

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022/2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2022/2023 учебного года
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения ОВЗ	Зам. директора по УВР Катериченко О.В.	Заявления, согласие родителей, документы ЦПМПК

требованиями ФАОП

2. Учебно-методическая деятельность

1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Тематический	Документация рабочая	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б. руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
---	------------------------	---	--------------	----------------------	---	---

3. Работа с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Материалы предварительного комплектования педагогов	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор Симонова А.В.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами.

4	Аттестация работников в 2023/2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с УМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б.	График аттестации, список работников, приказы по школе
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС. Курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов, дополнительных общеразвивающих программ. Проверка и утверждение РП, КТП.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов.	Зам. директора по УВР Катериченко О.В. Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Чернявская Е.Ю.	Утвержденные рабочие программы, КТП
6	Педагогический совет «Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году».	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Симонова А.В. Зам. директора по УВР Катериченко О.В. Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Чернявская Е.Ю., руководители ШМО	Протокол педсовета

4. Организация условий обучения

1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Симонова А.В., преподаватель – организатор ОБЖ Мельник В.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор Симонова А.В., зам. директора по АХР Мельник А.Г., библиотекарь Седых Т.А.	Акт готовности школы.
3.	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников учебными пособиями.	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
4.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО. Приказ
5.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., педагог-организатор.	Сценарий праздника

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Организация системы контроля за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; соответствие документации нормативным требованиям.	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Руководители ШМО, классные руководители, учителя – предметники, педагог - психолог Кованда Я.Б., учитель - логопед	Собеседование с педагогами о детях с ОВЗ для прохождения ППк
3	Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН, ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., Кривенкова И.В.	Информация
2.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Подготовка материалов для проведения стартовой диагностики	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах

2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Подготовка материалов для проведения входной диагностики	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ
3	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Уровень знаний обучающихся (география 7 и 8 классы)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
4	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля реализации предметных концепций
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Личные дела обучающихся
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов,	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами, справка

правильность оформления журналов классными руководителями и учителями - предметниками.

4. Работа по сохранению здоровья учащихся

1	«Адаптация учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО», адаптация 5 классов к обучению на уровне образования при ФГОС ООО. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1 и 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима». Выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя - предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование
---	--	---	--------------	--	--	---

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности, накопляемость и объективности отметок в журналах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков и справке по итогам проверки журналов
---	--	---	--------------	---	---------------------	--

6. Организация условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся по учебным предметам школы на 2022/2023	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Седых Т.А., классные руководители	Информация
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны,	Администрация ОУ, педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В.	Инструкции по ТБ

		Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры.		проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	учителя-предметники	
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Отчеты дежурных, выступление на линейке
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители, ответственные за кабинеты.	Информация
7. Организация методической работы						
1	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации

8. Воспитательная работа

1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Классные руководители с учениками	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	Справке по итогам посещения классного часа
2	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	рекомендации по изучению государственных символов

ОКТАБРЬ

№ п/ п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственны й за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебной деятельности при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования при реализации ФГОС ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя - предметники 5-х классов, педагог - психолог , классные руководители	Посещение уроков. Справка
2	Классно-обобщающий контроль 10-го класс «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях углубленного изучения математики, истории, обществознания.	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Совершенствование информационно - коммуникативных ЗУН	Тематический классно- обобщающий	Организация образовательного процесса в 10-ом классе.	Зам. директора по УВР	Мониторинг учебных достижений и качества обучения в 10-х классах по углубленным предметам, справка
3	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в	Тематический (персональный)		. Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Анализ уроков. Собеседование Справка

4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	уроки Участие в школьном этапе и подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ
5	Посещение уроков биологии, химии в 5-9 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	5-9-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
6	Посещение уроков окружающего мира в 4 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	4-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
7	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	10-11 классы	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
8	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению

информационную
безопасность детей

2. Ведение школьной документации

1	Проверка электронного журнала в 1-11 классах по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладчивости	Персональный	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов, учителя - предметники.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ 5 – 9 классов по русскому языку и литературе, 8-9 и 11 классы алгебра, геометрия, 3-4 классы по математике	Выполнение требований к работе с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ.	Персональный	Тетради	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, Заседание ШМО

3. Организация сохранения здоровья обучающихся

1	Организация занятий физкультурой для детей с ОВЗ, с учащимися подготовительной группы по здоровью. Соблюдение ТБ на уроках технологии, физической культуры, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры, соблюдение техники безопасности при организации учебной деятельности по технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, химии, физике, биологии.	Фронтальный Персональный	Электронный журнал Посещение уроков	Директор Симонова А.В., педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В., учителя физической культуры, учителя-предметники	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в журнале
---	---	---	-----------------------------	--	--	--

4. Подготовка к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся 9,	Составление	Классно-	Анкетирование	Учителя-	Протоколы
---	---------------------------	-------------	----------	---------------	----------	-----------

	11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2023 г.	предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору Мониторинги учебных достижений обучающихся Выявление детей группы риска, составление индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	обобщающий	обучающихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	предметники и кл. руководители 9, 11 классов	родительских собраний
2	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Учителя предметники, работающие в 11 классах	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в

справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

5. Состояние результатов обучения

1	Подведение итогов успеваемости за 1 четверть	Итоги успеваемости по классам, выполнение учебных программ в 1-11 классах, заполнение журналов, выставление оценок во 2-9 классах.	Фронтальный	Подведение итогов (1ч. – входящий контроль)	Педагогические предметники, кл. руководители 2-9 классов	Аналитическая справка по итогам успеваемости за 1 четверть
---	--	--	-------------	---	--	--

6. Воспитательная работа

1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучным и семьями, классные руководители	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
---	---	---	--------------	---	--	--

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Итоги адаптации 1-х, 5-х классов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, учителя - предметники	Педсовет Мониторинг учебных достижений
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам. директора по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль в 10 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях профильного обучения и предпрофессионального»	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 10-х классов «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях профильного обучения». Организация индивидуального подхода, формирование общеучебных ЗУН и СД	Тематический	Образовательный процесс в 10 классе.	Зам. директора по УВР, кл. рук. 10-А, 10-Б, учителя - предметники 10-х классов.	Анализы посещенных уроков, собеседование. Справка. Собрание при ЗД по УВР
2	Изучение состояния преподавания математики	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	5-7 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Собрание при ЗД по УВР, справка

3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (по отдельному графику).	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Подведение итогов проведенных олимпиад.
4	Изучение состояния преподавания математики	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	11 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Совещание при ЗД по УВР, справка
5	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности 6 и 10 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
6	Контроль уровня преподавания химии в 8 классах	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Тематически – обобщающий контроль	8 классов	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование, выявление слабоуспевающих уч-ся

3. Ведение школьной документации

1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов по английскому языку, биологии, литературе	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
2	Проверка контрольных тетрадей на предмет периодичности	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4 классов	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР

	выполнения работы над ошибками у учащихся 2-4 классов	помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			Бедратова Т.Л.	
4. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	9-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
3	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Анализы посещенных уроков, информация о подготовке учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)
5. Работа с педагогическими кадрами						

1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Учителя	Директор, замдиректора по УВР	План-график Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	анкета-опросник по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества

6. Организация условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В., учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
---	---	--	--------------	---	--	------------------------------------

7. Воспитательная работа

1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного
---	---	---	--------------	--	---------------------	---

		руководителей с учениками		воспитания		руководителя о воспитательной работе за учебный период
2	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа воспитания	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация учителей, классных руководителей	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с графиком на учебный год, протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	замдиректора по УВР	Собеседование Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 - 9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей - предметников с учащимися группы учебного риска	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., учителя-предметники	Административное совещание
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информация. Награждения

3	Тематический контроль 9-ых классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9-ых классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности». Организация индивидуального подхода, формирование УУД.	Тематический	Образовательный процесс	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя - предметники, кл. рук.	Анализы уроков, собеседование с учителями. Совещание при ЗД по УВР
4	Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации», использование информационно-коммуникационных технологий, технологий работы с текстом.	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к ГИА, учителя-предметники	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя-предметники	Административное совещание Справка
5	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
6	Контроль ведения внеурочной деятельности	Организация работы, посещаемость	Тематический	Проверка планов работы	Заместители директора по УВР.	Справка
7	Контроль уровня преподавания предмета «Иностранный язык (английский)» во 2-4 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают грамотность учеников	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Катериченко О.В.	Справка

8	Контроль состояния преподавания ИЗО	Посетить уроки, выявить уровень достижения планируемых результатов	Тематический	5-7 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги второй четверти, I полугодия	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ за I полугодие и объем выполнения программ за I полугодие	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Электронный журнал, документация учителей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому

4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оформление отчета по результатам итогового сочинения
2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Уроки в 9 и 11 классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и выпускников перед ГИА-11
3	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
5. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной	Информирование участников образовательного процесса по	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В.	Информация Инструктажи, инструкции

деятельности.	предупреждению детского травматизма		учителями	учителя-предметники.		
6. Работа с педагогическими кадрами						
1	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
2	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Проверка выполнения программы наставничества	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
7. Воспитательная работа						
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Документация, приказы	Замдиректора по УВР	Информация о результативности участия учеников в творческих конкурсах, совещание при директоре
2	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Учителя и классные руководители	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет

ЯНВАРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проведение Заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции, и их родителями»	Включенность обучающихся группы риска в индивидуально - групповые занятия. Система работы учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции.	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю.,	Заседание ШС по профилактике, протокол
3	Соответствие специальных образовательных	Проверить организацию специальных	Тематический	Оборудование кабинетов, обеспечение	Директор, замдиректора по УВР,	Специальные образовательные условия соответствуют

условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	книгами	замдиректора по АХР	потребностям учеников с ОВЗ
--	---	---------	---------------------	-----------------------------

2. Состояние преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации».	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 11-х классах (математика, информатика и ИКТ, литература, история, обществознание), учителя-предметники	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., Кривенкова И.В., учителя-предметники.	Справка
2	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, реализация планов индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».	Тематический	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающим и учащимися	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., кл. руководители и учителя - предметники 9-х классов.	Совещание при ЗД по УВР Отчеты учителей, справка
3	Изучение состояния преподавания биологии.	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	8-9 классы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. дир. по УВР, справка

4	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Учителя-предметники, посещение уроков	Замдиректора по УВР	Совещание при ЗД по УВР
5.	Контроль уровня преподавания математики в 1-2, 7-8 классах	Проверка умения решать текстовые задачи по математике, устного счета	Тематический	7-8 классы, учителя математики 1-2 классы Арифметический диктант	Зам. директора по УВР	Справка (анализ)
6.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях профильного обучения»	Совершенствование информационно - коммуникативных ЗУН	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса.	Зам. директора по УВР, кл. рук. учителя - предметники 10-х классов	Анализ уроков Собеседование
7	Качество преподавания впервые изучаемых предметов	Реализация качества обучения и выполнения ФГОС, повышение познавательного интереса к изучаемым предметам, использование современных пед. технологий.	Персональный	Алгебра, геометрия -7 класс, химия -8 класс, физика-7 класс, информатика и ИКТ-7 класс Вероятность и статистика	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Анализ уроков, мониторинги педагогов
3. Ведение школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие (за 2	Установление соответствия выполнения календарно-тематического	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко	Итоги 1 учебного полугодия (2-й четверти), справка

	четверть)	планирования программе		лабораторных работ	О.В., учителя 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов	
2	Ведение электронных журналов согласно Регламента	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах. Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Кованда Я.Б., Катериченко О.В. учителя 2-11 классов	Собеседование, справка, приказ

4. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	9-ые классы, учителя русского языка	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию, анализы уроков
2	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Учителя русского языка	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
3	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики	Тематический	Учителя-предметники, работающие в 11-ых классах	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

сдают на ГИА:
графики и
посещаемость
консультаций

учителей по
подготовке к ГИА

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов Оценка деятельности ШМО	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года и участия детей в конкурсах. Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и обучающихся в конкурсах.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, совещание при ЗД по УВР
2	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Учителя и классные руководители	Замдиректора по УВР, председатель ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

6. Организация условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2023/2024 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ на уроках информатики и ИКТ,	Тематический	Классные журналы	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В., учителя-предметники.	Информация, совещание при директоре
---	--	--	--------------	------------------	--	-------------------------------------

химии, физики,
физической культуры,
технологии

ФЕВРАЛЬ

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Учёт посещаемости детей «группы риска»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители 1-11 классов	Итоговое совещание, посещаемость
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания математики в 8-9 классах	Состояние преподавания математики	Учителя и учащиеся 8-9 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2	Предметные олимпиады младших школьников по родным языкам	Предметные олимпиады младших школьников.	Тематический	Предметные олимпиады младших школьников.	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., руководитель ШМО	Приказ, справка руководителя ШМО
3	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР, справка

		рекомендации по устранению дефицитов в работе				
4	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка ведения электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., руководители ШМО	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	1-2 классы математика, 5-11 классы история и обществознание, 10-11 классы русский язык	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры 1-11 классы Организация изучения физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры.	Тематический	Образовательный процесс, документация учителей для детей с ОВЗ (инвалидов)	Директор, рук. ШМО, учителя физической культуры, медицинская сестра.	Совещание при директоре. Собеседование с учителями.

	для детей с ОВЗ (инвалидов)	Организация изучения физкультуры для детей с ОВЗ (инвалидов), посещение уроков, изучение документации учителей.				
2	Оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку. Опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ классных журналов	Тематический	Классные журналы, школьные тетради, поурочные планы	Зам. директора по УВР	Совещание
5. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР, кл. рук. 11-х классов, педагог – психолог	Протокол
6. Воспитательная работа						
1	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.	Тематический	Классные руководители получили	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации

<p>минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ- 2324/05</p>	<p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работа органов самоуправления</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог- организатор, руководитель органа самоуправления</p>	<p>рекомендации по мотивации учеников</p>	
<p>2</p>	<p>Контроль работы органов самоуправления</p>	<p>Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работа органов самоуправления</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог- организатор, руководитель органа самоуправления</p>	<p>рекомендации по мотивации учеников</p>

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
2	Изучение состояния преподавания биологии в 10-11 классах.	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	10-11 классы, документация	Зам. директора по УВР, учителя биологии	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
3	Контроль организации индивидуального обучения на дому	Организация учебной деятельности и ведение документации	Текущий	Обучающиеся, учителя, документация и электронный журнал, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
5	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Предметно- обобщающий	1 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Мониторинг Справка

предметам по
выбору

2	Репетиционные тестирования (тренировочные экзамены) в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание. Справка, собеседования
----------	---	---	-----------------	--	--	--

3. Организация работы с педагогическими кадрами

1	Месячник методической работы (по отдельному плану)	Повышение профессиональной компетентности, уровня педагогического мастерства учителей в условиях внедрения ФГОС	Текущий	Проведение заседаний ШМО, ТГ, семинаров, открытых уроков и др. Оформление документации.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, ТГ	Совещание при ЗД по УВР. Приказ
----------	--	---	---------	---	-------------------------------------	---------------------------------

4. Организация условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики, мастерских и спортзале	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В. В., учителя - предметники.	Собеседование
----------	---	---	--------------	--	---	---------------

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Зам. директора по УВР учителя - предметники.	Собеседование
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 1-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами четверти	Зам. директора по УВР	Справка
2	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Учителя-предметники	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР

	предметов					
3	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков, беседа с учителями
4	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Проведение ВПР	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
3. Ведение школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом.	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя школы	Справка Собеседования
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						

Родительское собрание «Итоги репетиционных тестирований» для 9,11 классов	Выступления педагогов с анализом результатов	Класно-обобщающий	Результаты репетиционных тестирований в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР , учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9,11 классов	Протоколы родительских собраний. Информация педагогов
Совещание при ЗД по УВР «Анализ итогов пробных ГИА в 9-х, 11-х классах»	Составление плана по ликвидации учебных дефицитов при подготовке к ГИА, повышение качества образования	Класно-обобщающий	Составление индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для детей «Группы риска» и для детей - «потенциальных высококачественных»	Зам. директора по УВР , учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9, 11 классов	Протокол совещания, отчеты педагогов

5. Организация работы с педагогическими кадрами

Методическое совещание «Повышение качества образовательных услуг в условиях эффективно функционирующей образовательной системы школы на основе компетентностного подхода».	Качество подготовки и проведения методического совещания	Тематический	Материалы совещания	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., руководители ШМО, ТГ, учителя школы.	Протокол совещания при ЗД по УВР
--	--	--------------	---------------------	--	----------------------------------

МАЙ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль в 1-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. Контрольные работы, срезы знаний, тесты	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
3. Ведение школьной документации						

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ (теоретическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., учителя школы	Аналитическая справка
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО,	Выполнение учебных программ (практическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО и компонента школы.	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
5. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО, ТГ	Результативность работы ШМО в 2022/2023 учебном году.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, ТГ, протоколы заседаний, анализ работы ШМО и ТГ в 2023/2024уч. году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы ШМО, ТГ
2	Методическое совещание «Итоги реализации ФГОС ООО в 5-7 классах и ФГОС НОО в 1-4 классах , ФГОС СОО в 10 классах	Итоги реализации ФГОС, успехи и проблемы»	Тематический	Мониторинги педагогов	Зам. директора по УВР	Протокол совещания при ЗД по УВР
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг. Банк данных ОД

различного уровня (по итогам II полугодия)

различного уровня (по итогам II полугодия)

учащихся школы в конкурсах различного уровня

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Организация и проведение итоговой аттестации						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
2. Ведение школьной документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, проверка журналов
3. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2023/2024 учебный	Анализ работы школы за 2023/2024 учебный год и план работы на	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана	Администрация школы	Размещение анализа работы школы на сайте

год и плана работы на 2024/2025 учебный год	2024/2025 учебный год	Фронтальный	работы	школы		
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах по итогам 2023/2024 учебного года	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация в УМО	Администрация школы, рук. ШМО, ТГ.	Аналитическая таблица	
3	Предварительное комплектование на 2024/2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования на 2024/2025 учебный год.	Администрация школы, учителя-предметники	Собеседование Приказ