

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№303-О

**О создании военно-патриотического
клуба «Патриот»**

В целях реализации государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также в целях формирования у обучающихся гражданской позиции, готовности к защите Отечества, развития исследовательских, волонтерских и военно-прикладных компетенций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф. Ф. Степанова» военно-патриотический клуб «Патриот» (далее — ВПК «Патриот»).
2. Утвердить Положение о военно-патриотическом клубе «Патриот» (приложение 1 к настоящему приказу).
3. Включить в структуру ВПК «Патриот» следующие объединения и программы:
 - 3.1. программу дополнительного образования «Историко краеведческий музей» (координатор — руководитель школьного музея Балахничева А.В.);
4. школьный отряд ВВПОД «Юнармия» (координатор — куратор юнармейского движения в школе Мельник В.В.);
5. волонтерский отряд (координатор — советник директора по воспитанию Гармаш А.А.).
6. Утвердить план работы военно-патриотического клуба «Патриот» на 2026-2027 учебный год (приложение 2 к настоящему приказу).
7. Назначить руководителем ВПК «Патриот» Мельника В.В., преподавателя-организатора ОБЗР
8. Руководителю ВПК «Патриот»:
 - 8.1. организовать набор обучающихся в возрасте от 12 до 18 лет в ВПК «Патриот»;
 - 8.2. сформировать сводный списочный состав участников ВПК «Патриот» с

распределением по направлениям деятельности и вести учёт посещаемости занятий по каждому направлению;

8.3. обеспечить проведение регулярных занятий и мероприятий в соответствии с утверждённым планом работы, в том числе совместных межнаправленческих проектов и акций;

8.4. подготовить и представить сводный отчёт о деятельности ВПК «Патриот» по итогам полугодия и учебного года, включающий результаты работы всех входящих в клуб объединений.

9. Координаторам направлений (руководителю школьного музея, куратору отряда «Юнармия», руководителю волонтёрского отряда):

9.1. привести локальные планы работы своих объединений в соответствие с общим планом ВПК «Патриот»;

9.2. ежемесячно предоставлять руководителю ВПК «Патриот» отчёт о проведённых мероприятиях и участии обучающихся;

9.3. обеспечивать взаимодействие между направлениями для реализации совместных проектов (поисковых, музейно выставочных, волонтёрских, военно спортивных).

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чернявской Е.Ю. осуществлять координацию деятельности ВПК «Патриот» и оказывать методическую поддержку руководителю клуба.

11. Делопроизводителю ознакомить сотрудников школы данным приказом под подпись

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора УВР Е.Ю.Чернявскую

Директор

А.В. Симонова

С приказом ознакомлены:

Зам. директора по УВР: Чернявская Е.Ю.

31.08.2026

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Делопроизводитель

Дубошинская О.С.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Учителя:

Гармаш А.А.

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

Балахничева А.В.

(Ф. И. О.)		(подпись)	(дата)
Мельник В.В.			

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-патриотическом клубе «Патриот»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок организации и содержание деятельности военно-патриотического клуба «Патриот» (далее — ВПК «Патриот», клуб), созданного в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф. Ф. Степанова» (далее — Школа).

1.2. ВПК «Патриот» объединяет **программу дополнительного образования и блоки внеурочной деятельности** патриотической направленности, реализуемые в Школе.

1.3. Правовая основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809, Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устав Школы, настоящее Положение.

1.4. Цель объединения — обеспечить системность патриотического воспитания через единые планирование, учёт результатов и ресурсное обеспечение, а также преемственность между образовательной и воспитательной составляющими.

2. Структура клуба: программа ДО и направления внеурочной деятельности

2.1. В состав ВПК «Патриот» входят:

- **Программа дополнительного образования «Историко-краеведческий музей»** — имеет утверждённую рабочую программу, календарно-тематическое планирование, формы промежуточной аттестации, фиксируется в журнале учёта занятий ДО. Реализуется как образовательный модуль с формируемыми предметными и метапредметными результатами.
- **Направление внеурочной деятельности «Юнармия»** (школьный отряд ВВПОД «Юнармия») — реализуется в форме внеурочной работы: строевая, тактическая, огневая подготовка (макетная/тренажёрная), первая помощь, участие в мероприятиях Движения. Учёт ведётся в журнале внеурочной деятельности, результаты — в личных книжках юнармейца и отчётах куратора.
- **Направление внеурочной деятельности «Волонтёры»** (волонтёрский отряд) — социальные и патриотические акции, помощь ветеранам, благоустройство памятных мест, сопровождение мероприятий. Учёт — в книге волонтёрских часов и личных книжках волонтёра (в т.ч. в электронной системе).

2.2. Единым координирующим документом является **сводный план работы ВПК «Патриот»** на учебный год, включающий:

- календарно-тематический план программы ДО «Историко-краеведческий музей»;
- план мероприятий направлений «Юнармия» и «Волонтёры»;
- совместные межмодульные проекты и акции (единые даты, слёты, фестивали, памятные мероприятия).

3. Цели и задачи

3.1. Цели:

- формирование гражданской идентичности, патриотизма, уважения к истории России и родного края;
- интеграция образовательных и воспитательных результатов в рамках единой воспитательной системы Школы;
- подготовка обучающихся к выполнению конституционного долга по защите Отечества;
- развитие исследовательских, волонтёрских и военно-прикладных компетенций.

3.2. Задачи:

- обеспечить освоение содержания программы ДО «Историко-краеведческий музей» с достижением планируемых образовательных результатов;
- организовать системную внеурочную деятельность по направлениям «Юнармия» и «Волонтёры» в соответствии с планом воспитательной работы Школы;
- синхронизировать календарные планы модулей для проведения совместных проектов и акций;
- вести единый учёт участия, достижений и результатов по всем направлениям;
- создать условия для профориентации в сфере обороны, государственной службы, истории, музейного дела и социальной работы.

4. Организация приёма и состав участников

4.1. В клуб принимаются обучающиеся 5–11 классов (12–18 лет) на добровольной основе.

4.2. Приём:

- в программу ДО «Историко-краеведческий музей» — по заявлению и зачислению в группу дополнительного образования (с оформлением приказа по ДО, ведением журнала, промежуточной аттестацией);
- в направления внеурочной деятельности («Юнармия», «Волонтёры») — по заявлению на участие в направлении, с включением в списки учёта внеурочной деятельности.

4.3. Обучающийся может одновременно участвовать в одном или нескольких модулях (ДО + одно/оба направления ВД).

4.4. Рекомендуемая наполняемость:

- группа программы ДО — 30 человек;
- отряд «Юнармия» — не менее 15 человек;
- волонтёрский отряд — без жёсткого минимума, но не менее 10 активных участников.

5. Руководство и управление

5.1. Общее руководство — руководитель ВПК «Патриот» (назначается приказом директора).

5.2. Координаторы направлений:

- координатор программы ДО «Историко-краеведческий музей» (руководитель школьного музея) — отвечает за реализацию программы ДО, ведение журнала, промежуточную аттестацию, музейную работу;
- куратор «Юнармия» — отвечает за работу отряда, строевую и прикладную подготовку, участие в мероприятиях ВВПОД «Юнармия»;
- руководитель волонтёрского отряда — отвечает за организацию акций, учёт волонтёрских часов, взаимодействие с волонтёрскими платформами.

5.3. Руководитель клуба:

- формирует сводный план работы ВПК «Патриот»;
- обеспечивает синхронизацию модулей и проведение совместных мероприятий;
- ведёт сводную отчётность и представляет её администрации Школы.

6. Содержание и режим работы по модулям

6.1. Программа ДО «Историко-краеведческий музей»:

- образовательная нагрузка — в соответствии с утверждённой рабочей программой (рекомендуется не менее 3 академических часов в неделю);
- формы работы: музейные занятия, экскурсии, поисковая и исследовательская работа, подготовка выставок и экспозиций, ведение летописи Школы;
- результаты: освоение тем программы, исследовательские работы, участие в конкурсах, ведение музейного фонда и экскурсий.

6.2. Направление ВД «Юнармия»:

- режим: не менее 1 занятий в неделю по 1 академическому часу;
- содержание: строевая подготовка, основы военной истории, первая помощь, тактические и военно-спортивные игры, участие в слётах и акциях;
- результаты: навыки, участие в соревнованиях и мероприятиях, личные достижения в системе ВВПОД «Юнармия».

6.3. Направление ВД «Волонтёры»:

- режим: регулярные акции и дежурства, не менее 1 крупного мероприятия в месяц;

- содержание: социальные и экологические акции, помощь ветеранам, сопровождение школьных и городских мероприятий, просветительская работа;
- результаты: учёт волонёрских часов, участие в акциях, формирование портфолио добровольческой деятельности.

6.4. Совместные мероприятия ВПК «Патриот»:

- не реже 1 раза в месяц: единые планёрки, сборы, инструктажи;
- тематические проекты (поисковые, мемориальные, музейно-выставочные, военно-спортивные);
- итоговый фестиваль (слёт) ВПК «Патриот» в конце учебного года.

7. Учёт и отчётность

7.1. Документация:

- программа ДО: рабочая программа, журнал учёта занятий ДО, материалы промежуточной аттестации;
- направление «Юнармия»: журнал учёта занятий ВД, именной список, личные книжки юнармейцев, отчёты куратора;
- направление «Волонтёры»: книга учёта волонёрских часов, личные книжки волонтера, отчёты руководителя отряда;
- клуб в целом: сводный список участников, сводный план, протоколы штаба, журнал учёта мероприятий, сводные отчёты.

7.2. Отчётность:

- промежуточный отчёт — до 15 января;
- итоговый отчёт — до 15 июня.

8. Материально-техническое и кадровое обеспечение

8.1. Школа предоставляет помещения, оборудование и инвентарь для всех модулей.

8.2. Кадровое обеспечение:

- педагог дополнительного образования — для программы ДО;
- кураторы направлений — для ВД;
- руководитель клуба — для координации и сводной отчётности.

9. Права и обязанности участников

9.1. Участники имеют право:

- выбирать модули участия (ДО и/или ВД);
- участвовать в совместных проектах и представлять Школу на внешних мероприятиях;
- получать документальное подтверждение участия и достижений (сертификаты, грамоты, записи в книжках).

9.2. Участники обязаны:

- соблюдать правила поведения и технику безопасности;
- регулярно посещать занятия и мероприятия своего модуля;
- выполнять поручения координаторов и руководителя клуба;
- бережно относиться к имуществу, музейным фондам и снаряжению.

10. Поощрение и признание результатов

10.1. Результаты программы ДО учитываются как достижения в дополнительном образовании (сертификаты, дипломы, участие в конкурсах).

10.2. Результаты ВД фиксируются в личных книжках (юнармеец, волонтер) и могут учитываться при формировании портфолио обучающегося.

10.3. Лучшие участники по каждому модулю и в совместных проектах награждаются грамотами, дипломами, памятными призами на итоговом слёте клуба.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Школы.

11.2. Изменения вносятся приказом директора по представлению руководителя клуба или заместителя директора по воспитательной работе.