

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА  
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

**ПРИКАЗ**

21.03.2025

№ 137 -О

**Об организации приема в 1-й класс на  
2025/26 учебный год в МБОУ «Школа-  
лицей им. Героя Советского Союза  
Ф.Ф. Степанова»**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 20.01.2025 № 52 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Саки Республики Крым», Правилами приема в первый класс МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» (с изменениями), утвержденными приказом от 09.01.2024 № 04-Д (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2025/26 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей три 1-х класса по 25 человек (75 человек).
2. При приеме заявлений от граждан в 1-е классы на 2025/26 учебный год, проживающих на закрепленных территориях, руководствоваться закреплением территорий за МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова», указанных в Постановлении администрации города Саки Республики Крым от 20.01.2025 № 52 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Саки Республики Крым».
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в 1-й класс 2025/26 учебного года 01.04.2025.
4. С 6 июля 2025 года организовать прием в первые классы 2025/26 учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).
5. Катериченко О.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за зачисление в первый класс
6. Дубошинскую О.С., делопроизводителя, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
7. Заявления принимать следующими способами:
  - в электронной форме посредством единый портал госуслуг (ЕПГУ);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - при личном обращении.

8. Чернявской Е.Ю., заместителю директора по УВР, ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

8.1. Разместить Постановление администрации города Саки Республики Крым от 20.01.2025 № 52 «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территорией городского округа Саки Республики Крым» на официальном сайте школы в срок до 26.03.2025.

8.2. Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 26.03.2025.

8.3. Обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

9. Катериченко О.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в 1-й класс 2025/26 учебного года 30.06.2025.

11. Утвердить график приема документов в 1-е классы при личном обращении (Приложение).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**

**А.В. Симонова**

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР:	Чернявская Е.Ю.		21.03.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
	Катериченко О.В.		21.03.2025
	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Делопроизводитель	Дубошинская О.С.		21.03.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)

**График  
приема документов в 1-е классы**

<b>День недели</b>	<b>Время начала приема</b>	<b>Время окончания приема</b>
Понедельник	8:00	16:00
Вторник	8:00	16:00
Среда	8:00	16:00
Четверг	8:00	16:00
Пятница	8:00	16:00