

## ПРИКАЗ

30.12.2021г.

№ 610-Д

г.Саки

**Об итогах работы по  
противодействию коррупции за  
2021 год**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова», приказа от 30.12.2020 г. № 710-Д «) мероприятиях по антикоррупционной деятельности в 2021г» осуществлялись мероприятия с целью реализации антикоррупционной политики, а именно:

- назначены ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений;
- утвержден план мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на 2021 год;
- заведен журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»;
- на совещаниях при директоре рассматриваются вопросы по противодействию коррупции;
- на официальном сайте МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» в свободном доступе в рубрике «Противодействия коррупции» размещены и доступны материалы по противодействию коррупции;
- оформлен информационный стенд «Антикоррупционное воспитание в современной школе»;
- обучающиеся принимали активное участие в конкурсе рисунков, посвященном противодействию коррупции;
- организована работа по предоставлению отчетов и ответов на запросы в сфере противодействия коррупции.

Проведена работа с работниками учреждения по формированию негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением и исполнением должностных обязанностей.

В целом утвержденный план мероприятий выполнен, работа направленная на реализацию законодательства в сфере коррупционных мероприятий проводится на должном уровне. Исходя из выше изложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать итоги работы по противодействию коррупции за 2021 год удовлетворительными.
2. Продолжить работу по противодействию коррупции в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» в 2022 году
3. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на 2022 год
3. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений обеспечить выполнение пунктов плана в части их касающихся.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Ю.Чернявская

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Школа – лицей**  
**им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на 2022 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>		
1	Организация личного приема граждан директором	Директор	По графику
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Школа – лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования; - организация информирования участников ГИА и их родителей.	Заместители директора по УВР	В течение года
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем образовании.	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
4	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Директор	Апрель-август

5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
6	Информирование граждан об их правах на получение образования	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
8	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор, Заместитель директора по УВР	Август
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (информация на сайте, родительские собрания)	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях, педагогических советах	Директор, заместители директора по УВР	В течение года
3	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте	Ответственный за школьный сайт	В течение года
4	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова»	Заместители директора, председатель и члены Комиссии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации	В течение года в срок, предусмотренный законом
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	Председатель и члены Комиссии в пределах компетенции в зависимости содержания публикации	В течение года в срок, предусмотренный законом
	<b>Антикоррупционное образование</b>		
1	Проведение тематических классных часов, внеклассных мероприятий с учащимися школы приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Классные руководители 1-11 классов, учителя- предметники	Декабрь

2	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Учитель истории и обществознания	В течение года
3	Организация тематических книжных выставок	Библиотекарь	В течение года
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	Директор	Декабрь
2	Утверждение Плана по противодействию коррупции на 2022 год	Директор	Январь
3	Размещение Плана противодействия коррупции в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на официальном сайте МБОУ	Ответственный за школьный сайт	Январь
4	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на предмет соответствия действующему законодательству	Председатель и члены Комиссии	1 раз в полугодие
5	Обеспечение соблюдения сотрудниками школы правил и ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	Директор	Постоянно
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф.Степанова» на 2021 год	Председатель и члены Комиссии	1 раз в полугодие
7	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	Заместители директора председатель и члены Комиссии в пределах компетенции	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
<b>Работа с родителями</b>			
1	Родительские собрания по темам антикоррупционного мировоззрения учащихся	Классные руководители	В течение года

2	Организация и проведение исследования среди родителей и обучающихся на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Заместитель директора по УВР, педагог- психолог	В течение года
3	Размещение на школьном сайте следующей информации для родителей: -Устава; -телефонов и адресов органов, куда должны обращаться родители в случае проявления коррупционных действий	Ответственный за школьный сайт	Постоянно