

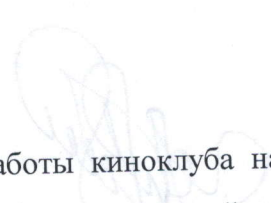
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

ПРИКАЗ

№ 260-0

27.08.2020

**«Об организации работы школьного
киноклуба»**

В целях формирования у обучающихся медиаграмотности, развития эстетического и критического мышления, расширения кругозора посредством кинематографа, воспитания духовно-нравственных и гражданско-патриотических ценностей, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рабочей программой воспитания МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф. Ф. Степанова»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы кино клуба на 2026/2027 учебный год (Приложение 2 к настоящему приказу), включающий перечень кинокартин, тематику обсуждений, календарные сроки мероприятий и ответственных.
2. Назначить руководителем кино клуба Гармаш А.А., советника директора по воспитанию, возложив на него следующие обязанности:
 - 2.1. разработка и реализация плана работы кино клуба;
 - 2.2. подбор кинопроизведений в соответствии с возрастными категориями обучающихся (с учётом маркировки 0+, 6+, 12+, 16+), образовательных и воспитательных задач;
 - 2.3. организация просмотров и последующих дискуссий, круглых столов, творческих заданий (рецензии, эссе, мини проекты);
 - 2.4. обеспечение соблюдения требований законодательства в части защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 ФЗ), а также норм авторского права при демонстрации фильмов;
 - 2.5. подготовка участников к участию в конкурсах и фестивалях медианаправленности, в том числе в проектах «Движение Первых», «Большая перемена» и иных профильных инициативах;
 - 2.6. ведение документации кино клуба (сценарии встреч, фото и видеоматериалы,

отчёты).

3. Закрепить за киноклубом помещение для проведения занятий актовъый зал
4. Классным руководителям 5–11 классов провести информационную работу с обучающимися и родителями о деятельности киноклуба и условиях участия; организовать набор участников до «15 » сентября 2026 г.
5. Заместителю директора по воспитательной работе Чернявской Е.Ю. осуществлять координацию деятельности киноклуба, содействовать интеграции его мероприятий в общешкольный план воспитательной работы, а также обеспечивать взаимодействие с внешними партнёрами (кинотеатры, музеи, творческие объединения).
6. Ответственному за размещение информации в госаблике (ВКонтакте) Гармаш А.А обеспечить регулярное освещение деятельности киноклуба: анонсы встреч, фотоотчёты, отзывы участников (не реже 1 раза в месяц).
7. Делопроизводителю Дубошинской О.С. ознакомить сотрудников с приказом
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Чернявскую Е.Ю.

Директор



А.В. Симонова