

# ДОГОВОР

на оказание услуги по организации питания

г.

« 02 » сентября 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-Лицей имени Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» города Саки, Республики Крым в лице директора Симоновой Алёны Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение»,

Индивидуальный предприниматель Рублева Анна Николаевна, в лице Рублевой Анны Николаевны, действующей на основании ОГРНИП 315910200274232 именуемая в дальнейшем «Организация»

Законный представитель (родитель), именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание услуги по питанию Обучающегося Организацией и организации питания Обучающегося Учреждением в период образовательного процесса (далее – услуги).

1.2. Услуга оказывается Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации города Саки Республики Крым, санитарными нормами и правилами и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения по вопросам организации питания доводятся до сведения Заказчика путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на информационных стендах в доступном для родителей и обучающихся месте.

1.3. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

1.4. Договор считается заключенным с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления. Анкета-заявление остается в Учреждении, и является документом, подтверждающим факт заключения Договора.

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием с Организацией и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

1.6. Заказчик самостоятельно обращаются на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и(или) дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

1.7. Заказчику предоставляется возможность предварительного заказа и оплаты горячего комплексного меню. Оплата стоимости заказа осуществляется с использованием Мобильного приложения РНКБ Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru>

1.8. Срок оказания услуги с даты подписания Заказчиком Анкеты-заявления на все время обучения Обучающегося в Учреждении.

1.9. Место оказания услуги: 296500, Республика Крым, г. Саки, ул. Строительная д.22

## II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг

В наглядной и доступной форме довести до сведения Обучающегося, Заказчика необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах.

Информация о продукции, и об услугах доводится до сведения Обучающегося, посредством ежедневного меню для всех возрастных категорий, с использованием Мобильного приложения РНКБ

Банк (ПАО) или web-версии по ссылке: <https://sso.cscampus.ru> и сайте Учреждения.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I Договора, в полном объеме в соответствии с законодательством и условиями Договора.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.1.4. Обеспечить Заказчика информацией, касающимися оплаты услуги.

2.1.5. Обеспечить качественное питание обучающимся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в рамках Договора.

## **2.2 Организация вправе:**

2.2.1. Требовать оплату за услуги от Заказчика

2.2.2. Приостановить услугу в случаях нарушения Заказчиком сроков оплаты стоимости услуги.

2.2.3. Вносить изменения в рацион питания по согласованию с Учреждением при наступлении обстоятельств непредвиденного характера, возникших не по вине Организации (н-р, отключение электроснабжения, водоснабжения и др.).

## **2.3 Учреждение обязано:**

2.3.1. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, о льготах для отдельных категорий граждан.

2.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания Обучающегося.

2.3.3. Подтвердить в день оказания услуги присутствие обучающегося.

2.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в рамках Договора.

## **2.4 Учреждение вправе:**

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения условий Договора.

2.4.2. Требовать от Организации качественное предоставление услуг питания, соответствие пищевой продукции требованиям технического регламента Таможенного союза.

## **2.5 Заказчик обязан:**

2.5.1. Соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих порядок организации питания, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Учреждения, Организации.

2.5.2. В установленные сроки вносить плату за питание Организации.

2.5.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения, Организации, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.4. По просьбе Учреждения приходить для беседы при наличии претензий Учреждения, Организации к отношению Обучающегося к получению услуги.

2.5.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за выбор блюд (из ежедневного меню) для обучающегося.

2.5.6. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, локальными актами Учреждения, касающиеся оказания услуги.

2.5.7. Своевременно предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие право на льготу на питание в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации города Саки Республики Крым.

2.5.8. Заказчик самостоятельно несет ответственность за фактическое потребление обучающимся выбранного меню по предварительной оплате. В случае отсутствия обучающегося в Учреждении (подтверждение в Элжур, в Табеле учета питания), предварительная оплата не списывается с Баланса лицевого счета обучающегося.

В случае отсутствия подтверждающих документов в Учреждении, подтверждающих право получения мер социальной поддержки на питание, в т.ч. на продление срока действия меры социальной поддержки на питание, Заказчику предоставляется возможность питания на общих основаниях (платное питание).

## **2.6 Заказчик имеет право:**

2.6.1. Требовать предоставления услуги надлежащего качества от Организации и Учреждения.

2.6.2. Требовать от Учреждения, Организации предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

2.6.3. Знакомиться с уставом Учреждения, Организации, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, Организации в рамках оказания услуги.

2.6.4. Обращаться к Учреждению, Организации с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися организации питания.

2.6.5. На частичную доплату или полную оплату за услуги в соответствии с законодательством РФ, Республики Крым, правовыми актами администрации города Саки Республики Крым.

### III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика за выбранное меню Обучающегося определяется Организацией, предоставляющей услугу по питанию.

Возмещение расходов на обеспечение питанием Обучающегося осуществляется в пределах расходов и доведенных лимитов, установленных нормативно-правовых актов администрации города Саки Республики Крым.

3.2. Оплата за обеспечение питанием Обучающегося производится Заказчиком авансом Организации до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно Обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Организацию в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания, либо безналичным способом.

3.3. Списание денежных средств с Баланса Лицевого счета Обучающегося производится за фактически оказанные Обучающемуся услуги по предоставлению питания согласно стоимости питания.

### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Учреждение, Организация и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что получил от Учреждения и Организации всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

5.2. Заказчик, присоединяясь к Договору путем подписания Анкеты-заявления, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

### VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Учреждение имеет право вносить изменения и(или) дополнения в Договор, с предварительным письменным согласованием Организации и уведомлением Заказчика путем размещения новой редакции Договора на Сайте Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты введения в действие обновленных условий Договора.

Заказчик настоящим обязуется самостоятельно обращаться на Сайт Учреждения для получения сведений об изменениях и(или) дополнениях настоящего Договора. Несвоевременное ознакомление Заказчика с изменениями и/или дополнениями, внесенными в настоящий Договор, не является основанием для их неприменения Учреждением, Организацией к Заказчику.

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора между Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Учреждение Анкеты-заявления об отказе к Договору на оказание услуг по организации горячего питания Обучающегося.

### VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в пределах сроков обучения Обучающегося в Учреждении, либо даты расторжения Договора, а в части оплаты услуги – до исполнения Заказчиком обязательств по оплате.

7.2. Договор продлевается на следующий учебный год в случае перехода Обучающегося следующий класс в рамках данного Учреждения.

7.3. Договор составлен в 2-х экземплярах для Учреждения и Организации, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Законный представитель заключает настоящий Договор путем присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, посредством предоставления Заказчиком в Учреждение собственноручно заполненной и подписанной Анкеты-заявления на бумажном носителе, содержащей согласованные Сторонами условия взаимодействия в рамках Договора.

7.5. Стороны признают юридическую силу Договора, дополнений и приложений к нему с использованием электронной цифровой подписи уполномоченного лица Учреждения, Организации.

7.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, правовыми актами администрации города Саки Республики Крым, локальными актами Учреждения.

#### VIII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### «Организация»

Индивидуальный предприниматель  
Рублева Анна Николаевна  
Адрес местонахождения: 296574,  
Республика Крым, Сакский район, пгт  
Новофедоровка, ул. Севастопольская 9А,  
кв.14.  
ИННИП 910703823383  
ОГРНИП 315910200274232,  
ОКПО 0198529910  
ОКТМО 352430000004  
Счет № № 40802810641720001070  
К/с 30101810335100000607  
БИК 043510607  
Банк получателя: РНКБ Банк (ПАО)

##### «Учреждение»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа-Лицей имени Героя  
Советского Союза Ф.Ф. Степанова» город Саки  
Республики Крым  
Адрес местонахождения 296500,  
Республика Крым, город Саки,  
ул. Строительная, д.22  
ИНН 9107004981/ КПП 910701001  
ОГРН 1159102000310  
Банк ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА  
РОССИИ/ УФК по Республике Крым  
г. Симферополь  
БИК 013510002  
Корр счет 40102810645370000035  
Казначейский счет 03234643357210007500

ИП Рублева /Рублева А.Н./



Директор



/Симонова А.В./

Директору МБОУ «Школа-Лицей им. Героя Советского Союза  
Ф.Ф. Степанова  
г. Саки

Симонова А.В.

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

**Анкета-заявление о присоединении  
к Договору на оказание услуги по организации питания**

Подписывая данную Анкету-заявление, присоединяюсь к условиям Договора на оказание услуги по организации питания (далее – Договор), размещенного на официальном сайте Учреждения (Школы) в сети Интернет по адресу: <https://shkola.city/cr/saki>

Прошу Вас организовать горячее питание для моего сына/дочери \_\_\_\_\_, учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_ класса на время обучения.

Для учащихся льготных категорий: предоставлены документы, подтверждающие меру социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (№, серия, когда и кем выданный)

Назначаю уполномоченным лицом по праву выбора меню моему сыну/дочери в проекте «Цифровая среда. Образование»:

Выбор	Кто имеет право выбора меню	Степень родства	ФИО	СНИЛС
<input type="checkbox"/>	Законный представитель учащегося	Отец/мать/опекун (нужное подчеркнуть)		
<input type="checkbox"/>	Законный представитель учащегося	Отец/мать/опекун (нужное подчеркнуть)		
<input type="checkbox"/>	При достижении 14 лет учащегося	Сын/дочь (нужное подчеркнуть)		

Подписывая осознанно и по своему волеизъявлению настоящую Анкету-заявление, законный представитель учащегося настоящим подтверждает, что:

- настоящая Анкета-заявление является документом, подтверждающим факт заключения Договора;
- ознакомлен(-а) и согласен (-на) с условиями Договора, а также с порядком внесения в него изменений;
- принимает на себя обязательства следовать положениям Договора, включая условия, изложенные в приложениях к Договору, которые имеют для Сторон обязательную силу;
- обязуется выполнять условия и требования Договора;
- указанная в настоящей Анкете-заявлении информация достоверна;
- несет ответственность за предоставление ложных и заведомо недостоверных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЗАКАЗЧИК:**

ФИО \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата подписания: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.