



УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ «Школа-лицей им.Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»

от 30.08.2021. № 351 -Д

ПЛАН

работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Школа-лицей им.Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на 2021/2022 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечить пропускной режим в здание школы. Не допускать в школу посторонних лиц без документов, удостоверяющих личность.	В течение года	Зам.директора по УВР Чернявская Е.Ю.
2	Содержать в закрытом (изнутри) состоянии входные двери, запасные выходы. Содержать в исправном состоянии охраннопожарную сигнализацию, видеонаблюдение	В течение года	Зам.директора по АХР Мельник А.Г.
3	Проводить контроль за проведением дежурств ответственными лицами	В течение года	Дежурный администратор
4	Запретить обслуживающему персоналу, сторожам оставлять рабочие места даже на короткое время	В течение года	Зам.директора по АХР Мельник А.Г.
5	Периодически производить обязательный обход территории школы, здания, помещений. Осуществлять постоянный контроль за состоянием заборных устройств, дверей.	В течение года	Дежурный администратор, Зам.директора по АХР Мельник А.Г.,сторожа
6	Проводить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об угрозе совершения террористических актов	В течение года	Классные руководители

7	Проводить инструктаж с обучающимися, сотрудниками школы по действиям при угрозе совершения террористических актов и чрезвычайных ситуаций в соответствии с разработанными инструкциями и мобилизационным планом на случай ЧС, с записью в журнале	В течение года	Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ Данец В.И.
8	Проводить производственные совещания, родительские собрания на которых обсудить вопросы обеспечения безопасности, предотвращения террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера	В течение года	Директор, классные руководители
9	Проверять наличие и состояние средств пожаротушения. Огнетушители должны содержаться в доступных местах. Проверять готовность средств оповещения. Содержать в рабочем состоянии аварийное освещение (фонарик). Контролировать укомплектованность аптечки.	В течение года	Зам.директора по АХР Мельник А.Г., медсестра
10	Вести разъяснительную работу с обучающимися с целью усиления внимания к подозрительным гражданам и предметам, а также бесхозным автомобилям вблизи школы. Довести до каждого обучающегося требования о запрещении трогать обнаруженные предметы неизвестного происхождения	В течение года	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
11	Проводить эвакотренировки с обучающимися и сотрудниками школы с записью в журнале согласно календарного плана подготовки и проведения общешкольной тренировки сотрудников и детей по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ Данец В.И.

12	При выполнении в школе строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации	При заключении договоров	Зам.директора по АХР Мельник
13	Проход родителей на родительские собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному преподавателем по предъявлению документа, удостоверяющего личность.	В течение года	Классные руководители
14	Довести до каждого работника школы телефоны служб безопасности. Памятку с телефонами вывесить на видных местах	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Данец В.И