

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) НА I ПОЛУГОДИЕ 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
2	Комплектование десятих классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024/2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024/2025 учебного года
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения ОВЗ	Зам. директора по УВР	Заявления, согласие родителей, документы ЦПМПК
2. Учебно-методическая деятельность						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих	Тематический	Документация рабочая	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

		программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2025/26 учебном году				
3. Работа с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Материалы предварительного комплектования педагогов	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор Симонова А.В.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2025/2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с УМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Ганиева З.Д.	График аттестации, список работников, приказы по школе
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2025/26 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС. Курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов, дополнительных общеразвивающих программ. Проверка и	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов.	Зам. директора по УВР Катериченко О.В. Кривенкова И.В. Ганиева З.Д. Чернявская Е.Ю.	Утвержденные рабочие программы, КТП

	утверждение РП, КТП.					
6	Педагогический совет «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году».	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024/2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Симонова А.В. Зам. директора по УВР руководители ШМО	Протокол педсовета
4. Организация условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Симонова А.В.,	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор Симонова А.В., зам. директора по АХР, библиотекарь	Акт готовности школы.
3.	Соответствие учебных пособий требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495. Обеспечение учеников учебными пособиями.	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
4.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО. Приказ
5.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., педагог-организатор.	Сценарий праздника

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Организация системы контроля за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; соответствие документации нормативным требованиям.	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Руководители ШМО, классные руководители, учителя – предметники, педагог - психолог Кованда Я.Б., учитель - логопед	Собеседование с педагогами о детях с ОВЗ для прохождения ППк
3	Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН, ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., Кривенкова И.В.	Информация
2.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Подготовка материалов для проведения стартовой диагностики	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах
2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Подготовка материалов для проведения входной диагностики	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ
3	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную	Тематический	Уровень знаний обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков

		деятельность и учли результаты ВПР и ГИА				
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Личные дела обучающихся
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями и учителями - предметниками.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами, справка
4. Работа по сохранению здоровья учащихся						
1	«Адаптация учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО», адаптация 5 классов к обучению на уровне образования при ФГОС ООО. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1 и 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима». Выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя - предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности, накопимость и объективности отметок в журналах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков и справке по итогам проверки журналов

13.01.2023 № 03-49						
2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	документация учителя, методика проведения уроков	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
6. Организация условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся по учебным предметам школы на 2025/2026	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, классные руководители	Информация
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны, проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, учителя-предметники	Инструкции по ТБ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Отчеты дежурных, выступление на линейке
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители, ответственные за кабинеты.	Информация
7. Организация методической работы						
1	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить	Тематический	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

школы		проблемные зоны				
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации
8. Воспитательная работа						
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Классные руководители с учениками	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	Справке по итогам посещения классного часа
2	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	рекомендации по изучению государственных символов
3	Контроль востребованности выпускников	Собрать и обобщить информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР	Справка о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя - предметники 5-х классов, педагог - психолог , классные руководители	Посещение уроков. Справка
2	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Организация образовательного процесса в целях подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и ГИА-11
3	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический (персональный)	11 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков. Собеседование Справка
4	Посещение уроков математики в 5-6 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	5-6-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование

5	Посещение уроков физической культуры в 1-4 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	1-4-е классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
6	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	10-11 классы	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
7	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
2. Ведение школьной документации						
1	Проверка электронного журнала в 1-11 классах по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неукладчивости	Персональный	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов, учителя - предметники.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ 5 – 9 классов по русскому языку и литературе, 8-9 и 11 классы алгебра, геометрия, 3-4 классы по математике	Выполнение требований к работе с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ.	Персональный	Тетради	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, Заседание ШМО
3. Организация сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий физкультурой для детей с ОВЗ, с учащимися подготовительной группы по здоровью.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры,	Фронтальный Персональный	Электронный журнал Посещение уроков	Директор Симонова А.В., учителя физической культуры, учителя-	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в

	Соблюдение ТБ на уроках технологии, физической культуры, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии.	соблюдение техники безопасности при организации учебной деятельности по технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, химии, физике, биологии.		предметники	журнале
4. Подготовка к итоговой аттестации					
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2026 г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору Мониторинги учебных достижений обучающихся Выявление детей группы риска, составление индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Классно-обобщающий	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители 9, 11 классов Протоколы родительских собраний
2	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению	Тематический	11-ые классы	Замдиректора УВР по справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Учителя предметники, работающие в 11 классах	Замдиректора УВР по справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
5. Состояние результатов обучения					

1	Подведение итогов успеваемости за 1 четверть	Итоги успеваемости по классам, выполнение учебных программ в 1-11 классах, заполнение журналов, выставление оценок во 2-9 классах.	Фронтальный	Подведение итогов (1ч. – входящий контроль)	Педагоги-предметники, кл. руководители 2-9 классов	Аналитическая справка по итогам успеваемости за 1 четверть
6. Работа с педагогическими кадрами						
1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
7. Воспитательная работа						
1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями , классные руководители	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

НОЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Итоги адаптации 1-х, 5-х классов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, учителя - предметники	Педсовет Мониторинг учебных достижений
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам. директора по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	учителя ОБЗР	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля преподавания ОБЗР
2	Изучение состояния преподавания географии	Организация учебной деятельности по формированию УУД	Предметно - обобщающий	5-9 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Справка
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (по отдельному графику).	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Подведение итогов проведенных олимпиад.
4	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности 6 и 10 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
5	Изучение состояния преподавания родных языков	Работа учителя по предупреждению	Тематически – обобщающий	1-4 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование,

в 1-4 классах		неуспеваемости Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	контроль			выявление слабоуспевающих учащихся
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
2	Проверка контрольных тетрадей на предмет периодичности выполнения работы над ошибками у учащихся 2 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2 классов	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
4. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	9-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
3	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Анализы посещенных уроков, информация о подготовке учеников 11-х классов к

		темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.				итоговому сочинению (изложению)
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Учителя	Директор, замдиректора по УВР	План-график Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководителя ШМО, педагог- психолог	отчет наставника о результатах работы подопечного и отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
6. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	учителя.	Информация Инструктажи, инструкции
7. Воспитательная работа						
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа воспитания	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
2	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных	Тематический	Документация учителей, классных руководителей,	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре

		уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.		программа воспитания		
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация учителей, классных руководителей	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ДЕКАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	замдиректора по УВР	Собеседование Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информация. Награждения
2	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	6 и 10 классы	Замдиректора по УВР	справка по по итогам диагностики функциональной грамотности
3	Контроль ведения внеурочной деятельности	Организация работы, посещаемость	Тематический	Проверка планов работы	Заместители директора по УВР.	Справка
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги второй четверти, I	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов

		полугодия				
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ за I полугодие и объем выполнения программ за I полугодие	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Электронный журнал, документация учителей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оформление отчета по результатам итогового сочинения
2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Уроки в 9 и 11 классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и выпускников перед ГИА-11
3	Организация работы с низкомотивированными	Проконтролировать, как педагоги организовали	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля результатов работы с

	учениками по подготовке к ГИА	работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА				низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
5. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
6. Работа с педагогическими кадрами						
1	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
2	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Проверка выполнения программы наставничества	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
7. Воспитательная работа						
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Документация, приказы	Замдиректора по УВР	Информация о результативности участия учеников в творческих конкурсах, совещание при директоре
2	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Учителя и классные руководители	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет
3	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о важном»	Тематический	классные руководители	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
4	Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	состояние работы школы	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году защитника

						Отечества
5	Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	состояние работы школы	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогам реализации плана к Году детского отдыха

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465047

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 11.06.2025 по 11.06.2026