



РЕСПУБЛИКА КРИМ
АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА САКИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА САКИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ ШЕЭР ИДАРЕСИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

«04» ноября 20 25 г.

№ 454

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании
городской округ Саки
Республики Крым
в 2025-2026 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2025 № 1684 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025-2026 учебном году», в соответствии с п.21,25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в муниципальном образовании городской округ Саки в 2025-2026 учебном году в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025-2026 учебном году (приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2025 № 1684) (прилагается).
2. Определить:
 - 2.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов согласно приложению 2 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2025 № 1684) (прилагается).
 - 2.2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет согласно приложению 3 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.10.2025 № 1684) (прилагается).
3. Назначить:

3.1.Муниципальным координатором по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании городской округ Саки в 2025-2026 учебном году начальника ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Бусову Л.В.

3.2.Муниципальным оператором (техническим специалистом) по проведению итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании городской округ Саки в 2025-2026 учебном году заместителя директора МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» Перерву А.М.

4. Начальнику ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» (Бусова Л.В.):

4.1. Обеспечить:

4.1.1.Организационное и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

4.1.2.Регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации ПМПК, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):

1 этап - до 19 ноября 2025 года;

2 этап – до 21 января 2026 года;

3 этап – до 25 марта 2026 года;

4.1.3.Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА»).

4.1.4.Контроль за внесением в РИС «Планирование ГИА» данных об участниках итогового сочинения (изложения).

4.1.5.Предоставление в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи в РИС «Планирование ГИА» по защищенному каналу связи в следующие сроки:

1 этап – до 20.11.2025 года;

2 этап – до 22.01.2026 года;

3 этап – до 26.03.2026 года.

4.1.6.Организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4.1.7.Техническую готовность каждой общеобразовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4.1.8.Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

4.1.9.Предоставление в РЦОИ в установленные сроки электронных образцов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов, и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.)

4.1.10. Информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на сайте образовательной организации или соответствующих специализированных сайтах, посвященных итоговому сочинению.

4.2. Назначить ответственных по проведению и организации итогового сочинения (изложения) в каждой общеобразовательной организации из числа специалистов ИМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки».

4.3. Сформировать:

4.3.1. Состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в каждой общеобразовательной организации из числа педагогических работников.

4.3.2. Состав муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

4.4. Осуществить контроль по созданию специальных условий для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в каждой общеобразовательной организации.

4.5. Направить в образовательные организации информационные материалы, разработанные ГКУ РК РЦОИ, посвященные итоговому сочинению (изложению) для размещения на информационных стендах и на сайте ОУ.

4.6. Провести контрольные мероприятия по соблюдению требований федеральных и региональных нормативно - правовых актов, инструктивно - методических документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить ответственное лицо по проведению и организации итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации.

5.2. Осуществить регистрацию обучающихся 11 классов, экстернов, обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации ПМПК, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):

1 этап - до 19 ноября 2025 года;

2 этап – до 21 января 2026 года;

3 этап – до 25 марта 2026 года;

5.3. Внесение данных о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС «Планирование ГИА»).

5.4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации из числа педагогических работников.

5.5. Создать специальные условия для проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам в общеобразовательной организации.

5.6. Разместить в образовательной организации информационные материалы, разработанные ГКУ РК РЦОИ, посвященные итоговому сочинению (изложению).

5.7. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами итогового сочинения (изложения) не позднее 2 рабочих дней после получения из РЦОИ.

5.8. Обеспечить:

5.8.1. Техническую готовность общеобразовательной организации к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

5.8.2. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения).

5.8.3. Общественное наблюдение, из числа заявленных родителей ОУ, при проведении итогового сочинения (изложения).

5.8.4. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки отсканированных изображений оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов, и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и др.)

5.8.5. Довести данную информацию до педагогических работников общеобразовательной организации.

6. Муниципальному оператору, заместителю директора МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки» (Перерва А.М.) обеспечить регистрацию обучающихся организаций среднего профессионального образования и выпускников прошлых лет, на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации ПМПК, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы):

1 этап - до 19 ноября 2025 года;

2 этап – до 21 января 2026 года;

3 этап – до 25 марта 2026 года;

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника отдела образования администрации города Саки Кучеренко Т.Д.

Начальник отдела образования



Л.А.Кузубова