

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф.СТЕПАНОВА»)**

ПРИКАЗ

10.01. 2025

№ 05-О

Об организации питания обучающихся во втором полугодии 2024/2025 учебного года

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);

- руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 13.07.2021 № 735 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 26.04.2023 № 588 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

- Постановление администрации города Саки Республики Крым от 01.09.2023 №1403 «О внесении изменений в постановление администрации города Саки Республики Крым от 13 июля 2021 года № 735 «Об утверждении порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

С целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 13.01.2025 года:

1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) (стоимостью питания 1 дня – 71,46 руб.) учащимся 1-4 классов, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимостью питания 1 дня - 84,17 руб.);

- 1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории 1-4 классов (стоимостью питания 1 дня - 102,80 руб.), 5-11 классов (стоимостью питания 1 дня - 121,58 руб.);
- 1.3. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, получающие образование на дому получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте учащиеся 1-4 классов в размере 174,26 рублей (завтрак 78,05 рублей и обед 102,80 рублей), учащиеся 5-11 классов в размере 205,75 рублей (завтрак 84,17 рублей и обед 121,58 рублей) за один день
- 1.4. работу буфета.
2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:
- 2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- заявление законного представителя;
 - а) копия постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.
- 2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:
- заявление родителя (законного представителя);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- 2.3. Для детей-инвалидов:
- заявление родителя (законного представителя);
 - акт медико-социальной экспертизы.
- 2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.
- 2.5. Для обучающихся из многодетных семей:
- заявление родителя (законного представителя);
 - удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.
- 2.6. Для детей, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции, погибших (умерших) лиц (СВО) в том числе их (пасынкам и падчерицам).
- заявление родителя (законного представителя);
 - справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина - участника специальной военной операции (СВО);
 - иной документ подтверждающий льготу.
3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» зам. директора по УВР Е.Ю. Чернявскую.
4. Зам. директора по УВР Чернявской Е.Ю.:
- 4.1. контролировать количество детей, охваченных горячим питанием (в том числе и льготных категорий);
- 4.2. контролировать режим и график питания детей, режим дежурства педработников в столовой;
- 4.3. принимать участие в бракераже готовой продукции
- 4.4. координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей
- 4.5. координировать и контролировать деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока
- 4.6. формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 4.7. предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета.
5. Классным руководителям 1-11 классов:
- 5.1. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 5.2. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших из числа льготных категорий;
- 5.3. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);

- 5.4. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 5.5. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории;
- 5.6. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;
- 5.7. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель), своевременно (после 1 урока) подавать сведения в столовую о наличии детей в школе;
- 5.8. ежедневно подавать заявку на питание в системе Цифровая среда.
- 5.9. еженедельно сверять табеля по питанию.
6. Медицинской сестре Лысак Л.В.:
 - 6.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32.
 - 6.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;
 - 6.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.
 - 6.4. обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.
7. Заместителю директора по АХР Сибирко И.А.:
 - 7.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств для уборки обеденного зала
 - 7.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

А.В.Симонова