

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА  
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

25.03. 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 148-Д

**Об организации пропускного  
и внутриобъектового режимов  
на объектах (территориях)  
образовательного учреждения**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)” в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования объектов (территорий) образовательного учреждения (объект (территория) МБОУ ”Школа- лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова”, расположенный по адресу г . Саки ,улица Строительная, дом 22, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся и посетителей в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях объектов а также упорядочения работы объектов (территорий) учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» (приложение 1).

2. Ввести в действие Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» (приложение 2).

2. Ввести в действие Систему охраны в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» (приложение 3).

3. Ввести в действие Правила поведения посетителей на объектах (территориях) Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» (приложение 4).

4. Обеспечение охраны объектов (территорий) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» осуществляется сотрудниками частных охранных организаций на двух круглосуточных постах . Обход объекта (территории) сотрудниками частных охранных организаций и должностными лицами образовательного учреждения осуществлять постоянно, но не менее 4 раз в сутки, с записью результатов обхода в соответствующий Журнал.

4.1. Место расположения поста охраны объекта (место для несения службы представителем частной охранной организации) определить: помещение, расположенное у центрального входа в образовательное учреждение; помещение, расположенное при выезде из образовательного учреждения.

4.2. Порядок работы поста, обязанности работника частной охранной организации определить соответствующими инструкциями и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах.

5. В целях исключения нахождения на территории и в здании объектов посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

в здания и на территорию объекта обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

Оформление, учет и выдачу пропусков, составление заявок, списков, вопросы согласования доступа лиц на объект, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заместителя директора по АХР Сибирко И.А.

Разрешить пропуск на объект посетителей по письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск на объект и на закрепленную территорию имеет директор образовательного учреждения .

Вход на объекты образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества объектов образовательного учреждения осуществлять только при наличии пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц учреждения. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на работника частной охранной организации (команданта), начальника административно-хозяйственного подразделения.

Круглосуточный доступ на объекты образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списку, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному графику дежурства, утвержденному директором образовательного учреждения и заверенного печатью.

6. Назначить заместителя директора по АХР Сибирко И.А. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов.

7. Заместителю директора по АХР Сибирко И.А.:

7.1. Организовать пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах образовательного учреждения в соответствии с требованиями Положений, своевременно уточнять документацию объектов образовательного учреждения, находящуюся на посту охраны.

7.2. Осуществлять контроль совместно с дежурным администратором (прибытия и порядок пропуска обучающихся и сотрудников, при необходимости оказывать помощь работнику частной охранной организации и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов; осуществлять контроль за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий).

7.3. Плановые проверки состояния пропускного и внутриобъектового режимов, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств поста охраны, содержания запасных выходов проводить согласно графика проверок и осмотров.

7.4. Основные усилия при организации пропускного и внутриобъектового режимов направить на:

воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;

пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);

минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;

выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников, посетителей образовательного учреждения, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

7.5 принимать к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. **Дежурным администраторам : Катериченко О.В., Кованде Я.Б., Кривенковой И.В., Сибирко И.А., Чернявской Е.Ю.** в повседневной деятельности осуществлять контроль пропускного и внутриобъектового режимов на вверенном объекте (территории), оказывать помощь дежурным охранникам частной охранной организации по соблюдению и контролю пропускного и внутриобъектового режимов объектов образовательного учреждения в соответствии с требованиями Положений и Правил.

9. **Заместителю директора Чернявской Е.Ю.** разместить приказ на официальном сайте образовательного учреждения. В целях ознакомления посетителей Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-

лицей имени Героя Советского Союза Федора Федоровича Степанова» с Правилами поведения посетителей (приложение 4) разместить их на информационном стенде в холле первого этажа объекта образовательного учреждения.

10. Приказ от 03.10.2023 года № 501-Д «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в школе и на территории в 2023-2024 учебном году» считать утратившим силу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Симонова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465047

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен С 11.06.2025 по 11.06.2026