

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК) НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
2	Комплектование десятих классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10- х классов	Директор Симонова А.В.	Приказ, заполнение личных дел
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024/2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2024/2025 учебного года
4	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения ОВЗ	Зам. директора по УВР Катериченко О.В.	Заявления, согласие родителей, документы ЦПМПК
2. Учебно-методическая деятельность						
1	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО,	Тематический	Документация рабочая	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации

		составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2025/26 учебном году			Ганиева З.Д. руководители ШМО	школьных методических объединений
3. Работа с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Материалы предварительного комплектования педагогов	Директор Симонова А.В. зам. директора по УВР Кривенкова И.В.	Список педагогических работников, приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор Симонова А.В.	Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами.
4	Аттестация работников в 2025/2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с УМО МКУ «Центр по ОДОУ г. Саки»	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Ганиева З.Д.	График аттестации, список работников, приказы по школе
5	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной	Зам. директора по УВР Катериченко О.В.	Утвержденные рабочие программы, КТП

	учебному плану на 2025/26 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС. Курсов внеурочной д-ти, элективных курсов и факультативов, дополнительных общеразвивающих программ. Проверка и утверждение РП, КТП.	корректировка рабочих программ. Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования		д-ти, элективных курсов и факультативов.	Кривенкова И.В. Ганиева З.Д. Чернявская Е.Ю.	
6	Педагогический совет «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году».	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024/2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Симонова А.В. Зам. директора по УВР руководители ШМО	Протокол педсовета
4. Организация условий обучения						
1.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор Симонова А.В.,	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2.	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор Симонова А.В., зам. директора по АХР, библиотекарь	Акт готовности школы.
3.	Соответствие учебных пособий требованиям приказа Минпросвещения от 26.06.2025 № 495, а также ветхость и фактическое наличие. Обеспечение учеников	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

	учебными пособиями.					
4.	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Замдиректора по УВР, библиотекарь, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО. Приказ
5.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., педагог-организатор.	Сценарий праздника

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Организация системы контроля за посещаемостью учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья. Организация обучения по индивидуальному учебному плану	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ; соответствие документации нормативным требованиям.	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы, согласование расписания с родителями (на дому)	Руководители ШМО, классные руководители, учителя – предметники, педагог - психолог Кованда Я.Б., учитель - логопед	Собеседование с педагогами о детях с ОВЗ для прохождения ППк
3	Соответствие расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН, ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., Кривенкова И.В.	Информация
2.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Подготовка материалов для проведения стартовой диагностики	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х, 5-х, 10-х классах
2	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Подготовка материалов для проведения входной диагностики	Педагоги-предметники, Зам. директора по УВР	Справка по итогам входных диагностических работ

3	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Уровень знаний обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х классов	Классные руководители 1-х классов	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Личные дела обучающихся
3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями и учителями - предметниками.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР	Собеседование с педагогами, справка
4. Работа по сохранению здоровья учащихся						
1	«Адаптация учащихся 1 классов в условиях реализации ФГОС НОО», адаптация 5 классов к обучению на уровне образования при ФГОС ООО. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1 и 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима». Выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»	Тематический	Организация образовательного процесса в 1-х, 5-х классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя - предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование

5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Проверка оценочной деятельности педагогов с учетом поправок в системе оценивания ФОП и Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности, накопляемость и объективности отметок в журналах	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков и справке по итогам проверки журналов
2	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	документация учителя, методика проведения уроков	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
6. Организация условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся по учебным предметам школы на 2025/2026	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь, классные руководители	Информация
2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, информатики, физической культуры.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны, проверка журналов по ТБ, записей в классных журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, учителя-предметники	Инструкции по ТБ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Отчеты дежурных, выступление на линейке
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители, ответственные за	Информация

		базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета			кабинеты.	
7. Организация методической работы						
1	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический		Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации
8. Воспитательная работа						
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Классные руководители с учениками	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	Справка по итогам посещения классного часа
2	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР Чернявская Е.Ю.	рекомендации по изучению государственных символов
3	Контроль востребованности	Собрать и обобщить информацию	Тематический	Классные руководители	Замдиректора по УВР	Справка о распределении

	выпускников	о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения				выпускников 9-х и 11-х классов
--	-------------	--	--	--	--	-----------------------------------

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1.Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., учителя - предметники 5-х классов, педагог - психолог , классные руководители	Посещение уроков. Справка
2	Проверка организации подготовки обучающихся к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11-х классах. Убедиться, что учителя используют учебные задания в формате ГИА	Тематический	Организация образовательного процесса в целях подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и ГИА-11
3	Контроль подготовки к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический (персональный)	11 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков. Собеседование Справка
4	Посещение уроков математики в 5-6 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	5-6-е классы	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
5	Посещение уроков физической культуры в 1-4 х классах.	Организация учебной деятельности	Персональный	1-4-е классы	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование
6	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов	Проверить, на подготовительном	Тематический	10-11 классы	Классные руководители,	Справка по итогам контроля

	на уровне СОО	этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта			замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
7	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Учителя- предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	справка по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
2. Ведение школьной документации						
1	Проверка электронного журнала в 1-11 классах по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Электронные журналы 1-11 классов	Зам. директора по УВР классные руководители 1-11 классов, учителя - предметники.	Аналитическая справка. Совещание при директоре.
2	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных, работ 5 – 9 классов по русскому языку и литературе, 8-9 и 11 классы алгебра, геометрия, 3-4 классы по математике	Выполнение требований к работе с рабочими тетрадями и тетрадями для контрольных работ.	Персональный	Тетради	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, Заседание ШМО
3. Организация сохранения здоровья обучающихся						
1	Организация занятий физкультурой для детей с ОВЗ, с учащимися подготовительной группы по здоровью.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры,	Фронтальный Персональный	Электронный журнал Посещение уроков	Директор Симонова А.В., учителя физической культуры, учителя-	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в

	Соблюдение ТБ на уроках технологии, физической культуры, информатики и ИКТ, химии, физики, биологии.	соблюдение техники безопасности при организации учебной деятельности по технологии, физической культуре, информатике и ИКТ, химии, физике, биологии.			предметники	журнале
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2026 г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору Мониторинги учебных достижений обучающихся Выявление детей группы риска, составление индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Класно-обобщающий	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители 9, 11 классов	Протоколы родительских собраний
2	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Учителя предметники, работающие в 11 классах	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
5. Состояние результатов обучения						

1	Подведение итогов успеваемости за 1 четверть	Итоги успеваемости по классам, выполнение учебных программ в 1-11 классах, заполнение журналов, выставление оценок во 2-9 классах.	Фронтальный	Подведение итогов (1ч. – входящий контроль)	Педагоги-предметники, кл. руководители 2-9 классов	Аналитическая справка по итогам успеваемости за 1 четверть
	6. Работа с педагогическими кадрами					
1	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты	Руководители ШМО, зам. директора по УВР	справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	7. Воспитательная работа					
1	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями, классные руководители	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

НОЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Итоги адаптации 1-х, 5-х классов	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, учителя - предметники	Педсовет Мониторинг учебных достижений
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам. директора по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль преподавания учебного предмета «Обществознание»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Обществознание»	Тематический	учителя обществознания	Зам. директора по УВР	справка по итогам контроля преподавания предмета «Обществознания»
2	Изучение состояния преподавания географии	Организация учебной деятельности по формированию УУД	Предметно - обобщающий	5-9 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Справка
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (по отдельному графику).	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Подведение итогов проведенных олимпиад.
4	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности 6 и 10 классы	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности

5	Изучение состояния преподавания родных языков в 1-4 классах	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Тематически – обобщающий контроль	1-4 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование, выявление слабоуспевающих уч-ся
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-9 классов по русскому языку и математике	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-9 классов	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
2	Проверка контрольных тетрадей на предмет периодичности выполнения работы над ошибками у учащихся 2 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2 классов	Зам. директора по УВР Катериченко О.В., рук. ШМО	Справка, совещание при ЗД по УВР
4. Подготовка к итоговой аттестации.						
1	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	9-ые классы	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
2	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справка по итогам контроля качества образовательных результатов

						выпускников перед ГИА-11
3	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	11-ые классы	Замдиректора по УВР	Анализы посещенных уроков, информация о подготовке учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Учителя	Директор, замдиректора по УВР	План-график Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
2.	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	отчет наставника о результатах работы подопечного и отчет руководителя методического объединения об итогах наставничества
6. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
7. Воспитательная работа						
1	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых	Тематический	Документация учителей, классных	Замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения

		классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками		руководителей, программа воспитания		классного часа и отчета классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
2	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Документация учителей, классных руководителей, программа воспитания	Замдиректора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Документация учителей, классных руководителей	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ДЕКАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	замдиректора по УВР	Собеседование Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Информация. Награждения
2	Контроль работы по формированию и развитию функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Тематический	6 и 10 классы	Замдиректора по УВР	справка по по итогам диагностики функциональной грамотности
3	Контроль ведения внеурочной деятельности	Организация работы, посещаемость	Тематический	Проверка планов работы	Заместители директора по УВР.	Справка
3. Ведение школьной документации						
1	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги второй	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов

		четверти, I полугодия				
2	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ за I полугодие и объем выполнения программ за I полугодие	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о проверке классных журналов
3	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Комплексный	Электронный журнал, документация учителей	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля организации индивидуального обучения и справка по итогам контроля организации обучения на дому
4	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов учителей-предметников	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Оформление отчета по результатам итогового сочинения
2	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии	Тематический	Уроки в 9 и 11 классах	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и выпускников перед ГИА-11

		оценивания, могут ли провести самооценку				
3	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	9-ые и 11-ые классы	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
5. Организация условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма во время учебной и внеурочной деятельности.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
6. Работа с педагогическими кадрами						
1	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
2	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Проверка выполнения программы наставничества	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
7. Воспитательная работа						
1	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Документация, приказы	Замдиректора по УВР	Информация о результативности участия учеников в творческих конкурсах, совещание при директоре
2	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Учителя и классные руководители	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Отчет
3	Контроль проведения	Проверить, как учителя	Тематический	классные	Замдиректора	справка по итогам

	внеурочных занятий «Разговоры о важном»	проводят занятия «Разговоры о важном»		руководители	по ВР	контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
4	Контроль реализации плана мероприятий к Году защитника Отечества	Оценить выполнение плана мероприятий к Году защитника Отечества	Тематический	состояние работы школы	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогах реализации плана к Году защитника Отечества
5	Контроль реализации плана мероприятий к Году детского отдыха	Оценить выполнение плана мероприятий к Году детского отдыха	Тематический	состояние работы школы	Замдиректора по ВР	Результаты контроля отражены в справке по итогах реализации плана к Году детского отдыха

ЯНВАРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Проведение Заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции, и их родителями»	Включенность обучающихся группы риска в индивидуально - групповые занятия. Система работы учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися «группы риска» по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и на учете в полиции.	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю.,	Заседание ШС по профилактике, протокол
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации».	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 11-х классах (математика, информатика, литература, история, обществознание), учителя-предметники	Зам. директора по УВР Ганиева З.Д., учителя-предметники.	Справка
2	Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы со слабоуспевающими учащимися, реализация планов индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».	Тематический	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В. зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., кл. руководители и учителя - предметники 9-х	Совещание при ЗД по УВР Отчеты учителей, справка

					классов.	
3	Изучение состояния преподавания истории.	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	8-9 классы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
4	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Учителя-предметники, посещение уроков	Замдиректора по УВР	Совещание при ЗД по УВР
5.	Классно-обобщающий контроль в 10 классе «Диагностика качества обучения и результатов учебной деятельности в условиях профильного обучения»	Совершенствование информационно - коммуникативных ЗУН	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса.	Зам. директора по УВР, кл. рук. учителя - предметники 10-х классов	Анализ уроков Собеседование
6	Качество преподавания впервые изучаемых предметов	Реализация качества обучения и выполнения ФГОС, повышение познавательного интереса к изучаемым предметам, использование современных пед. технологий.	Персональный	Алгебра, геометрия - 7 класс, химия -8 класс, физика-7 класс, информатика - 7 класс Вероятность и статистика	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Анализ уроков, мониторинги педагогов
3. Ведение школьной документации						
1	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие (за 2 четверть)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Катериченко О.В., учителя 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов	Итоги 1 учебного полугодия (2-й четверти), справка
2	Ведение электронных журналов согласно Регламента	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах.	Тематический	Электронный журнал	Зам. директора по УВР Кривенкова И.В., Ганиева З.Д., Катериченко О.В.	Собеседование, справка, приказ

		Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие).			учителя 2-11 классов	
4. Работа по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Учителя русского языка	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
2	Контроль проведения диагностических работ в форме ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	9-11 классы	Замдиректора по УВР	справка по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
5. Работа с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов Оценка деятельности ШМО	Результативность деятельности ШМО. Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года и участия детей в конкурсах. Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей и обучающихся в конкурсах.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг, совещание при ЗД по УВР
2	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и	Комплексный	Учителя и классные руководители	Замдиректора по УВР, председатель ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества				
6. Организация условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025/2026 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ на уроках информатики , химии, физики, физической культуры, технологии	Тематический	Классные журналы	Учителя-предметники.	Информация, совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ						
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Учёт посещаемости детей «группы риска»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители 1-11 классов	Итоговое совещание, посещаемость
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания учебного предмета «История»	Состояние преподавания Истории	Учителя и учащиеся	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
2	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
3	Контроль уровня преподавания географии в 5-9 классах	Работа учителя по предупреждению неуспеваемости Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Тематически – обобщающий контроль	5-9 классы	Зам. директора по УВР	Анализ уроков, собеседование, выявление слабоуспевающих уч-ся, справка

4	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Учителя, обучающиеся, документация	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка
5	Контроль работы ГПД	Проконтролировать качество работы групп продленного дня, проверить выполнение требований к организации и содержанию работы ГПД	Комплексный	группа продленного дня	Замдиректора по УВР	справка по итогам проверки ГПД
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка ведения электронного журнала «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению электронного журнала и оценке знаний учащихся 1-11 классов	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Зам. Директора по УВР , руководители ШМО	Справка
2	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	1-2 классы математика, 5-11 классы история и обществознание, 10-11 классы русский язык	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
1	Работа с обучающимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры 1-11 классы Организация изучения физической культуры для детей с ОВЗ (инвалидов)	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. Организация изучения физкультуры для детей с	Тематический	Образовательный процесс, документация учителей для детей с ОВЗ (инвалидов)	Директор, рук. ШМО, учителя физической культуры, медицинская сестра.	Совещание при директоре. Собеседование с учителями.

		ОВЗ (инвалидов), посещение уроков, изучение документации учителей.				
2	Оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку. Опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ классных журналов	Тематический	Классные журналы, школьные тетради, поурочные планы	Зам. Директора по УВР	Совещание
5. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11-х классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. Директора по УВР, кл. рук. 11-х классов, педагог – психолог	Протокол
2	Контроль результатов итогового собеседования	Проанализировать результаты итогового собеседования	Тематический	9 классы	Зам. директора по УВР	Результаты проверки отражены в справке о результатах итогового собеседования
6. Работа с педагогическими кадрами						
1	Проверка работы молодых специалистов	Проконтролировать работу молодых специалистов	Персональный	молодые специалисты	Замдиректора по УВР	справка по итогам персонального контроля деятельности молодого специалиста
7. Воспитательная работа						
1	Контроль работы по	Убедиться, что	Тематический	Классные	Замдиректора по ВР,	Рекомендации по

	профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума	профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования		руководители получили	педагог-психолог	вопросам профориентации
2	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Работа органов самоуправления	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	рекомендации по мотивации учеников
3	Проверка работы школьного театра	Проконтролировать реализацию программы школьного театра, комплектование и движение контингента	Тематический	Школьный театр	Замдиректора по ВР	справка по итогам контроля деятельности школьного театра

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Проверка развития функциональной грамотности	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
2	Изучение состояния преподавания математики в 5-6 классах.	Организация учебной деятельности по формированию УУД и ЗУН	Предметно - обобщающий	5-6 классы, документация	Зам. директора по УВР, учителя	Совещание при зам. дир. по УВР, справка
3	Контроль состояния преподавания Труд (технология)	Посетить уроки, выявить уровень достижения планируемых результатов	Тематический	5-9 классы	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Справка
4	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	Предметно-обобщающий	1-4 классы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уровень подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Мониторинг Справка
2	Репетиционные тестирования (тренировочные экзамены) в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание. Справка, собеседования

3. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Месячник методической работы (по отдельному плану)	Повышение профессиональной компетентности, уровня педагогического мастерства учителей в условиях внедрения ФГОС	Текущий	Проведение заседаний ШМО, ТГ, семинаров, открытых уроков и др. Оформление документации.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, ТГ	Совещание при ЗД по УВР. Приказ
4. Организация условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинете информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинете информатики, мастерских и спортзале	учителя - предметники.	Собеседование
5. Воспитательная работа						
1	Проверка организации дополнительного образования	Проверить исполнение Порядка организации допобразования и проконтролировать качество дополнительного образования	Комплексный	Работа учителей дополнительного образования	Замдиректора по ВР	Результаты проверки отражены в справке итогам контроля организации дополнительного образования
2	Проверка организации внеурочной деятельности	Оценить качество организации и проведения внеурочных занятий	Комплексный	Занятия внеурочной деятельности, КТП, журналы 1-1 классы	Замдиректора по УВР	справка по итогам контроля организации внеурочных занятий по обновленным ФГОС и ФОП

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Зам. директора по УВР учителя - предметники.	Собеседование
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Контроль педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Уровень знаний обучающихся (география 8 и 9 классы)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков
2	Контроль преподавания учебного предмета «История»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «История»	Тематический	5-9-и классы	Зам. директора по УВР рук. ШМО	Анализ уроков Собеседование, справка по итогам контроля преподавания истории
3	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Учителя-предметники	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Справка по итогам посещения уроков, беседа с учителями
4	Изучение состояния преподавания информатики	Организация учебной деятельности по формированию УУД	Предметно - обобщающий	7-9 классы, 10-11 классы, документация	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО.	Совещание при ЗД по УВР, справка

5	Контроль нормы домашнего задания	Проверить, как педагоги соблюдают санитарные правила и гигиенические нормативы, выполняют рекомендации Минпросвещения по организации домашней работы	Фронтальный	1-11 классы	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
3. Ведение школьной документации						
1	Работа учителя с классным журналом.	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя школы	Справка Собеседования
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Родительское собрание «Итоги репетиционных тестирований» для 9,11 классов	Выступления педагогов с анализом результатов	Класно-обобщающий	Результаты репетиционных тестирований в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР, учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9,11 классов	Протоколы родительских собраний. Информация педагогов
2	Совещание при ЗД по УВР «Анализ итогов пробных ГИА в 9-х, 11-х классах»	Составление плана по ликвидации учебных дефицитов при подготовке к ГИА, повышение качества образования	Класно-обобщающий	Составление индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ для детей «Группы риска» и для детей - «потенциальных высокобальников»	Зам. директора по УВР, учителя 9, 11 классов, кл. руководители 9, 11 классов	Протокол совещания, отчеты педагогов
5. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Методическое совещание	Качество подготовки и	Тематический	Материалы	Зам. директора по	Протокол совещания

«Повышение качества образовательных услуг в условиях эффективно функционирующей образовательной системы школы на основе компетентностного подхода».	проведения методического совещания		совещания	УВР, руководители ШМО, ТГ, учителя школы.	при ЗД по УВР
---	------------------------------------	--	-----------	---	---------------

МАЙ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобща						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР Чернявская Е.Ю., классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей.
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Проведение ВПР	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проведения ВПР
3. Ведение школьной документации						
1	Классные журналы	Выполнение учебных программ (теоретическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, учителя школы	Аналитическая справка
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО,	Выполнение учебных программ (практическая часть) выполнения ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Организация подготовки к итоговой аттестации						

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация школы, педагогические работники	Протокол педсовета, приказ
5. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Проведение итоговых заседаний ШМО, ТГ	Результативность работы ШМО в 2024/2025 учебном году.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, ТГ, протоколы заседаний, анализ работы ШМО и ТГ в 2023/2024уч. году	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ работы ШМО, ТГ
2	Методическое совещание «Итоги реализации ФГОС ООО в 5-7 классах и ФГОС НОО в 1-4 классах , ФГОС СОО в 10 классах	Итоги реализации ФГОС, успехи и проблемы»	Тематический	Мониторинги педагогов	Зам. директора по УВР	Протокол совещания при ЗД по УВР
3	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг. Банк данных ОД

ИЮНЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Организация и проведение итоговой аттестации						
1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
2. Ведение школьной документации						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, прием личных дел
2	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, проверка журналов
3. Организация работы с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы за 2025/2026 учебный год и плана работы на 2026/2027 учебный год	Анализ работы школы	Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы	Администрация школы	Размещение анализа работы школы на сайте школы
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах по итогам учебного года	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Фронтальный	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация в УМО	Администрация школы, рук. ШМО, ТГ.	Аналитическая таблица
3	Предварительное комплектование на 2026/2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования	Администрация школы, учителя-предметники	Собеседование Приказ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465047

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 11.06.2025 по 11.06.2026