

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ФЕДОРА ФЕДОРОВИЧА  
СТЕПАНОВА» ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ф.Ф. СТЕПАНОВА»)**

**ПРИКАЗ**

27.08.2026

№ 266-0

**Об организации работы школьного  
спортивного клуба в 2026-2027 уч.г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в целях развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф. Ф. Степанова» с 1 сентября 2026 года работу школьного спортивного клуба «Юность» (далее — ШСК)
2. Утвердить План работы ШСК на 2026–2027 учебный год (Приложение № 1 к настоящему приказу).3
3. Назначить руководителем ШСК Макурина В.Г., учителя физической культуры.
4. Определить режим работы ШСК: ежедневно с 14:00 до 17:00 (по расписанию секций), выходные — суббота, воскресенье;
5. Закрепить за ШСК следующие помещения и объекты:  
спортивный зал № 106, 114;  
спортивная площадка на территории школы;
6. Руководителю ШСК Макурину В.Г. обеспечить:
  - 6.1. ведение документации в соответствии с Положением о школьном спортивном клубе «Юность»
  - 6.2. формирование и ведение списков обучающихся, посещающих секции ШСК, с обязательным наличием допуска врача к занятиям физической культурой и спортом;
  - 6.3. разработку и утверждение расписаний занятий по секциям в срок до 28.08.2026;
  - 6.4. организацию инструктажей по технике безопасности перед началом занятий и перед проведением соревнований;
  - 6.5. подготовку команд для участия в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях и фестивалях;
  - 6.6. ведение фиксации посещаемости и результатов выступлений ШСК;

6.7. представление заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчёта о работе ШСК за полугодие/год (по форме, утверждённой в Приложении № 2).

7. Учителям физической культуры Кравчуку А.С. и Авдеевой Ю.А. оказывать методическую и практическую поддержку работе ШСК, содействовать вовлечению обучающихся в спортивные секции, участвовать в судействе школьных соревнований.

8. Классным руководителям 1–11 классов:

8.1. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о работе ШСК, расписании секций, условиях зачисления;

8.3. содействовать формированию команд от классов для участия в общешкольных спортивных мероприятиях;

8.4. контролировать наличие медицинских допусков у обучающихся, заявленных на соревнования.

9. Медицинскому работнику Лысак Л.В. обеспечить контроль за состоянием здоровья обучающихся при допуске к занятиям в ШСК и к участию в соревнованиях, оказывать первую помощь при необходимости, вести учёт обращений.

10. Заместителю директора по АХР обеспечить исправное состояние спортивного инвентаря и оборудования, своевременно проводить осмотр и мелкий ремонт, подготовить помещения к началу учебного года и поддерживать их в надлежащем санитарном состоянии.

11. Советнику директора по воспитанию Гармаш А.А. размещать в Госпабликах анонсы мероприятий ШСК, результаты соревнований, фотоотчёты, полезную информацию о здоровом образе жизни.

9. Делопроизводителю Дубошинской О.С. ознакомить сотрудников с данным приказом

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора УВР Чернявскую Е.Ю.

Директор

А.В. Симонова