

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

ПРИКАЗ

18.08.2025

№281-О

**Об организации питания обучающихся
в 2025/2026 учебном году**

На основании федеральных правовых актов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017г. № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями от 15.03.2021 №146);
- руководствуясь совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 07.04.2021г. № 565/64 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»,
- Постановлением администрации города Саки Республики Крым от 16.01.2025 № 40 «Об утверждении Порядка по организации питания воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных учреждений муниципального образования городской округ Саки Республики Крым»

С целью улучшения организации питания и более полного охвата учащихся горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2025 года:
 - 1.1. Бесплатное горячее питание (завтраки) (стоимостью питания 1 дня – 78,05 руб.) учащимся 1-4 классов, учащимся 5-11 классов, относящихся к льготной категории (стоимостью питания 1 дня - 84,17 руб.);
 - 1.2. Бесплатное горячее питание (обеда) учащимся льготной категории 1-4 классов (стоимостью питания 1 дня - 102,80 руб.), 5-11 классов (стоимостью питания 1 дня - 121,58 руб.);
 - 1.3. Выплату компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также детям инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детям инвалидам, детям граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции - учащиеся 1-4 классов в размере 174,26 рублей (завтрак 78,05 рублей и обед 102,80 рублей), учащиеся

5-11 классов в размере 205,75 рублей (завтрак 84,17 рублей и обед 121,58 рублей) за один день

1.4. Работу буфета.

2. Для получения бесплатного горячего питания родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

2.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации города об установлении опеки (попечительства);
- о создании приемной семьи.

2.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии

2.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт медико-социальной экспертизы.

2.4. Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная Управлением труда и социальной защиты населения администрации города Саки в установленном порядке.

2.5. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования.

2.6. Для обучающихся отнесенных к категории:

2.6.1. дети, граждан Российской Федерации - участников специальной военной операции (СВО), погибших (умерших) лиц, выполняя задачи в зоне СВО;

2.6.2. дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка призваны на службу в СВО по мобилизации;

2.6.3. дети, чьи родители (законные представители) либо один из родителей (законных представителей) ребенка поступили на военную службу в СВО по контракту;

2.6.4. дети, один из родителей (законных представителей) которых изъявил желание принимать участие в СВО (добровольцы);

2.6.5. дети военнослужащих ЧВК;

2.6.6. дети участников СВО, находящихся на лечении либо уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы);

2.6.7. дети участников национальной гвардии Российской Федерации;

2.6.8. дети, которые находятся на иждивении участников СВО (в том числе пасынки и падчерицы);

2.6.9. дети ветеранов боевых действий;

2.6.10. дети, чьи родители командированы с иных территорий Российской Федерации;

2.6.11. дети, один из родителей (законных представителей) которых находится в повторном браке за участником СВО.

2.6.12. дети граждан Российской Федерации призванных на территории города Саки Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Крым и города федерального значения Севастополя, участвующих в специальной военной операции, в том числе находящиеся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы в следствие ранения (военной травмы) (далее-участники СВО). (приложение 7):

- заявление родителя (законного представителя);
- справка из военного комиссариата, подтверждающая статус гражданина - участника специальной военной операции (СВО);
- иной документ подтверждающий льготу.

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» зам. директора по УВР Е.Ю. Чернявскую.

4. Зам. директора по УВР Чернявской Е.Ю.:

- 4.1. контролировать количество детей, охваченных горячим питанием (в том числе и льготных категорий);
- 4.2. контролировать режим и график питания детей, режим дежурства педагогов в столовой;
- 4.3. принимать участие в бракераже готовой продукции
- 4.4. координировать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей
- 4.5. координировать и контролировать деятельность классных руководителей (воспитателей), работников пищеблока
- 4.6. формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;
- 4.7. предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета;
- 4.8. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- 4.9. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- 5.1. обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- 5.2. довести до родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.
- 5.3. сообщать ответственному за организацию питания прибывших и выбывших обучающихся;
- 5.4. включать в повестку родительских собраний вопросы по организации горячего питания и питьевого режима (ежеквартально, сдать копии протоколов);
- 5.5. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- 5.6. ежедневно контролировать получение питания детьми льготной категории;
- 5.7. осуществлять контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми;
- 5.8. вести учёт детей, получающих горячее питание (табель);
- 5.9. своевременно (после 1 урока) подавать заявку на питание в системе Цифровая среда.

6. Медицинской сестре Лысак Л.В.:

- 6.1. обеспечить неукоснительное соблюдение требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденного постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 года № 32.
 - 6.2. обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовленных блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, двухнедельным перспективным меню, технологическими картами;
 - 6.3. ежедневно заполнять гигиенический журнал сотрудников столовой.
 - 6.4. обеспечить контроль за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря.
7. Заместителю директора по АХР Сибирко И.А.:
- 7.1. обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств

для уборки обеденного зала

7.2. усилить контроль за качеством уборки столовой.

8. Делопроизводителю Дубошинской О.С. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Симонова