

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф.СТЕПАНОВА»)**

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 284-О

**О создании бракеражной комиссии
в 2025 / 2026 учебном году**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию по готовой и поступающей продукции в следующем составе:

Председатель Чернявская Е.Ю. - зам.директора по УВР

Члены Лысак Л.В. – медицинская сестра

Таранец Л.А. – старший повар

2. Утвердить план работы комиссии на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

3. Вменить в обязанности бракеражной комиссии проводить снятие пробы всех блюд и кулинарных изделий по мере их поступления в школу до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

4. Оценку качества продукции заносить в бракеражный журнал до начала её реализации.

5. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу изделий учащимся, снять изделия с производства, направить их на доработку или, при необходимости, на исследование в Роспотребнадзор.

6. Делопроизводителю Дубошинской О.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Симонова

Зам. директора по УВР:	Чернявская Е.Ю.		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Медицинская сестра	Лысак Л.В.		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Делопроизводитель	Дубошинская О.С.		20.08.2025
(должность)	(Ф. И. О.)	(подпись)	(дата)
Старший повар	Таранец Л.А.		20.08.2025

**План работы бракеражной комиссии
2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, культурой обслуживания)	1раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1раз в месяц	Члены бракеражной комиссии
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены бракеражной комиссии
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены бракеражной комиссии
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1раз в квартал	Члены бракеражной комиссии
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены бракеражной комиссии
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1раз в четверть	Ответственный за питание
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Ответственный за питание
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Зам.директора по УВР