

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА САКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено и одобрено  
на совещании при директоре  
протокол № 8 от «17» ноября 2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Школа-лицей»  
Н.В.Игнатова  
Приказ № 408 от «24» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 72*

**О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ**

## Положение о профильном обучении

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профильном обучении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования, Устава МБОУ «Школа-лицей» (далее – Школа) и регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в профильных классах Школы.

1.2. Профильное обучение – это средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования

1.3. Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- получение среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-проектной работы.

1.4. Профильные классы создаются на третьей ступени обучения и предполагают изучение не менее 2 предметов на профильном уровне.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью, государством и Учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся.

### 2. Организация профильного обучения

2.1. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей));
- кадровые возможности Школы;
- материальная база Школы;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

2.2. Выбор обучающимися определенного профиля осуществляется на добровольной основе, по итогам анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) в марте текущего года.

2.3. Школа, исходя из образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), самостоятельно формирует профильные классы:

- результаты анкетирования анализируются на заседаниях методических объединений учителей-предметников, на методическом совете, где определяются тип и количество профилей;
- решение об открытии профильных классов принимается директором Школы.



2.4. Обучающиеся, исходя из своих интересов, склонностей и способностей, выбирают профиль, а вместе с ним набор предметов, уровень их изучения, а затем – набор факультативных курсов, предложенных Школой.

2.5. Содержание профильного обучения отражено в учебном плане Школы, которое реализуется через преподавание базовых общеобразовательных предметов, профильных общеобразовательных предметов, факультативных курсов.

2.6. Реализация содержания профильного обучения обеспечивается рабочими программами, разработанными самостоятельно или на основе утвержденных Министерством образования и науки РФ программ.

2.7. Процедура утверждения рабочих программ факультативных курсов в системе профильного обучения регламентирована в Положении о факультативных курсах, а их структура и требования к оформлению – Положением Школы об организации деятельности по составлению, согласованию и утверждению рабочих программ.

2.8. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности обучающихся;
- развитие познавательных интересов обучающихся;
- использование новых педагогических технологий.

2.9. Контроль над профильным обучением осуществляют заместители директора.

### **3. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения**

3.1. Прием детей в классы профильного обучения производится на конкурсной основе.

3.2. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями), о выборе профиля; а также других документов, перечисленных в Правилах приема граждан.

3.4. Обучающиеся, оставившие учреждения начального и среднего профессионального образования, могут быть зачислены в профильный класс (при наличии в нем свободных мест) в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в учреждении профессионального образования предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из учреждения профессионального образования.

3.5. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом «Об образовании», Уставом Школы, и оформляется приказом директора.

3.6. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы общеобразовательного учреждения.

3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

3.8. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации, нормативными актами органов образования. Для выпускников профильных классов экзамен по одной из профильных дисциплин является обязательным.

3.9. Выпускникам профильных классов выдается документ о среднем (полном) общем образовании установленного образца.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 3 (три) листа листа

Директор МБОУ «Школа-лицей  
№ 139» Н.В. Игнатова

