

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа-лицей им. Героя  
Советского Союза Ф.Ф. Степанова»  
Протокол № 8 от «3» ноября 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа-лицей им.  
Героя Советского Союза Ф.Ф.  
Степанова»

  
Н.В. Игнатова

## Положение

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова» (далее – МБОУ «Школа-лицей им. Героя Советского Союза Ф.Ф. Степанова») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020 года;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ с изменениями от 08 декабря 2020 г.;
- уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Данное Положение определяет участников образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, их права и обязанности, организацию процесса использования дистанционных образовательных технологий во время карантина или иных случаях, организацию процесса дистанционного обучения детей-инвалидов, а также порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (ст. 16 п. 1 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных инновационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и обучающимися.

1.5. Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.6. Образовательный процесс с применением дистанционных технологий предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса, регулярный контроль и учет знаний обучающихся со стороны образовательной организации, ведущей электронное обучение, а также психолого-педагогическую поддержку обучающихся и их родителей той образовательной организации, где находится ученик.

1.7. Сетевой учитель – учитель-предметник, организующий обучение с использованием ЭО и ДОТ.

1.8. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:



- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- развитие профильного образования в рамках организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому.

1.9. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы.

1.10. Образовательная организация вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, лабораторных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника определяется образовательной организацией в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающихся и условий осуществления образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.13. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

**2. Участники образовательных отношений с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

2.1. Участниками образовательных отношений с использованием ЭО и ДОТ являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), администрация школы.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Образовательная деятельность с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС.

2.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

2.7. Обучающийся должен иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

### **3. Организация процесса использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

3.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным темам учебных предметов, включенных в учебный план при необходимости организации такого обучения (карантин, временная нетрудоспособность и т.п.), так и по всему комплексу предметов учебного плана.

3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (ст.17 п.4 273-ФЗ «Закона об образовании в РФ»).

3.3. Дистанционное обучение по образовательной программе осуществляется по заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей), оформленного в письменной форме.



3.4. Учебный процесс осуществляется на основе сетевого расписания, в котором регламентировано время проведения синхронных занятий (чат-занятия, видеоконференции и т.п.). Образовательная организация составляет свое локальное расписание занятий с учетом применения дистанционного обучения.

3.5. Для обеспечения дистанционного обучения образовательная организация:

- обеспечивает необходимые условия для дистанционного обучения, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами.

- несет ответственность перед обучающимися, родителями и органами управления образованием: за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; за адекватность применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.6. В период длительной болезни обучающихся или карантина в классе (школе) для обеспечения дистанционного обучения сетевой учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных образовательных платформ, систем дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных ОО, осуществляет контроль учебных

достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

- организует консультирование обучающихся через образовательные платформы, системы дистанционного обучения, электронную почту, иные средства коммуникации;

- применяет сервисы для онлайн-общения, которые позволяют организовать как синхронные онлайн-занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;

- самостоятельно (или ответственного за реализацию дистанционного обучения в классе, например, через классного руководителя) заблаговременно сообщает через электронный дневник, образовательные платформы, электронную почту или другие способы связи обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении синхронного занятия;

- ведёт учет успеваемости в электронном журнале;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в ОО.

3.7. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует:

- добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план;

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям в соответствии с расписанием, выполнять задания в срок, установленный учителем;

- выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством образовательных платформ, систем дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель;

- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом синхронные онлайн-занятия в режиме реального времени;

- проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного обучения;

- проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ;



- использовать все доступные средства общения с преподавателем для получения консультаций и дополнительной информации по предмету.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся общеобразовательных организаций (классов), участвующих в дистанционном обучении:

- имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием учебных курсов, вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- берут на себя ответственность за выполнение требований локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ;

- поддерживают получение ребенком образования с применением ЭО и ДОТ.

3.9. При планировании содержания учебной деятельности при дистанционном обучении и составлении расписания занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. Количество уроков в день должно соответствовать расписанию, составленному в ОО.

3.10. На заседаниях МО учителя-предметники делятся опытом использования элементов ДОТ в образовательной деятельности.

3.12. Заместители директора по УВР контролируют процесс использования ДОТ в организации, осуществляющей образовательную деятельность, вносят предложения об улучшении форм и методов использования дистанционного обучения в образовательной деятельности.

#### **4. Порядок оказания методической помощи обучающимся**

4.1. При осуществлении дистанционного и электронного обучения образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник, образовательную платформу, электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

## **5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения**

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в образовательной организации.

5.3. Текущая и промежуточная успеваемость обучающихся фиксируется в электронных журналах и учитывается при внесении оценок в журнал успеваемости в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными актами.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами образовательной организации.

## **6. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов**

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее – рекомендации специалистов).



6.2. Родители (законные представители) детей с ОВЗ и детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием ДОТ, представляют в школу следующие документы:

- заявление на обучение;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Необходимые документы предоставляются в школу лично.

6.3. Причинами отказа в дистанционном обучении являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

6.4. С учетом технических возможностей, при наличии согласия образовательной организации и педагогического работника рабочее место педагога оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в школе или непосредственно по месту проживания педагога.

6.5. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, учебные видеофильмы, аудиозаписи и др., предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, адаптированной с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.6. Формы обучения и объем учебной нагрузки могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

6.7. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации

дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.8. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательной организации, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в школе (индивидуально или в малых группах).

6.9. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме.

6.10. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются традиционными методами или с использованием ДОТ.

6.11. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения ГИА обучающихся, освоивших ООП НО, ОО, СОО.

## **7. Основные требования к организации дистанционного обучения**

7.1. Основные требования к организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливаются Типовым положением об образовательной организации среднего общего образования Российской Федерации, Положением о лицензировании, государственной аккредитации организации среднего общего образования Российской Федерации. При этом должны выполняться дополнительные требования:

7.1.1. Телекоммуникационное обеспечение. Пропускная способность телекоммуникационного канала должна быть достаточна для организации учебной деятельности по всем ее видам и технологиям педагогического общения, предусмотренным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

7.1.2. Информационное обеспечение дистанционного обучения должно представлять собой информационные ресурсы и иметь средства оперативного доступа к ним. Информационные ресурсы должны в полной мере обеспечивать проведение учебной деятельности и качество знаний обучающихся. Средства оперативного доступа к информационным ресурсам должны быть основаны на компьютерных сетях и технологиях.



7.1.3. Материальная база. Осуществление учебной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность с использованием дистанционного обучения, должно соответствовать требованиям в части санитарных и гигиенических норм охраны здоровья обучающихся и работников школы, оборудования учебных помещений, лабораторного и компьютерного оборудования, средств телекоммуникаций. Используемое коммерческое программное обеспечение должно быть лицензионным.

7.1.4. Кадровое обеспечение. Педагоги должны периодически проходить переподготовку или повышение квалификации в области новых информационных и образовательных технологий.

7.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни, карантина или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения аудио и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

## **8. Права и обязанности школы в рамках предоставления обучения в форме дистанционного образования**

8.1. Школа имеет право:

- применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ст.16 п.2 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- принимать решение об использовании дистанционного обучения педсоветом для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- использовать ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов

учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- вести учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 25.03.2011 г. (в редакции от 31.12.2017 г.).

#### 8.2. Школа обязана:

- создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;

- вести учет результатов образовательного процесса;

- ознакомить при поступлении в школу обучающегося и его родителя (законного представителя) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;

- установить коэффициент доплаты учителям-предметникам, осуществляющим дистанционное обучение.

8.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами.

8.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, локальными нормативными актами.

#### **9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением**

9.1. Администрация школы на педсовете проводит ознакомление педработников с Положением, утвержденным Советом школы.

9.2. Классные руководители на классных часах:

- проводят разъяснительную работу с обучающимися по настоящему Положению;

- факты проведенной работы фиксируются в протоколах.



9.3. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению;

- факты проведенной работы фиксируются в протоколе родительского собрания.

9.4. Информация о режиме работы школы или класса с использованием ДОТ или ЭО размещается на официальном сайте образовательной организации.

## 10. Заключительные положения.

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педсовете и утверждается приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Симонова Алёна Валерьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023