

## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Выполнение всеобща</b>						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023/2024 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023/2024 учебного года
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения ОВЗ	Зам. директора по УВР Катериченко О.В.	Заявления, согласие родителей, документы ЦПМПК
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО,	Тематический	Документация рабочая	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации

		составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году			Кованда Я.Б. руководители ШМО	школьных методических объединений
<b>3. Работа с педагогическими кадрами</b>						
<b>1</b>	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Административное совещание
<b>2</b>	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Материалы предварительного комплектования педагогов	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Список педагогических работников, приказы
<b>3</b>	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор Симонова А.В.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами.
<b>4</b>	Аттестация работников в 2024/2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с УМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б.	График аттестации, список работников, приказы по школе
<b>5</b>	Соответствие рабочих программ учебных	Знание учителями требований нормативных	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов,	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы, КТП

	предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС. Курсы внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов, дополнительных общеразвивающих программ. Проверка и утверждение РП, КТП.	документов по предметам, корректировка рабочих программ. Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования		курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов.	Катериченко О.В. Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Чернявская Е.Ю.	
6	Педагогический совет «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году».	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2023/2024 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Симонова А.В. Зам. директора по УВР Катериченко О.В. Кривенкова И.В. Кованда Я.Б. Чернявская Е.Ю., руководители ШМО	Протокол педсовета
<b>4. Организация условий обучения</b>						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Симонова А.В., преподаватель – организатор ОБЖ Мельник В.В.	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор Симонова А.В., зам. директора по АХР Мельник А.Г., библиотекарь Седых Т.А.	Акт готовности школы.
3.	Соответствие учебных пособий ФПУ. Обеспечение учеников	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе,	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к

	учебными пособиями.	входят в ФПУ				учебному году
4.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО. Приказ
5.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., педагог-организатор.	Сценарий праздника

**СЕНТЯБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цели контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
<b>1</b>	Организация системы контроля за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
<b>2</b>	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; соответствие документации нормативным требованиям.	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Руководители ШМО, классные руководители, учителя – предметники, педагог - психолог Кованда Я.Б., учитель - логопед	Собеседование с педагогами о детях с ОВЗ для прохождения ППк
<b>3</b>	Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН, ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., Кривенкова И.В.	Информация
<b>2.Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Подготовка материалов для проведения стартовой диагностики	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах
<b>2</b>	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень	Тематический	Подготовка материалов для проведения входной диагностики	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ

		предметных результатов учеников				
3	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Уровень знаний обучающихся (география 8 и 9 классы)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
4	I (школьный ) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Личные дела обучающихся
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями и учителями - предметниками.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами, справка
<b>4. Работа по сохранению здоровья учащихся</b>						
1	«Адаптация учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО», адаптация 5 классов к обучению на уровне образования при ФГОС ОО. Использование физкультминуток, пауз,	Выполнение требований образовательной программы НОО и ОО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя - предметники 5	Анализ посещённых уроков, собеседование

	гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1 и 5 классах	режима». Выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»				класса
<b>5. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности, накопляемость и объективности отметок в журналах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков и справке по итогам проверки журналов
<b>6. Организация условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся по учебным предметам школы на 2024/2025	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Седых Т.А., классные руководители	Информация
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны, проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В. учителя-предметники	Инструкции по ТБ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Отчеты дежурных, выступление на линейке
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители, ответственные за кабинеты.	Информация
<b>7. Организация методической работы</b>						
1	Использование педагогами возможностей информационно-	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы,	Тематический	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности

	образовательной среды школы	анкетирования, выявить проблемные зоны			специалист	педагогов
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации
<b>8. Воспитательная работа</b>						
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Классные руководители с учениками	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	Справка по итогам посещения классного часа
2	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	рекомендации по изучению государственных символов
3	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

**ОКТАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1.Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебной деятельности при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования при реализации ФГОС ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя - предметники 5-х классов, педагог - психолог , классные руководители	Посещение уроков. Справка
<b>2</b>	Класно-обобщающий контроль 10-го класс «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях углубленного изучения математики, информатики, обществознания.	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Совершенствование информационно - коммуникативных ЗУН	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10-ом классе.	Зам. директора по УВР	Мониторинг учебных достижений и качества обучения в 10-х классах по углубленным предметам, справка
<b>3</b>	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили	Тематический (персональный)	4-6 классы	. Руководители ШМО, зам. директора по УВР	Анализ уроков. Собеседование Справка

		сложные задания в уроки				
4	Посещение уроков иностранного языка (английского) в 5-7 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	5-7-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
5	Посещение уроков русского языка в 4 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	4-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
6	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	10-11 классы	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
7	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
<b>2. Ведение школьной документации</b>						
1	Проверка электронного журнала в 1-11 классах по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неупеваемости	Персональный	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов, учителя - предметники.	Аналитическая справка. Советание при директоре.
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных,	Выполнение требований к работе с	Персональный	Тетради	Зам. директора по УВР	Справка, Заседание ШМО

	работ 5 – 9 классов по русскому языку и литературе, 8-9 и 11 классы алгебра, геометрия, 3-4 классы по математике	рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ.			рук. ШМО	
<b>3. Организация сохранения здоровья обучающихся</b>						
1	Организация занятий физкультурой для детей с ОВЗ, с учащимися подготовительной группы по здоровью. Соблюдение ТБ на уроках технологии, физической культуры, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры, соблюдение техники безопасности при организации учебной деятельности по технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, химии, физике, биологии.	Фронтальный Персональный	Электронный журнал Посещение уроков	Директор Симонова А.В., педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В., учителя физической культуры, учителя-предметники	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в журнале
<b>4. Подготовка к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2025 г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору Мониторинги учебных достижений обучающихся Выявление детей группы риска, составление индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Класно-обобщающий	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители 9, 11 классов	Протоколы родительских собраний
2	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят	Тематический	11-ые классы	Замдиректора УВР	по Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		учеников к итоговому сочинению				
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Учителя предметники, работающие в 11 классах	Замдиректора УВР	по справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
<b>5. Состояние результатов обучения</b>						
1	Подведение итогов успеваемости за 1 четверть	Итоги успеваемости по классам, выполнение учебных программ в 1-11 классах, заполнение журналов, выставление оценок во 2-9 классах.	Фронтальный	Подведение итогов (1ч. – входящий контроль)	Педагоги-предметники, кл. руководители 2-9 классов	Аналитическая справка по итогам успеваемости за 1 четверть
<b>6. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
<b>7. Воспитательная работа</b>						
1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать	Тематический	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями, классные руководители	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической

работу с  
неблагополучными  
семьями

работы с  
неблагополучными  
семьями

<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
<b>1</b>	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Итоги адаптации 1-х, 5-х классов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, учителя - предметники	Педсовет Мониторинг учебных достижений
<b>2</b>	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам. директора по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Тематический	учителя ОБЗР	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля преподавания ОБЗР
<b>2</b>	Изучение состояния преподавания литературы	Организация учебной деятельности по формированию УУД	Предметно - обобщающий	5-7 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Совещание при ЗД по УВР, справка
<b>3</b>	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (по отдельному графику).	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Подведение итогов проведенных олимпиад.
<b>4</b>	Развитие навыков	Организовать и провести	Тематический	Проверка развития	Руководители ШМО,	Справка по итогам

	функциональной грамотности	комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	(персональный)	функциональной грамотности 6 и 10 классы	замдиректора по УВР	диагностики функциональной грамотности
5	Контроль уровня преподавания физики в 8 классах	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Тематически – обобщающий контроль	8 классов	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование, выявление слабоуспевающих уч-ся
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов по английскому языку, литературе, физике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
2	Проверка контрольных тетрадей на предмет периодичности выполнения работы над ошибками у учащихся 2-4 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-4 классов	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., рук. ШМО Бедратова Т.Л.	Справка, совещание при ЗД по УВР
<b>4. Подготовка к итоговой аттестации.</b>						
1	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	9-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед

		результаты учеников и их динамику				ГИА-9, справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
3	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Анализы посещенных уроков, информация о подготовке учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)
<b>5. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Учителя	Директор, замдиректора по УВР	План-график Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	отчет наставника о результатах работы подопечного и отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
<b>6. Организация условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма во время	Информирование участников	Тематический	Анализ травматизма	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В.,	Информация Инструктажи,

	учебной и внеурочной деятельности.	образовательного процесса по предупреждению детского травматизма		учащихся, ведение документации учителями	учителя-предметники.	инструкции
<b>7. Воспитательная работа</b>						
<b>1</b>	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа воспитания	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчета классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
<b>2</b>	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа воспитания	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>3</b>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация учителей, классных руководителей	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
<b>1</b>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	замдиректора по УВР	Собеседование Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Тематический контроль 5 - 9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей - предметников с учащимися группы учебного риска	Тематический	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., учителя-предметники	Административ-ное совещание
<b>2</b>	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информация. Награждения
<b>3</b>	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они	Тематический	Уровень знаний обучающихся (обществознание 8 и 9 классы)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

		организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА				
4	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах	Тематический	7-9 классы	Замдиректора по УВР	справка по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 9-х классах
5	Контроль ведения внеурочной деятельности	Организация работы, посещаемость	Тематический	Проверка планов работы	Заместители директора по УВР.	Справка
6	Контроль уровня преподавания предмета Литературное чтение во 2-4 классах	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают грамотность учеников	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР Катериченко О.В.	Справка
7	Контроль состояния преподавания Труд (технология)	Посетить уроки, выявить уровень достижения планируемых результатов	Тематический	5-7 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги второй четверти, I полугодия	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов

	предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	тематическим планированиям рабочих программ за I полугодие и объем выполнения программ за I полугодие				
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Электронный журнал, документация учителей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
<b>4. Подготовка к итоговой аттестации</b>						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оформление отчета по результатам итогового сочинения
2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Уроки в 9 и 11 классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и выпускников перед ГИА-11
3	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля результатов работы с

	к ГИА	низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА				низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
<b>5. Организация условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В. учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
<b>6. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
2	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Проверка выполнения программы наставничества	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
<b>7. Воспитательная работа</b>						
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Документация, приказы	Замдиректора по УВР	Информация о результативности участия учеников в творческих конкурсах, совещание при директоре
2	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Учителя и классные руководители	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет
3	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	классные руководители	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»

4	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценить выполнение плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	состояние работы школы	Замдиректора по ВР	справка по итогам реализации плана к Году семьи
<b>ЯНВАРЬ</b>						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проведение Заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции, и их родителями»	Включенность обучающихся группы риска в индивидуально - групповые занятия. Система работы учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции.	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю.,	Заседание ШС по профилактике, протокол
3	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Оборудование кабинетов, обеспечение книгами	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 11 классов	Организация работы по формированию	Тематический	Образовательный процесс в 11-х	Зам. директора по УВР Кованда	Справка

	«Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации».	информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации		классов (математика, информатика и ИКТ, литература, история, обществознание), учителя-предметники	Я.Б., Кривенкова И.В., учителя-предметники.	
2	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, реализация планов индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».	Тематический	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., кл. руководители и учителя - предметники 9-х классов.	Совещание при ЗД по УВР Отчеты учителей, справка
3	Изучение состояния преподавания иностранного языка (английского).	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	8-9 классы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
4	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Учителя-предметники, посещение уроков	Замдиректора по УВР	Совещание при ЗД по УВР
5.	Класно-обобщающий контроль в 10 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях профильного обучения»	Совершенствование информационно - коммуникативных ЗУН	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса.	Зам. директора по УВР, кл. рук. учителя - предметники 10-х классов	Анализ уроков Собеседование
6	Качество преподавания впервые изучаемых предметов	Реализация качества обучения и выполнения ФГОС, повышение познавательного интереса к изучаемым предметам,	Персональный	Алгебра, геометрия - 7 класс, химия -8 класс, физика-7 класс, информатика и ИКТ-7 класс Вероятность и	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Анализ уроков, мониторинги педагогов

		использование современных пед. технологий.	статистика			
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
<b>1</b>	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие (за 2 четверть)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., учителя 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов	Итоги 1 учебного полугодия (2-й четверти), справка
<b>2</b>	Ведение электронных журналов согласно Регламента	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах. Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Кованда Я.Б., Катериченко О.В. учителя 2-11 классов	Собеседование, справка, приказ
<b>4. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>						
<b>1</b>	Организация тренировочного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	9-ые классы, учителя русского языка	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
<b>2</b>	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Учителя русского языка	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
<b>3</b>	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают	Тематический	Учителя-предметники, работающие в 11-ых классах	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации

		на ГИА: графики и посещаемость консультаций				учителей по подготовке к ГИА
4	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	9-11 классы	Замдиректора по УВР	справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
<b>5. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов Оценка деятельности ШМО	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года и участия детей в конкурсах. Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и обучающихся в конкурсах.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, совещание при ЗД по УВР
2	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Учителя и классные руководители	Замдиректора по УВР, председатель ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
<b>6. Организация условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024/2025	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и	Тематический	Классные журналы	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В.В., учителя-	Информация, совещание при директоре

учебного года	ТБ на уроках информатики и ИКТ, химии, физики, физической культуры, технологии	предметники.
---------------	--	--------------

<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
<b>1</b>	Учёт посещаемости детей «группы риска»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители 1-11 классов	Итоговое совещание, посещаемость
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Контроль за состоянием преподавания ОБЗР	Состояние преподавания ОБЗР	Учителя и учащиеся	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
<b>2</b>	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
<b>3</b>	Контроль уровня преподавания физики в 9-11 классах	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости	Тематически – обобщающий контроль	9-11 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование, выявление

		Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН				слабоуспевающих уч-ся
4	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
5	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	группа продленного дня	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки ГПД
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
1	Проверка ведения электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., руководители ШМО	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	1-2 классы математика, 5-11 классы история и обществознание, 10-11 классы русский язык	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
<b>4. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной	Тематический	Образовательный процесс, документация учителей для детей с	Директор, рук. ШМО, учителя физической культуры, медицинская сестра.	Совещание при директоре. Собеседование с учителями.

	культуры 1-11 классы Организация изучения физической культуры для детей с ОВЗ (инвалидов)	медицинской группы на уроках физической культуры. Организация изучения физкультуры для детей с ОВЗ (инвалидов), посещение уроков, изучение документации учителей.		ОВЗ (инвалидов)		
2	Оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку. Опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ классных журналов	Тематический	Классные журналы, школьные тетради, поурочные планы	Зам. директора по УВР	Совещание
<b>5. Организация подготовки к итоговой аттестации</b>						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. директора по УВР, кл. рук. 11-х классов, педагог – психолог	Протокол
<b>6. Работа с педагогическими кадрами</b>						
1	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	молодые специалисты	Замдиректора по УВР	справка по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
<b>7. Воспитательная работа</b>						
1	Контроль работы по профориентации с учетом методических	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням:	Тематический	Классные руководители получили	Замдиректора по ВР	Рекомендации по вопросам профориентации

	<p>рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05</p>	<p>базовому, основному и продвинутому.          Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.          Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>				
2	<p>Контроль работы органов самоуправления</p>	<p>Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления</p>	<p>Тематический</p>	<p>Работа органов самоуправления</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления</p>	<p>рекомендации по мотивации учеников</p>

**МАРТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
<b>2</b>	Изучение состояния преподавания иностранного языка (английского) в 10-11 классах.	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	10-11 классы, документация	Зам. директора по УВР, учителя биологии	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
<b>3</b>	Контроль организации индивидуального обучения на дому	Организация учебной деятельности и ведение документации	Текущий	Обучающиеся, учителя, документация и электронный журнал, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4</b>	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Предметно-обобщающий	1 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
<b>5</b>	Контроль состояния преподавания Труд (технология)	Посетить уроки, выявить уровень достижения планируемых результатов	Тематический	8-9 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
<b>2. Организация подготовки к итоговой аттестации</b>						
<b>1</b>	Итоговая аттестация выпускников: экзамены	Уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Проведение пробных ОГЭ и	Зам. директора по УВР,	Мониторинг Справка

	по выбору			ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	педагогические работники	
2	Репетиционные тестирования (тренировочные экзамены) в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание. Справка, собеседования
<b>3. Организация работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Месячник методической работы (по отдельному плану)	Повышение профессиональной компетентности, уровня педагогического мастерства учителей в условиях внедрения ФГОС	Текущий	Проведение заседаний ШМО, ТГ, семинаров, открытых уроков и др. Оформление документации.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, ТГ	Совещание при ЗД по УВР. Приказ
<b>4. Организация условий обучения</b>						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики, мастерских и спортзале	Педагог-организатор ОБЖ Мельник В. В., учителя - предметники.	Собеседование

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Зам. директора по УВР учителя - предметники.	Собеседование
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
1	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Уровень знаний обучающихся (география 8 и 9 классы)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
2	Посещение уроков русского языка и литературного чтения в 1-3-х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	1-3-и классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
3	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков, беседа с учителями

4	Изучение состояния преподавания литературы	Организация учебной деятельности по формированию УУД	Предметно - обобщающий	8-9 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Совещание при ЗД по УВР, справка
<b>3. Ведение школьной документации</b>						
1	Работа учителя с классным журналом.	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя школы	Справка Собеседования
<b>4. Организация подготовки к итоговой аттестации</b>						
1	Родительское собрание «Итоги репетиционных тестирований» для 9,11 классов	Выступления педагогов с анализом результатов	Классно- обобщающий	Результаты репетиционных тестирований в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР , учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9,11 классов	Протоколы родительских собраний. Информация педагогов
2	Совещание при ЗД по УВР «Анализ итогов пробных ГИА в 9-х, 11-х классах»	Составление плана по ликвидации учебных дефицитов при подготовке к ГИА, повышение качества образования	Классно- обобщающий	Составление индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для детей «Группы риска» и для детей - «потенциальных высококальчиков»	Зам. директора по УВР , учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9, 11 классов	Протокол совещания, отчеты педагогов
<b>5. Организация работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Методическое совещание «Повышение качества образовательных услуг в условиях эффективно функционирующей образовательной системы	Качество подготовки и проведения методического совещания	Тематический	Материалы совещания	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., руководители ШМО, ТГ, учителя школы.	Протокол совещания при ЗД по УВР

школы на основе компетентностного подхода».

<b>МАЙ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Выполнение всеобуча</b>						
<b>1</b>	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
<b>2</b>	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.
<b>2. Состояние преподавания учебных предметов</b>						
<b>1</b>	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Проведение ВПР	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
<b>3. Ведение школьной документации</b>						

1	Классные журналы	Выполнение учебных программ (теоретическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР Кованда Я.Б., учителя школы	Аналитическая справка
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО,	Выполнение учебных программ (практическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>4. Организация подготовки к итоговой аттестации</b>						
1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
<b>5. Организация работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО, ТГ	Результативность работы ШМО в 2024/2025 учебном году.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, ТГ, протоколы заседаний, анализ работы ШМО и ТГ в 2023/2024уч. году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы ШМО, ТГ
2	Методическое совещание «Итоги реализации ФГОС ООО в 5-7 классах и ФГОС НОО в 1-4 классах , ФГОС СОО в 10 классах	Итоги реализации ФГОС, успехи и проблемы»	Тематический	Мониторинги педагогов	Зам. директора по УВР	Протокол совещания при ЗД по УВР
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг. Банк данных ОД

**ИЮНЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>1. Организация и проведение итоговой аттестации</b>						
<b>1</b>	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
<b>2. Ведение школьной документации</b>						
<b>1</b>	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, прием личных дел
<b>2</b>	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, проверка журналов
<b>3. Организация работы с педагогическими кадрами</b>						
<b>1</b>	Подготовка анализа работы школы за 2024/2025 учебный год и плана работы на 2025/2026 учебный год	Анализ работы школы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Администрация школы	Размещение анализа работы школы на сайте школы
<b>2.</b>	Мониторинг участия педагогов в профессиональных	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Фронтальный	Подготовка аналитических материалов в	Администрация школы, рук. ШМО, ТГ.	Аналитическая таблица

	конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах по итогам учебного года			итоговый приказ и информация в УМО		
<b>3</b>	Предварительное комплектование на 2025/2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования	Администрация школы, учителя- предметники	Собеседование Приказ