепелина Валентина Валерьевна | Формирование у школьников мотивации к обучению через проектную деятельность в рамках реализации ФГОС |

4.4.2. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ

| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|-----------|--|----------------|--|---|
| 1. | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | Анкетирование | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 2. | Определение наставников в творческих группах для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 4. | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Август | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 5. | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Администрация школы, наставники |
| 7. | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б., наставники |
| 8. | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | Заместитель директора по УВР Кованда Я.Б. |

4.5. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

| <i>№п/п</i> | <i>Кто проводит открытые уроки</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------|--|--|--|
| 1 | Молодые учителя | 1 раз в полугодие | Наставник Молодой специалист |
| 2 | Опытные специалисты (наставники) | 1 раз в полугодие (за 2 недели до урока подопечного) | Наставник Руководитель ШМО |
| 3 | Аттестуемые учителя | В период аттестации (по согласованному графику) | Аттестуемые учителя |
| 4 | Методические объединения (учителя-предметники) | По графику проведения предметной недели | Учителя-предметники |
| 5 | Классные руководители (внеклассные мероприятия) | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 6 | Руководители кружков, факультативов, учителя внеурочной деятельности, внеклассной и кружковой работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР Руководители кружков, внеурочной деятельности, факультативов |

4.6. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ И ПРЕДМЕТНЫХ ДЕКАД В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

| <i>№ п/п</i> | <i>Предметная неделя</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Ответственные</i> |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. | Неделя английского языка | 14.04-18.04 | Коган А.Л., учителя английского языка |
| 2. | Неделя математики | декабрь | Акимова Е.А., учителя математики |
| 3. | Неделя начальной школы | 18.11-22.11 | Бедратова Т.Л., учителя начальных классов |
| 4. | Неделя русского языка | 11.02-21.02 | Ионова Л.А., учителя родных языков |
| 5. | Неделя биологии и химии | 03.02 – 07.02. | Васильева Т.И., учителя биологии и химии |
| 6. | Месячник методической работы | март | Кованда Я.Б., руководители ШМО |
| 7. | Неделя труд (технология) | 5-11 мая | Санникова И.Е., учителя труда (технологии) |

4.7. ПЛАН-ГРАФИК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.

| №п/п | Мероприятия | Установленные сроки проведения мероприятий | Ответственные исполнители |
|-------------|--|---|--|
| 1 | Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11 в 2025 году | | |
| 1.1. | Отчет о сдаче выпускниками школы ГИА – 2024 в форме ГВЭ | До 25.08.2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 1.2. | Издание приказа об итогах ГИА –9 и ГИА -11 | До 30.08.2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 1.3. | Подведение итогов ГИА-9 и ГИА -11 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на августовском педагогическом совете | 30.08.2024 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 1.4. | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА -11 на методических объединениях учителей - предметников | 31.08.2024 г. | Руководители ШМО |
| 2 | Организационно-методическое обеспечение, обеспечение информационной поддержки ГИА-2025 | | |
| 2.1. | Участие в проведении ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки | Сентябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.2. | Обновление на сайте школы раздела по государственной итоговой аттестации. | Сентябрь - октябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Перерва А.М. |
| 2.3. | Организация изучения нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-2024 с педагогическими работниками школы | Октябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.4. | Определение и утверждение ответственных за организацию и проведение итогового сочинения, ЕГЭ и ГИА-9 | Октябрь 2024г. | Администрация школы |
| 2.5. | Проведение входной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по обязательным предметам | Октябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.6. | Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА: -о сроках и месте подачи заявлений для участия в ГИА; -о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА | Сентябрь - октябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 2.7. | Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций будущих выпускников по | Октябрь 2024г. | Учителя - предметники |

| | | | |
|--------------|---|-----------------------------|---|
| | общеобразовательным предметам | | |
| 2.8. | Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. Изучение нормативной документации по ГИА-2025 | Октябрь – ноябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., классные руководители 9-х, 11-х классов |
| 2.9. | Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГИА; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь - декабрь 2024г. | Учителя - предметники |
| 2.10. | Участие в совещаниях с руководителями общеобразовательных учреждений, заместителями директоров по УВР по вопросам ГИА | Ноябрь 2024г. – май 2025г. | Симонова А.В., Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.11. | Оформление информационных стендов в школе «Готовимся к ГИА» | Ноябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.12. | Участие в вебинарах по вопросам итогового собеседования в 9-х классах по русскому языку. | Октябрь – декабрь 2024г. | учителя - предметники |
| 2.13. | Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, ОГЭ по каждому общеобразовательному предмету; о количестве выпускников 9-х классов, сдающих ГИА в форме ОГЭ; - о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ЕГЭ; - о количестве выпускников прошлых лет, желающих принять участие в ГИА - об участии в пробных ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь - декабрь 2024 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.14. | Создание и ведение базы данных РИС «Планирование ГИА» | Декабрь 2024г. - май 2025г. | Кованда Я.Б., Перерва А.М. |
| 2.15. | Апробация итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11-х классов | Ноябрь 2024г. | Кованда Я.Б., учителя предметники |
| 2.16. | Участие в тренировочном экзамене с закрепленными ППЭ ЕГЭ с целью отработки организационных, технологических и информационных | в течении года | Кованда Я.Б. |

| | | | |
|--------------|---|---|--|
| | решений при проведении основного периода ЕГЭ в 2025 году. | | |
| 2.17. | Проведение родительского собрания для 9,11 классов. Ознакомление родителей с нормативно – правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение ГИА-2025 | Ноябрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., классные руководители 9,11 классов |
| 2.18. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки | Декабрь 2024г., февраль, май 2025г. | Кованда Я.Б. |
| 2.19. | Организация и проведение консультаций для родителей (законных представителей) выпускников по вопросам выбора общеобразовательных предметов для сдачи ГИА | Январь 2025 г. | Администрация школы |
| 2.20. | Проведение анкетирования участников тренировочной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам | Январь 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. учителя - предметники |
| 2.21. | Подготовка сведений: - о предварительном количестве участников ГИА по каждому общеобразовательному предмету; - об участии в ГИА выпускников с ОБЗ; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по заданиям, аналогичным ГИА; - об участии выпускников школы в пробных ЕГЭ, ОГЭ | Январь 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 2.22. | Подготовка базы данных организаторов в аудиториях для проведения ГИА | Январь 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Перерва А.М. |
| 2.23. | Установка и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ | Май 2025г. | Руководитель ППЭ |
| 2.24. | Репетиционные тестирования (тренировочные экзамены) в 9, 11 классах по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию | Март 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. учителя - предметники |
| 2.25. | Участие в работе семинаров-практикумов для учителей-предметников по результатам тренировочно-диагностического тестирования | Март 2025 г. | Учителя - предметники |
| 2.26. | Родительское собрание «Итоги репетиционных тестирований» для 9,11 классов. | Апрель 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., руководители 9,11 классов, учителя - предметники |
| 2.27. | Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА в ППЭ | Апрель 2025 г. | Кованда Я.Б., Учителя - предметники |
| 2.28 | Проведение ГИА – 9, ГИА – 11 в основной период и резервные сроки основного периода по утвержденному | Май - июнь 2025г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |

| | | | |
|-------------|---|------------------------------|---|
| | графику | | |
| 3 | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 3.1. | Организация работы с обучающимися 9, 11 классов по подготовке их к сдаче ГИА по обязательным учебным предметам | Сентябрь 2024г.- май 2025 г. | Учителя – предметники, классные руководители |
| 3.2. | Посещение уроков в выпускных классах | Январь - май 2025г. | Администрация школы |
| 3.3 | Методическое совещание «Анализ итогов пробных ГИА 9-х, 11-х классов» | Апрель 2025 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., Классные руководители 9,11 классов, учителя - предметники |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | |
| 4.1. | Подготовка приказа «Об утверждении плана мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году» | Сентябрь 2024г. | Кованда Я.Б. |
| 4.2. | Подготовка приказа «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году» | Октябрь 2024г. | Кованда Я.Б. |
| 4.3. | Подготовка приказа «Об организации и проведения тренировочно - диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ, ЕГЭ» | Январь 2025г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 4.4. | Распечатка комплекта нормативных правовых и инструктивных документов федерального и регионального уровней по технологии проведения ГИА | Сентябрь - октябрь 2024 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 4.6. | Подготовка приказа «О проведении единых информационных дней по ГИА» | Февраль 2025г. | Кованда Я.Б. |
| 4.7. | Подготовка приказа «О порядке окончания 2024/2025 учебного года» | Апрель 2025г. | Симонова А.В. |
| 5. | Обеспечение контроля подготовки к ГИА | | |
| 5.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | В течение года | Симонова А.В. |
| 5.2 | Контроль организации и проведения индивидуального и группового консультирования будущих выпускников по общеобразовательным предметам | Декабрь 2024г. | Симонова А.В. |

| | | | |
|-------------|--|-------------------------------------|--|
| 5.3. | Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024г., февраль, май 2025г. | Симонова А.В. |
| 5.4. | Контроль за организацией работы по регистрации обучающихся для сдачи ЕГЭ | Январь 2025г. | Симонова А.В. |
| 6. | Организация проведения мониторинга ГИА | | |
| 6.1 | Проведение мониторинга предварительного выбора экзаменов на ГИА обучающимися 9, 11 классов | Декабрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 6.2 | Подготовка анализа результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к выполнению заданий ГИА по общеобразовательным предметам | Декабрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 6.3 | Проведение мониторинга фактического освоения обучающимися 9, 11 классов программного материала по математике (базовый уровень) и русскому языку (в разрезе классов, учителей) | Декабрь 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 7. | Аналитическая деятельность | | |
| 7.1 | Подготовка приказа «Об итогах проведения ГИА в текущем учебном году» | Август 2024г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. |
| 7.2. | Обсуждение результатов проведения ГИА на заседаниях педагогических советов, инструктивно-методических совещаниях, школьных методических объединений, принятие решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к ГИА | Июль - август 2024 г. | Симонова А.В.Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., Руководители ШМО |
| 7.3. | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА для обсуждения на августовском педагогическом совете, заседаниях ШМО учителей-предметников | Июль - август 2024 г. | Кривенкова И.В. Кованда Я.Б., руководители ШМО |

4.8. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОВЕРКИ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ

| № п/п | ПРЕДМЕТ | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
|-------|---|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Русский язык | | | | 2027/2028 | |
| 2 | Литература | | | | 2027/2027 | |
| 3 | Английский язык | 2024/2025 | | | | |
| 4 | Начальная школа | Русский язык Лит. чтение | Родные языки Физ. культура | ОРКСЭ Музыка ИЗО | Математика Труд (технология) | Англ. язык Окружающий мир |
| 5 | Математика | | | | | 2028/2029 |
| 6 | Родные языки и литература | 2024/2025 | | | | |
| 7 | ОДНКНР | | | | | |
| 8 | Информатика | | | | 2027/2028 | |
| 9 | История | | | | 2027/2028 | |
| 10 | Обществознание | | | | 2027/2028 | |
| 11 | География | | 2025/2026 | | | |
| 12 | Биология | | | | | 2028/2029 |
| 13 | Химия | | | | | 2028/2029 |
| 14 | Физика | 2024/2025 | | | | |
| 15 | Астрономия | 2024/2025 | | | | |
| 16 | ИЗО, музыка | | | 2026/2027 | | |
| 17 | Физическая культура | | 2025/2026 | | | |
| 18 | Труд (технология) | 2024/2025 | 2025/2026 | | | |
| 19 | ОБЗР | 2024/2025 | | 2026/2027 | | |
| 20 | Внеурочная деятельность | 2024/2025 | | | | |
| 21 | Воспитательная работа, кружки, факультативы | | | | | 2028/2029 |
| 22 | Индивидуальное обучение, ОВЗ, инклюзивное обучение, соц.-психол. служба | | 2025/2026 | | | |
| 23 | Профильное обучение | 2024/2025 | | | | |

4.9. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ «КУРЧАТОВСКИЙ КЛАСС»

Концепция «Курчатовского класса» связана со следующими основополагающими принципами:

- ✓ реализация NBICS-технологий (нано, био, инфо, когно, социо)
- ✓ природоподобных технологий;
- ✓ применение естественнонаучных методов в изучении культурного наследия как новой идеологии проведения исследований в современном мире;
- ✓ трансформация сознания человека, осознающего свою роль и ответственность в постоянно меняющемся мире, для создания принципиально новых технологий.

В рамках реализации указанного проекта разработан учебный курс естественнонаучной направленности, основанный на внеурочной деятельности и позволяющий формировать у обучающихся целостное представление о мире, а также проблемах, связанных с внедрением новейших технологий. Данный курс призван дополнять существующую образовательную программу, и разработан с учётом тематических особенностей общеобразовательных предметных дисциплин.

Квалификация педагогических кадров позволяет организовать эффективную работу в «Курчатовском классе». Все педагоги должны регулярно проходить курсы повышения квалификации в сроки, установленные федеральным законодательством, владеют современными образовательными технологиями, активно участвовать в методических мероприятиях.

| №п/п | Должность преподавателя | Ф.И.О. преподавателя | Наличие квалификационной категории |
|------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Учитель математики | Акимова Елена Анатольевна | - |
| | Учитель математики | Насыров Александр Сунгатуллович | - |
| | Учитель математики | Балабаева Ирина Алексеевна | - |
| 2 | Учитель географии | Жовтецкая Людмила Юрьевна | Высшая |
| 3 | Учитель биологии | Васильева Татьяна Ивановна | Высшая |
| 4 | Учитель русского языка и литературы | Ионова Людмила Алексеевна | Высшая |
| | Учитель русского языка и литературы | Гаврилюк Надежда Павловна | Высшая |
| 5 | Учитель истории и обществознания | Балахничева Александра Викторовна | - |
| 6 | Учитель истории и обществознания | Степанова Екатерина Владимировна | Высшая |
| 7 | Учитель английского языка | Борчук Анна Ариановна | - |
| | Учитель английского языка | Коган Алла Леонидовна | Высшая |
| | Учитель английского языка | Фоменко Надежда Александровна | - |
| 8 | Учитель Физики | Красюкова Ольга Сергеевна | Высшая |

4.10. РЕАЛИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС И ФОП

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------|---|
| 1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС) | Август | Директор, заместитель директора по УВР |
| Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347) | Август, декабрь | Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь—март | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Октябрь—май | Директор, заместитель директора по УВР |
| Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП | Октябрь—май | Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП | Май – август | Заместитель директора по УВР |
| 2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии | | |

| с ФГОС и ФОП | | |
|---|-------------------|--|
| Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Сентябрь, декабрь | Заместитель директора по УВР |
| Проведение конференции для педагогических работников на темы: <ul style="list-style-type: none"> «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» | Октябрь, ноябрь | Директор, заместитель директора по УВР |
| Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение» | Октябрь, январь | Заместитель директора по УВР |
| Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП | | |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Январь | Заместитель директора по УВР |
| Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии | | |

| с ФГОС и ФОП | | |
|---|------------------|--|
| Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов | Ежеквартально | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС | В течение года | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |
| Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология) | В течение года | Педагоги, заместитель директора по УВР |
| Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году | Не позднее 1 мая | Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР |

4.11. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

| № | Объект контроля | Методы контроля и обработки информации | Показатели (индикаторы) | Периодичность и примерные сроки | Форма обобщения, контроля | Ответственный |
|--|---------------------------------------|---|---|---------------------------------|---|---|
| I. Качество результатов образовательного процесса | | | | | | |
| 1. | Предметные результаты обучения | Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля | <p>Доля обучающихся, которые учатся на «4» и «5».</p> <p>Доля обучающихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.</p> <p>Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение.</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля обучающихся 9 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании.</p> <p>Доля обучающихся 11 классов, получивших документ об образовании особого образца.</p> <p>Доля обучающихся, продолживших обучение в 10 классе в своем ОУ.</p> <p>Текущая успеваемость и качество предметных знаний и умений.</p> <p>Результаты обучающихся по результатам административного контроля.</p> <p>Результаты промежуточной аттестации обучающихся переводных классов.</p> <p>Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ).</p> <p>Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 по</p> | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО | Директор, зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--|-------------------------------|---|--|
| | | | русскому языку и математике). Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике ниже установленного минимума). | | | |
| 2. | Метапредметные результаты обучения | Анализ результатов текущего оценивания, промежуточного и итогового контроля | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий) Сравнение с данными независимой диагностики. | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая ориентация) | Мониторинговое исследование | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (высокий, средний, низкий). Сравнение с данными независимой диагностики. | Конец четверти, учебного года | Аналитическая справка, приказ | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 4. | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Мониторинговые исследования | Доля обучающихся, участвующих в школьных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, победивших в муниципальных и республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: города, республики, России. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: города, республики, России. | Конец учебного года | Аналитическая справка, приказ, протоколы заседаний МО | Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |
| 5. | Удовлетворённость родителей качеством | Анонимное анкетирование | Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся по вопросу качества | Конец учебного года | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР, |

| | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------|--|-----------------------|
| | образовательных результатов | | образовательных результатов по <u>каждому предмету</u> , <u>отдельно</u> по личностным и метапредметным результатам обучения. | | | классные руководители |
| II. Качество условий образовательного процесса | | | | | | |
| 1. | Материально-техническое обеспечение | Экспертиза, анкетирование | Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей. | Конец учебного года | Результаты самообследования Заключение по итогам специальной оценки условий труда Результаты анкетирования | Зам.директора по АХЧ |
| 2. | Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ) | Экспертиза, анкетирование | Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС. Удовлетворенность родителей (законных представителей). | Конец учебного года | Запись в книге суммарного учёта и инвентарных книгах Результаты самообследования | Зам.директора по АХР |
| 3. | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Экспертиза Анонимное анкетирование | Соответствие ОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в ОУ. | Конец учебного года | Акты готовности Акты проверки Журналы Договор на обслуживание Результаты анкетирования | Зам.директора по АХР |
| 4. | Медицинское сопровождение и общественное | Экспертиза | Наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами. | Конец учебного года | Приказы Аналитические справки | Зам. директора по УВР |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | питание | Анонимное анкетирование | Наличие оборудованного медицинского кабинета. Доля обучающихся и родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и общественном питании в ОУ. | | Результаты анкетирования | |
| 5. | Психологический климат в образовательном учреждении | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, высказавшихся о психологическом климате (данные собираются по классам). | Конец учебного года | Результаты анкетирования | Зам. директора по УВР |
| 6. | Кадровое обеспечение | Экспертиза | Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана. Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации. Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы. | Конец учебного года | Результаты самообследования | Зам. директора по УВР |
| 7. | Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования. | Анонимное анкетирование , экспертиза | Доля обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в ОУ. Доля обучающихся, участвующих в | Конец учебного года | Результаты анкетирования Приказ | Зам. директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|---|-----------------------|
| | | | ученическом самоуправлении. Доля родителей (законных представителей), участвующих в работе родительских комитетов, Совета ОУ. Доля педагогических работников, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования в ОУ. | | | |
| III. Реализация образовательного процесса. | | | | | | |
| 1. | Основные образовательные программы | Экспертиза | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся. | Конец учебного года | Приказ | Зам. директора по УВР |
| 2. | Реализация учебных планов и рабочих программ | Экспертиза | Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС. | Начало учебного года | Утверждённый учебный план. Справка по итогам проверки | Зам. директора по УВР |
| 3. | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство) | Экспертная оценка Анонимное анкетирование | Уровень результатов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС. Доля родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о классном руководстве. | Конец учебного года | Результаты самообследования Результаты анкетирования | Зам. директора по УВР |
| 4. | Удовлетворённость учеников и их родителей (законных представителей) уроками и условиями в ОУ | Анонимное анкетирование | Доля обучающихся и их родителей (законных представителей) <u>каждого класса</u> , положительно высказавшихся по <u>каждому предмету</u> и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности ОУ. | Конец учебного года | Результаты анкетирования | Зам. директора по УВР |
| 5. | Документооборот и нормативное правовое обеспечение | Экспертиза | Соответствие документооборота требованиям нормативных документов. Полнота нормативно-правового обеспечения образовательных отношений. | Конец учебного года | Результаты самообследования | Зам. директора по УВР |

| IV. Качество организации воспитательного процесса | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|
| 1. | Реализация дополнительных образовательных программ | Анонимное анкетирование | Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования. | Конец учебного года | Аналитическая справка | Зам. директора по УВР |
| 2. | Степень вовлеченности обучающихся в различные направления воспитательной работы | Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей | Удовлетворенность обучающихся, родителей и педагогов организацией внеурочной деятельности и ее результатами | Конец учебного года | Отчеты по дополнительному образованию, аналитические справки | Директор, зам. директора по ВР |
| 3. | Работа обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации | Анализ документов, анкетирование обучающихся и их родителей | Социализация обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации | В течение учебного года | Приказы, аналитические справки | Директор, зам. директора по ВР, кл. руководитель и, педагог-психолог. |
| 4. | Уровень сформированности и устойчивости к негативным социальным явлениям | Мониторинговые исследования | Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, от общей численности выпускников. Доля обучающихся, состоящих на учете, как совершившие правонарушения, пропускающие занятия без уважительных причин, от общей численности обучающихся. Доля выпускников, поступивших в специальные образовательные учреждения. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на бюджетной основе. Доля выпускников, поступивших в ВУЗы на внебюджетной основе. | Начало учебного года Конец учебного года | Аналитическая справка | Зам. директора по ВР |

4.12. МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗАУРОКАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № п/п | Кто проводит контроль | Периодичность проверок, классы | На контроле | Как отражается результат проверки |
|------------------|----------------------------------|---|---|---|
| 1 | Директор школы | 1 раз в четверть 1,3,5,9,11 классы | Общий контроль за качеством ведения урока, готовностью обучающихся, медицинских групп | На совещаниях при директоре |
| 2 | Заместитель директора по УВР | 1 раз в четверть 2,4,6,8,10 классы | Состояние преподавания дисциплины, качество проведения урока, документооборот | В акте проверки |
| 3 | Заместитель директора по ВР | 1 раз в четверть 5-9 11 классы | Готовность обучающихся к уроку, наличие формы, спортивной обуви, дисциплины на уроке | В акте проверки |
| 4 | Ответственный по ОТ и ТБ | 1 раз в четверть 1-11 классы | Журналы по ОТ, ТБ, состояние инвентаря, помещения | В акте проверки |
| 5 | Педагог-психолог | 1 раз в четверть 1,5,10, 9 классы | Психологический настрой на уроке, динамика, темп | В листе наблюдения |
| 6 | Заместитель директора по АХЧ | На каникулах (осенних, зимних, весенних) | Готовность и исправность инвентаря, наличие опасных факторов в помещении, пожаробезопасность | В протоколе проверки готовности помещения к учебным занятиям |
| 7 | Медицинская сестра | 1 раз в неделю (по индивидуальному, утвержденному графику) | Безопасность проведения занятий, выполнения упражнений, СМГ, контроль нагрузки | В листе наблюдений |
| 8 | Классный руководитель | 1 раз в неделю (свой класс) | Дисциплина, опоздания, наличие формы, спортивной обуви | В листе наблюдений |

РАЗДЕЛ 5**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

| № | Объекты, содержания контроля | Классы | Цель контроля | Вид, формы, методы | Кто осуществляет контроль | Способы подведения итогов |
|--------------------|---|-------------|---|--------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней. | 4-5 9-10 | Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности и обучения; сохранение контингента обучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| 2 | Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.) | 1-11 | Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования | Тематический | Педагог-организатор | Собеседования |
| 3 | Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы | 1-11 | Реализация плана работы с одаренными детьми | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| 4 | Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся | 9 | Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| 5 | Мероприятия по развитию ученического самоуправления | 5-11 | Качество организации ученического самоуправления, его эффективность | Тематический | Педагог-организатор | Заседание МО классных руководителей |
| ЯНВАРЬ- МАЙ | | | | | | |
| 6 | Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | 2-11 | Объективность выставления оценок | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------|---|--------------|---------------------------|-------------------------|
| 7 | Физкультурно-оздоровительная работа | 1-11 | Использование здоровьесберегающих технологий | Тематический | Зам. директора по ВР | Приказ |
| МАРТ | | | | | | |
| 8 | Обучение компьютерной грамотности школьников | 8-11 | Посещение уроков информатики | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| 9 | Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки | 2-11 | Эффективность работы библиотеки | Тематический | Зам. директора по ВР, УВР | Совещание при директоре |
| МАРТ-МАЙ | | | | | | |
| 10 | Профориентационная работа | 9-11 | Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами | Тематический | Зам. директора по УВР | Справка |

РАЗДЕЛ 6
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| Сроки выполнения | Классные родительские собрания | «Родительский Университет» |
|-------------------------|--|--|
| Сентябрь | <p>1 класс: «Трудности адаптации первоклассников в школе»</p> <p>2 класс: «Критерии оценок во 2 классе. Как к ней относиться»</p> <p>3 класс: «Добро пожаловать в 3 класс»</p> <p>4 класс: «Основные требования к знаниям, умениям и навыкам»</p> <p>5 класс: «Вступление в 5 класс»</p> <p>6 класс: «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме»</p> <p>7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»</p> <p>8 класс: «Культура поведения в конфликте»</p> <p>9 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»</p> <p>10 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»</p> <p>11 класс: «Ответственность, самооценка и самоконтроль. Как их в себе развить?»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чтобы учение было в радость. Родителям о способах развития памяти, внимания, мышления. 2. Организация внеурочной деятельности 3. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания 4. По выбору классного руководителя | <p>1 класс: «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 1 класс, или Вновь за школьной партой»</p> <p>2 класс: «Индивидуальные особенности детей младшего школьного возраста»</p> <p>3 класс: «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 3 класс»</p> <p>4 класс: «Что нужно знать родителям, если их ребенок пошел в 4 класс»</p> <p>5 класс: «Переход из начальной школы в среднюю – важный этап жизни вашего ребенка. Возрастные особенности подростка»</p> <p>6 класс: «Воспитание характера школьника»</p> <p>7 класс: «Воспитание детей в семье»</p> <p>8 класс: «Духовные ценности семьи»</p> <p>9 класс: «Культура общения подростка»</p> <p>10 класс: «Психологические особенности развития личности старшеклассника»</p> <p>11 класс: «Стресс – это не то, что с человеком происходит, а то, как он переживает ситуацию»</p> |
| Ноябрь | <p>1 класс: «Игра и труд в жизни младшего школьника»</p> <p>2 класс: «Наказание и поощрение в семье»</p> <p>3 класс: «Верная указка – не кулак, а ласка»</p> <p>4 класс: «Возрастные особенности учащихся 4 класса»</p> <p>5 класс: «Трудности адаптации пятиклассников к школе»</p> <p>6 класс: «Как уберечь детей от</p> | <p>1 класс: «Трудности адаптации первоклассников к школе. Как их преодолеть?»</p> <p>2 класс: «Самооценка младшего школьника»</p> <p>3 класс: «Методы семейного воспитания. Наказание и поощрение в семье: за и против»</p> <p>4 класс: «Организация свободного времени детей младшего школьного возраста»</p> |

| | | |
|--------------------|---|---|
| | <p>вредных привычек» 7 класс: «О родительском авторитете» 8 класс: «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения» 9 класс: «Хочу, могу и надо. Особенности учебного процесса в рамках подготовки учащихся к ГИА.» 10 класс: «Компания в жизни старшеклассника» 11 класс: «Дети и родители. Профессиональный выбор. За и против. Подготовка к ЕГЭ»</p> <ol style="list-style-type: none"> Профилактика наркомании, употребления курительных смесей в подростковой среде. Симптомы употребившего наркотические средства. Профилактика суицидального поведения. Обеспечение безопасности детей в Интернет- пространстве» «Будь готов к труду и обороне» По выбору классного руководителя. | <p>5 класс: «Развитие внимания и памяти школьника» 6 класс: «Ориентация школьников на ценности семьи» 7 класс: «Агрессивный ребенок – причины появления проблемы. Физическое насилие и его влияние на развитие ребёнка» 8 класс: «Конфликты и пути их решения» 9 класс: «Путь к согласию, или как разрешить конфликт» 10 класс: «Ценностные ориентиры современных старшеклассников» 11 класс: «Профессиональная ориентация старшеклассника»</p> |
| <p>Март</p> | <p>1 класс: «Учение – основной вид деятельности младшего школьника. Как родителям помочь ребенку в учебе» 2 класс: «Детская агрессивность и ее причины» 3 класс: «Десять ошибок в семейном воспитании, которые все когда-нибудь совершали» 4 класс: «Ребенок среди сверстников» 5 класс: «Особенности темперамента школьника-подростка» 6 класс: «Ориентация школьников на ценности семьи» 7 класс: «Проблемное поведение подростка» 8 класс: «Детско-родительские отношения» 9 класс: «Ориентация школьников на ценности семьи» 10 класс: «Роль семьи на этапе самоопределения старшего школьника» 11 класс: «Ценностные ориентиры современных старшеклассников»</p> <ol style="list-style-type: none"> Организация учебного труда и свободного времени дома, роль | <p>1 класс: «Трудности адаптации первоклассников в школе» 2 класс: «Критерии оценок во 2 классе. Как к ней относиться» 3 класс: «Добро пожаловать в 3 класс» 4 класс: «Основные требования к знаниям, умениям и навыкам» 5 класс: «Вступление в 5 класс» 6 класс: «Ребенок учится тому, что видит у себя в доме» 7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков» 8 класс: «Культура поведения в конфликте» 9 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста» 10 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы» 11 класс: «Ответственность, самооценка и самоконтроль. Каких в себе развить?»</p> |

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>родителей в формировании привычки планирования дня ребёнка.</p> <p>2. Взаимоотношения детей и взрослых. Аутоагрессия у подростков.</p> <p>3. Современные подростки: пространство проблем и решений По выбору классного руководителя.</p> | |
| <p>Май</p> | <p>1 класс: «Как воспитать у ребенка любовь к чтению»</p> <p>2 класс: «Итоги прошедшего учебного года»</p> <p>3 класс: «Моя семья – моя радость»</p> <p>4 класс: «Трудности адаптационного периода в 5 классе и пути их развития»</p> <p>5 класс: «О детском одиночестве»</p> <p>6 класс: «Положительные эмоции и их значение в жизни человека»</p> <p>7 класс: «Итоговое родительское собрание»</p> <p>8 класс: «Воля и пути её формирования у учащихся»</p> <p>9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»</p> <p>10 класс: «Учебные итоги 10 класса – ступенька в будущее»</p> <p>11 класс: «Колесо школьной истории. Итоговое родительское собрание»</p> <p>1. «Лето на пользу – 2019». Ответственность родителей за БЖД и оздоровление детей в летний период.</p> <p>2. По выбору классного руководителя.</p> | <p>1 класс: «Увлекаемость и увлеченность детей младшего школьного возраста»</p> <p>2 класс: «Семейные традиции в организации жизнедеятельности ребенка младшего школьного возраста»</p> <p>3 класс: «Страхи детей и пути их преодоления»</p> <p>4 класс: «Развитие у детей самостоятельности, важной для дальнейшего обучения»</p> <p>5 класс: «Ценности современного подростка»</p> <p>6 класс: «Ориентация подростка на социальнозначимые ценности»</p> <p>7 класс: «Общение родителей с детьми»</p> <p>8 класс: «Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников»</p> <p>9 класс: «Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников»</p> <p>10 класс: «Жизненные сценарии детей. Профессиональная ориентация старшеклассников»</p> <p>11 класс: «Оказание помощи старшему школьнику в период сдачи ЕГЭ»</p> |

6.1. ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ШКОЛЫ

| Тема | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|------------------|---|
| | Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы | Август-сентябрь | Классные руководители |
| <p>«Год семьи. Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2024/2025 учебном году»</p> | <p>I. Заседание общешкольного родительского комитета:</p> <p>1) Анализ работы школы за 2023-2024 уч. год и перспективы её развития по направлениям деятельности</p> <p>2) Выборы на 2024-2025 уч. год актива общешкольного родительского комитета и создание комиссий по следующим направлениям деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления контроля за питанием, - выполнением Положения о школьной форме, - сохранности учебной литературы, - культурно-массовой деятельностью - по вопросам всеобщего; - по хозяйственным вопросам; <p>3) Организация горячего питания и питьевого режима в школе.</p> <p>4) О безопасности участников ОП и контрольно-пропускном режиме в школе.</p> <p>5) Мероприятия 1, 2 четверти, участие родительской общественности.</p> <p>6) Разное</p> | Сентябрь | <p>Директор школы зам. директора по, педагог-психолог, социальный педагог, советник директора по воспитанию, члены РК</p> |
| <p>Тема: «Профилактика правонарушений. Профориентация учащихся. Свой выбор»</p> | <p>II. Заседание общешкольного родительского комитета:</p> <p>1. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов и ОРК в данной работе.</p> <p>2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.</p> <p>3. Адаптация 1, 5, 10-х классов. Роль родителей в адаптационном периоде.</p> <p>4. Профориентационная работа в школе. Профминимум.</p> <p>5. Организация и приобретение новогодних подарков учащимся школы</p> <p>6. Организация Новогодних и Рождественских праздников</p> <p>7. Работа с «трудными учащимися»,</p> | Ноябрь | <p>Педагог-психолог Зам.директора по УВР Соц.педагог, Советник директора по воспитанию, Председатель РК</p> |

| | | | |
|--|--|---------|---|
| | <p>неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>8. Разное</p> | | |
| <p>Тема «Совместная работа школы и семьи по созданию здоровьесберегающего пространства»</p> | <p>III. Заседание общешкольного родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития школьников. 2. Об итогах проверки работы школьной столовой: качество приготовления блюд; организация питания. 3. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап). 4. Профилактика заболеваний. О вреде курения, алкоголя и наркотиков; о работе с курящими школьниками. 5. О работе школьной столовой 6. Рейд «Мой внешний вид» 7. Профилактика дорожно - транспортного травматизма. 8. Разное | Февраль | <p>Педагог-психолог Зам.директора по УВР Соц.педагог, Советник директора по воспитанию, Председатель РК</p> |
| <p>Тема: « Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023/2024 учебный год».</p> | <p>IV. Заседание общешкольного родительского комитета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2. Отчет о работе общешкольного родительского комитета. 3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера. 4. Организация летней оздоровительной кампании. Трудоустройство несовершеннолетних. 5. О ремонте и подготовке школы к новому учебному году. 6. Выпускной вечер 7. Планирование работы родительского комитета на 2025/2026 учебный год. 8. Разное | Май | <p>Педагог-психолог Зам.директора по УВР Соц.педагог, Советник директора по воспитанию, Председатель РК</p> |

6.2. ТЕМАТИКА ОБЩЕШКОЛЬНЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------|---|
| 1. | <p>Общешкольное родительское собрание для 1-11 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет директора школы об итогах 2023/2024 уч. года и организация учебно-воспитательной деятельности в новом учебном году 2. Единые требования к учащимся. Права и обязанности. Организация питания в школе в новом учебном году. 3. Организация досуга - одна из составляющих профилактики детской преступности. 4. Профилактическая работа по детскому дорожно-транспортному травматизму. 5. Профилактика ОРВИ И гриппа. Вакцинация школьников 6. Профилактика снижения уровня правонарушений подростков 7. Родительский всеобуч. Правовая и экономическая защита личности ребенка <p>«Антикоррупционное воспитание в школе»</p> | Сентябрь | <p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по ВР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| 2. | <p>Общешкольное родительское собрание для 9, 11 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и государственной итоговой аттестации выпускников ГВЭ 9, 11 классов. 2. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов 3. О формах и сроках проведения, количестве обязательных письменных экзаменов и экзаменов по выбору обучающегося | Октябрь | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |
| 3. | <p>Общешкольное родительское собрание для 2 – 11 классов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги учебно-воспитательного процесса за I полугодие 2024/ 2025 учебного года. 2. О помощи родителей при подготовке детей к экзаменам; 3. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в старшей школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной | Декабрь | <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p> |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | <p>причины</p> <p>4. Работа по профилактике употребления ПАВ, наркотических веществ, алкоголя. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.</p> <p>5. Воспитание ненасилием в семье</p> <p>6. Финансовая грамотность</p> <p>7. Разное.</p> | | |
| 4. | <p>Общешкольное родительское собрание для 9-11 классов</p> <p>1.Профессиональное самоопределение старшеклассников.</p> | Февраль | Зам. директора по ВР |
| 5. | <p>Общешкольное родительское собрание для 1-11 классов:</p> <p>1. «Родительская ответственность в воспитании и образовании детей: права и обязанности родителей»</p> <p>2. «Личный пример родителей – основа нравственного воспитания в семье»</p> <p>3. Ответственность родителей в вопросе формирования учебной ответственности и дисциплинированности.</p> <p>4. «Вредные привычки».</p> <p>5. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся»</p> <p>6. «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений»</p> <p>7. Разное.</p> | Апрель | <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> |
| 6. | <p>Общешкольное родительское собрание для 1-11 классов:</p> <p>1. Результаты работы школы во втором полугодии 2024/2025 учебного года</p> <p>2. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>3. Оздоровительный отдых учащихся в летний период.</p> <p>4. «Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период.</p> <p>5. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений</p> <p>6.Разное</p> | Май | <p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p> |

6.3. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № | ВОПРОСЫ | СРОКИ |
|---|---|----------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах деятельности учреждения за 2023 -2024 учебный год. • Рассмотрение и утверждение Плана работы Попечительского совета на 2024-2025 учебный год. • Об обеспечении безопасности в школе. | Сентябрь |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Результаты 1 полугодия. О состоянии качества образования. О профессиональном уровне педагогов. • Обсуждение плана ФХД учреждения на 2025 год. • Об усовершенствовании работы учреждения. Перспективы и реализация мероприятий. • О создании в учреждении специальных образовательных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с инвалидностью. | Декабрь |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> • Содействие в оказании помощи малообеспеченным, многодетным семьям и семьям, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях. • Результаты анкетирования о качестве и доступности получения образования в школе. • Содействие Попечительского совета улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной баз школы. • Содействие членов Попечительского совета в благоустройстве пришкольного участка школы. | Март |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> • Итоги деятельности за 2 полугодие. Анализ работы Попечительского совета за год и планирование работы на текущий учебный год. • Организация летнего отдыха детей. • Об организации ремонтных работ в летний период. • О привлечении спонсорских средств для подготовки школы к новому учебному году. | Май |

АЗДЕЛ 7**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ****Задачи:**

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.

2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

| Показатели | Технологии | Ответственные |
|--|--|---------------------------------------|
| Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП | Административно-общественный контроль <i>в течение года</i> | Директор Профсоюзный комитет |
| Обеспеченность учебниками, учебной литературой | Сравнительный анализ <i>август</i> | Зам. директора по УВР Библиотекарь |
| Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования | Анализ количественных показаний <i>в течение года</i> | Директор |
| Составление финансовой документации, контроль выполнения | Штатное расписание, смета расходов, тарификация <i>в течение года</i> | Директор Зам. директора по УВР |
| Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения | Опрос <i>май</i> | Зам. директора по УВР |
| Проведение инвентаризации | <i>декабрь</i> | Комиссия |
| Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы - проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств | <i>в течение года</i> <i>июнь-июль-август</i> | Администрация Зав. кабинетами |
| Развитие МТБ: приобретение оборудования | Приобретение из бюджетных средств, за счет спонсорской помощи <i>в течение года</i> | Администрация |
| Подготовка школы к новому учебному году | Проведение ремонта, составление документации <i>июнь-июль-август</i> | Администрация |
| Реконструкция освещения в кабинетах | <i>В течение года</i> | Директор Зам. директора по АХР |
| Составление акта проверки | <i>Май-август-июнь</i> | Администрация, |

| | | |
|--|-----------------------|---------------------|
| выполнения соглашения по ОТ | | Профсоюзный комитет |
| Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда | <i>В течение года</i> | Директор |

Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

Основное содержание программной деятельности по этапам

| | |
|-----------------|--|
| Август | Подготовка школы к новому 2024/2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
| Октябрь | Прохождение медосмотра сотрудниками школы. Проведение инвентаризации. |
| Ноябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
| Декабрь | Генеральная уборка школы. |
| Январь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении |
| Февраль | Учет и систематизация наглядных пособий в школе. |
| Март | Составление плана ремонта школы на следующий год |
| Апрель | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении |
| Май | Уборка территории. |
| Июнь | Текущий ремонт школы. |
| Июль | Подготовка к зиме |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 266592536671298867531651571396054376186336389000

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 08.04.2024 по 08.04.2025